

# School gids



Kentalis Mariëlla VS0

Samen sterk in communicatie

# Voorwoord

Beste ouder of verzorger\*,

Uw kind gaat naar een school van Kentalis. Of uw kind gaat naar een andere school en krijgt daar hulp en begeleiding van onze ambulante begeleiders. In de algemene schoolgids 2024-2025 leest u meer over het onderwijs van Kentalis. Iedere school heeft ook een eigen schoolgids. Beide zijn online te vinden op de schoolpagina. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een informatiekaart of schoolwijzer met belangrijke informatie, bijvoorbeeld over de schoolvakanties.

De scholen en de ambulante dienstverlening vallen onder Stichting Kentalis Onderwijs.

\* Overal waar u 'ouder' of 'ouders' leest, bedoelen we ook verzorgers.

# Inhoudsopgave

<b>Onze school</b>	<b>1</b>
<b>Onderwijsprogramma en activiteiten</b>	<b>2</b>
<b>Vakken</b>	<b>2</b>
<b>Activiteiten</b>	<b>3</b>
<b>Maatschappelijke stage (VSO)</b>	<b>4</b>
<b>Schoolklimaat</b>	<b>6</b>
<b>Pedagogisch klimaat</b>	<b>6</b>
<b>Actief burgerschap en sociale integratie</b>	<b>6</b>
<b>Veiligheid</b>	<b>7</b>
<b>Internet gebruik</b>	<b>9</b>
<b>Gedragsregels</b>	<b>10</b>
<b>Zorg voor de leerlingen</b>	<b>11</b>
<b>Leerlingenzorg</b>	<b>11</b>
<b>Medische zorg</b>	<b>11</b>
<b>Schoolarts</b>	<b>12</b>
<b>Opbrengsten en uitstroom</b>	<b>13</b>
<b>Kwaliteitszorg</b>	<b>13</b>
<b>Onderwijsresultaten</b>	<b>13</b>
<b>Tevredenheids- en ervaringenonderzoeken</b>	<b>16</b>
<b>Audit of inspectie</b>	<b>16</b>
<b>Overgang naar een andere school</b>	<b>18</b>
<b>Informatie over eind uitstroom</b>	<b>18</b>
<b>Informatie over tussentijdse uitstroom</b>	<b>19</b>
<b>Informatie over vervolgsucces</b>	<b>20</b>
<b>Maatregelen 2021-2022</b>	<b>21</b>
<b>Ouders en school</b>	<b>23</b>

<b>Informatie en contacten ouders</b>	<b>23</b>
<b>Schoolapp: Social School</b>	<b>23</b>
<b>Vrijwillige ouderbijdrage</b>	<b>24</b>
<b>Lokale medezeggenschap op locatie</b>	<b>24</b>
<b>Interne vertrouwenspersonen en pestcoördinator</b>	<b>24</b>
<b>Ouderraad (klankbordgroep)</b>	<b>25</b>
<b>Praktische informatie</b>	<b>27</b>
<b>Schooltijden</b>	<b>27</b>
<b>Vakantie en activiteitenrooster</b>	<b>27</b>
<b>Lesvrije dagen</b>	<b>30</b>
<b>Ziek melden</b>	<b>31</b>
<b>Wegbrengen en ophalen</b>	<b>31</b>

# Onze school

# Onderwijsprogramma en activiteiten

## Vakken

Voor de inhoud van ons onderwijs hebben wij een [programmaliijn](#) geschreven. Hierin staat beschreven op welke manier wij aandacht besteden aan de kerndoelen en hoe er in een doorgaande lijn wordt gewerkt aan de ontwikkeling tot aan het gewenste eindniveau. Een groot aantal vakken worden geïntegreerd aangeboden (GIW), zo dicht mogelijk bij de dagelijkse praktijk. Alle ontwikkelingsgebieden komen hierbij evenwichtig en in samenhang aan bod. Methodes (bijv. voor rekenen, lezen) worden hierbij aangepast op iedere leerling of er wordt zelf lesmateriaal ontwikkeld die past bij de leerling.

De onderwijsinhoud is gebaseerd op de wettelijk voorgeschreven kerndoelen VSO (uitstroomprofiel dagbesteding) en zijn onderverdeeld in de vakgebieden Nederlandse taal en communicatie, rekenen en wiskunde, mens, natuur en techniek (MNT), mens en maatschappij (M&M), culturele oriëntatie en creatieve expressie, bewegen en sport en voorbereiding op dagbesteding.

Regelmatig wordt er op school ook buitenonderwijs gegeven (wij noemen dat Wielewalen). Hierbij wordt gebruik gemaakt van de natuur als rijke leeromgeving. Verschillende leergebieden en kerndoelen kunnen hier geïntegreerd worden aangeboden.

Alle leerlingen van Kentalis Mariella krijgen 2 keer in de week bewegingsonderwijs (gym). De inhoud en vorm van de gymlessen worden afgestemd op iedere leerling. Het kan dus zijn dat leerlingen uit verschillende klassen samen gymles hebben, of juist individueel gymles hebben. Ook kan het zijn dat er wordt gekozen voor beweegprogramma's in de klas, omdat dat beter aansluit bij de behoefte van de leerlingen.

Op Kentalis Mariella hebben wij twee docenten Nederlandse Gebarentaal (NGT). Zij geven lessen NGT aan alle leerlingen waarbij in overleg met ouders bij het taalprofiel is gekozen voor aanbod van NGT. Aan elke klas is een vakdocent NGT verbonden, die op vaste tijden aansluit in de klas en samen met de groepsleerkracht het onderwijs in de klas vorm geeft. Hierbij wordt altijd aangesloten bij behoefte van de leerlingen en de thema's waaraan ook in de klas wordt gewerkt. Indien beter passend bij de leerlingen worden de NGT-lessen individueel gegeven. Ook kan het zijn dat er voor wordt gekozen om leerlingen uit verschillende klassen te combineren voor een groeples, wanneer dit beter aansluit bij de behoefte van de leerlingen. De leeftijd van de leerling en zijn/haar taalprofiel, bepalen hoeveel tijd de NGT-docent in de klas aanwezig is voor een specifieke leerling. Afhankelijk van het taalprofiel kan het zijn dat een leerling geen NGT-onderwijs volgt (bij een profiel met alleen gesproken Nederlands) of juist meer NGT-onderwijs volgt. Dit wordt vastgelegd in het OPP van de leerling tijdens het OPP-gesprek waarin het taalprofiel wordt vastgesteld.

Naast NGT-onderwijs krijgen de dove leerlingen in het VSO ook iedere week een half uur Dovencultuur van een dove of slechthorende docent NGT. Ongeveer 95% van de dove kinderen heeft horende ouders en familieleden en groeit op in een omgeving die voornamelijk uit horenden bestaat. Dove kinderen voelen zich dan ook vaak anders, omdat ze niet (goed) kunnen horen. Soms voelen zij zich eenzaam, en worden geconfronteerd met ervaringen die zij niet altijd even goed kunnen delen met hun naaste omgeving. Het is daarom belangrijk dat dove kinderen positief worden uitgedaagd om de (culturele) aspecten van het doof zijn te ontdekken en ervaringen met andere leerlingen kunnen delen. Hierdoor leren zij om zich bewust te worden van hun mogelijkheden en helpt het hen bij het ontwikkelen van hun eigen identiteit. Tijdens deze lessen wordt de methode CIDS (Culturele Vorming en Identiteit voor Doven en Slechthorenden) van Sprong Vooruit als bronnenboek gebruikt.



## Activiteiten

Ieder schooljaar worden er 3 projecten behandeld. Ieder project wordt geopend met een startactiviteit en afgesloten met een slotactiviteit. Tijdens het project worden er ook losse uitstapjes gemaakt om het project samen met de leerlingen te doorleven. Daarnaast worden seizoensgebonden thema's tussen de projecten door behandeld, zoals 'december feestmaand' en lente.

Los van de projecten wordt er eenmaal per jaar een werkweek georganiseerd waarbij een groot deel van de leerlingen op kamp gaan. Daarnaast zijn er enkele schoolactiviteiten die jaarlijks terugkeren, waaronder:

- koningsspelen

- juffen- en meesterdag
- Traveleardag
- Cultuurweek
- bezoek van de Cliniclowns
- schoolreisje



## Maatschappelijke stage (VSO)

Naast het werken met projecten gaan de leerlingen in het VSO ook ervaring opdoen tijdens stages. De opbouw van de stages is gekoppeld aan de verschillende fases binnen het VSO onderwijs. De kerndoelen die gericht zijn op de stages zijn:

- Brede praktische oriëntatie op werkvelden en dagactiviteiten (werk- en activiteiten exploratie)



- Vaardigheden om zo veel mogelijk eigen sturing te geven aan (levens-) loopbaan; verwerven, behouden en indien nodig veranderen van werk- of activiteitssetting (loopbaansturing)
- Ontwikkeling van algemene competenties voor functioneren in werk/dagactiviteiten en in wonen, vrije tijd en samenleving
- Ontwikkeling van specifieke vaardigheden gericht op activiteiten en werkzaamheden, waaronder zo zelfstandig mogelijke redzaamheid in voor de leerling voorkomende situaties

Om de leerlingen geleidelijk te laten wennen en goed voor te bereiden op werk, worden de stages op Kentalis Mariëlla opgebouwd. Deze opbouw is verspreid over de verschillende fasen die het VSO-onderwijs kent:

- Fase 1: Oriënterende fase
- Fase 2: Leren werken met begeleiding van de leerkracht
- Fase 3: Leren werken binnen de gekozen arbeidsrichting
- Fase 4: Uitstroom naar dagbestedingsplaats (transitie)

Meer informatie over stages en transitie is te vinden in ons stage- en transitieplan (in ontwikkeling) .



# Schoolklimaat

## Pedagogisch klimaat

Kentalis Mariëlla is een school die goed en op iedere leerling individueel afgestemd onderwijs biedt met optimale ontwikkelkansen. We bieden de leerling onderwijs in een veilige, voorspelbare, stabiele en stimulerende leeromgeving. Voor Kentalis Mariëlla betekent dit **werken op een relatie en competentiegerichte manier (R&C)**. Deze werkwijze is ontstaan vanuit Triple-C, een visie en een methodiek die binnen de instelling ASVZ is ontwikkeld voor de begeleiding en behandeling van mensen met een (verstandelijke) beperking, die daarnaast gedragsproblemen of psychische problemen hebben.

Door het relatie en competentiegericht werken ervaren kinderen het gewone leven, doordat we:

- uitgaan van hun menselijke behoeften;
- een onvoorwaardelijke ondersteuningsrelatie met hen aangaan (relatieopbouw);
- samen werken aan een betekenisvolle daginvulling (competentieopbouw);
- anders kijken naar probleemgedrag en de onderliggende oorzaken aanpakken.

We creëren een pedagogisch klimaat dat voldoet aan de basisbehoeften die centraal staan in de ontwikkeling van elk kind:

- fysieke behoefte: ervaren dat er voldoende fysieke stabiliteit en veiligheid is
- emotionele behoefte: weten en voelen dat je als kind gewaardeerd wordt ( relatie en eigenwaarde)
- mentale behoefte: jezelf mogen en kunnen ontwikkelen, keuzes mogen maken ( autonomie en competentieopbouw)
- zingevende behoefte: zin en betekenis ervaren, je mogen onderscheiden en dienstbaar kunnen zijn

Begeleiding en behandeling is volledig gericht op beantwoorden aan en vervullen van de behoeften van deze kinderen. Kinderen straffen of afzonderen doen we dan ook niet. In plaats daarvan werken we aan een onvoorwaardelijke en gelijkwaardige ondersteuningsrelatie. Samen met de begeleider die hen onvoorwaardelijk ondersteunt, hebben kinderen een compleet en betekenisvol dagprogramma, waarin ze succeservaringen opdoen die een behandelend effect hebben: hun vertrouwen groeit, de stress neemt af en problematisch gedrag verdwijnt naar de achtergrond.

Een veilige school is een school waarin alle betrokkenen optimaal kunnen functioneren. De school moet een plek zijn waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis en zich veilig voelen. En waar alle betrokkenen op een respectvolle, prettige en vriendelijke manier met elkaar omgaan. Hoe Kentalis Mariëlla dit vorm geeft, is te lezen in ons [Veiligheidsplan](#).

## Actief burgerschap en sociale integratie

Voor leerlingen van Kentalis Mariëlla is het meedoen in de samenleving niet zo vanzelfsprekend als voor hun leeftijdgenoten, maar ook voor onze leerlingen wordt tijdens het onderwijs bewust aandacht besteed aan burgerschapsvorming. Burgerschapsvorming is het vormen van leerlingen die actief meedoen en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Dit is een verplichte taak van de school. Sociale intergratie wil

zeggen dat burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) deelnemen aan de maatschappij en bekend en betrokken zijn met de specifieke kenmerken van de Nederlandse cultuur.

Binnen Kentalis Mariëlla is de vorming van actief burgerschap en sociale cohesie ingebed in het leerstofaanbod van de vakken/vakgebieden binnen het ankergestuurd werken. In het VSO zijn er 6 projecten (de productieketen, groei, de wereld en ik, wonen, werken en vrije tijd). Deze projecten zijn gekozen omdat ze breed genoeg zijn om veel vakgebieden van de leerling aan te spreken en dicht te staan bij de dagelijkse belevingswereld en het toekomstperspectief van onze leerlingen. Er is een sociaal culturele praktijk te verbinden aan alle projecten, waardoor actief burgerschap en sociale cohesie in iedere periode worden aangeboden. De leerlingen leren op hun eigen niveau mee te praten en beslissen, vanuit hun eigen identiteit deel te nemen aan de samenleving en bewustzijn te ontwikkelen van de eigen sociale omgeving. Het ankergestuurd werken, in combinatie met onze pedagogische werkwijze (R&C), maakt dat we de leerlingen zo optimaal mogelijk voorbereiden op hun deelname aan de maatschappij.

Een uitgebreide omschrijving van het lesaanbod burgerschap en sociale integratie is te vinden in [dit document](#).



## Veiligheid

Een veilige school is een school waarin alle betrokkenen optimaal kunnen functioneren. De school moet een plek zijn waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen en zich veilig voelen. Waar alle betrokkenen op een respectvolle, prettige en vriendelijke manier met elkaar omgaan. De primaire taak van allen die bij de school betrokken zijn, is het geven van goed onderwijs en het scheppen van een veilig en

pedagogisch verantwoord klimaat. De onvoorwaardelijke ondersteuningsrelatie komt hier tot uiting. Dat betekent dat de leerling en de leerkracht samen zorgdragen voor het volbrengen van de activiteiten. De mate waarin de medewerker de leerling ondersteunt kan daarin per moment verschillen.

Op school hebben wij een [schoolveiligheidsplan, inclusief een pestprotocol](#). Hierin staat uitgebreid omschreven hoe wij zorgen voor een veilig schoolklimaat. Daarnaast heeft de school twee coördinatoren sociale veiligheid, die tevens vertrouwenspersoon zijn voor de leerlingen:

Gino van Dongen	G.vandongen@kentalis.nl
Lobke van de Put	L.vanderput@kentalis.nl

### **Komend schooljaar Lobke en Gino ook coördinatoren en vertrouwenspersonen van de leerlingen?**

Jaarlijks wordt de sociale veiligheid van leerlingen gemonitord middels vragenlijsten (WMK) voor leerkrachten en ouders, als onderdeel van de onderwijscyclus besprekingen, door screening van het psychisch welbevinden en middels handelingsgerichte diagnostiek.'

Soms gebeurt er iets op school waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn. Daarom heeft Kentalis een klachtenregeling. Deze regeling is te vinden op de [website van Kentalis](#).

Kentalis Mariëlla is samen met Kentalis Rafaël, de vroegbehandeling en enkele dagbestedingsgroepen gebruiker van het gebouw de Travelaar. **(Gebruikers van het gebouw aanpassen aub)**

Ondanks alle genomen maatregelen, zoals preventieve voorzieningen en technische eisen en normen waaraan wordt voldaan, mag en kan een calamiteit nooit geheel worden uitgesloten. Aangezien wij zorg willen dragen voor een veilige omgeving en ons zo goed mogelijk willen voorbereiden op calamiteiten is er een calamiteitenplan opgesteld. Dit plan geeft een beschrijving van de beschikbare middelen en maatregelen die zijn genomen om in geval van een incident of calamiteit de bestrijding ervan zo snel en efficiënt mogelijk te kunnen starten. Op Kentalis Mariëlla zijn 5 medewerkers geschoold als BHV-er en hebben 5 medewerkers hun EHBO-diploma. De BHV-ers en EHBO-ers van onze school werken schooloverstijgend samen met de BHV-ers en EHBO-ers van andere gebruikers van de Travelaar. **(Zijn het komend schooljaar ook dezelfde aantallen?)**

Alle leerlingen op school Mariëlla zijn verzekerd tegen ongevallen tijdens schooltijd en één uur voor en na schooltijd. Leerlingen die langer moeten reizen om naar school te komen, zijn tijdens die (rechtstreekse) reis ook verzekerd. Ook zijn leerlingen verzekerd tijdens excursies en tijdens de heen- en terugreis. Het is wel belangrijk dat u een WA-verzekering heeft voor het hele gezin. Soms is er verwarring over wanneer een schoolverzekering of een WA-verzekering aangesproken moet worden. Onze teamleden doen er alles aan om te voorkomen dat leerlingen onbedoeld schade aanbrengen aan andermans eigendommen. Maar helaas lukt dat niet altijd en gaan er spullen kapot. In die gevallen geldt dat ouders deze schade dienen te verhalen op hun eigen WA-verzekering. De schoolverzekering wordt ingezet als een leerling schade heeft gekregen door toedoen van de school.



## Internet gebruik

In het algemene deel van de schoolgids beschrijven we hoe we binnen Kentalis omgaan met het veilig gebruik van internet.

Kentalis Mariëlla stimuleert dat leerlingen gebruik maken van voor hen passende ICT-toepassingen; social media horen daarbij, net zoals email en internetgebruik. ICT biedt onze leerlingen interessante mogelijkheden, ook op het gebied van communicatie. ICT-toepassingen worden steeds meer onderdeel van de lessen in de klassen vanwege de didactische waarde en over het algemeen zijn leerlingen erg gemotiveerd om er mee te werken. Aan het gebruik van internet zijn bepaalde risico's verbonden, zoals digitaal pesten, seksuele intimidatie of schending van de privacy. We besteden daarom aandacht aan de digitale wereld van

de huidige schoolgeneratie en het ontwikkelen van digitale vaardigheden bij onze leerlingen (mediawijsheid). Wij vinden het als school van groot belang dat we onze leerlingen vanuit hun eigen belevingswereld mee nemen in de '21 century skills'. We zoeken voor elke leerling naar de best passende mogelijkheid hiervoor. Over het gebruik op school van eigen mobiele telefoons en tablets maken we passende afspraken met u als ouder. Diefstal, verlies of schade aan telefoons of andere eigendommen van leerlingen vallen niet onder de verzekering van school.

## Gedragsregels

Om op een goede manier met elkaar te kunnen functioneren hebben we regels nodig. De gedragsregels op school beschrijven de wijze waarop de leerlingen, leerkrachten en andere medewerkers met elkaar omgaan. De gedragsregels zijn per cluster bepaald door medewerkers en leerlingen om de betrokkenheid te vergroten.

De volgende regels gelden schoolbreed:

- Stop is stop
- Ik ben oké, jij bent oké
- Maak geen ruzie
- Ik help jou V
- raag om hulp
- Mijn lichaam is van mij!
- Vindt de ander het ook leuk?
- Geen geweld
- **Heb respect voor mensen, dieren, dingen.**
- Rennen? Buiten!

Kinderen mogen in hun eigen groep een aanvulling geven op deze vastgestelde schoolregels, in overleg met de leerkracht. Die aanvulling wordt opgesteld, door en met de groep, dit zijn de gedragsregels. Zowel schoolregels als gedragsregels zijn zichtbaar in de klas opgehangen. Daarnaast hangen de schoolregels, ondersteund door pictogrammen, in de gemeenschappelijke ruimten en de gangen. Ook kan het in enkele gevallen voorkomen dat er voor leerlingen individueel schriftelijke afspraken zijn vastgelegd. De leerkracht monitort de clusterregels periodiek met de leerlingen.

# Zorg voor de leerlingen

## Leerlingenzorg

In het algemeen deel van de Kentalis schoolgids staat beschreven hoe de leerlingenzorg is geregeld. Hierin staat dat de Commissie van Leerlingenzorg (CvL) verantwoordelijk is voor de leerlingenzorg binnen de school. De CvL op Kentalis Mariëlla bestaat uit de afdelingsdirecteur, de gedragskundige, 1 logopedist en de intern begeleiders.

Voor iedere leerling wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. De leerkracht en betrokken ondersteuners van de leerling stellen ieder jaar in juni het OPP bij en evalueren dit in januari. Eenmaal per jaar bespreken wij het (ver) nieuw(d)e OPP met ouders. Als het verwachte niveau voor uitstroom wordt aangepast, dan stelt de CvL het OPP opnieuw vast. De CvL houdt in de gaten of de leerling het aanbod krijgt dat passend is en of wijzigingen noodzakelijk zijn. Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft dan wordt dit in het OPP genoteerd (denk hierbij aan therapie onder schooltijd, zorg in de klas, aanpassing van de leerroute).

## Medische zorg

Sommige leerlingen hebben tijdens onderwijs medische zorg nodig, bijvoorbeeld het toedienen van medicatie. Als leerlingen medicatie op school toegediend moeten krijgen, doen we dat volgens het protocol Voorbehouden Medische Handelingen. Belangrijk daarin is dat ouders hier schriftelijk toestemming voor geven.

Er zijn ook leerlingen met een specifiek medisch protocol (bijvoorbeeld bij epilepsie). De ouders zorgen er met hun arts voor dat dit protocol met de benodigde instructie op school aanwezig is. Zij vragen de school schriftelijk om hun kind deze specifieke medische zorg op school te mogen verlenen.

Leerlingen kunnen tijdens onderwijstijd hulp bij persoonlijke verzorging of begeleiding (anders dan onderwijs) nodig hebben. De school heeft ruimte om per leerling maximaal 185 minuten per week aan zorg te besteden. Als uw kind meer zorg nodig heeft, spreken we van 'bovengemiddelde zorg'. De leerkracht zal dit intern aangeven. Uiteindelijk bepaalt de Commissie van Leerlingenzorg (CvL) van de school of er inderdaad meer zorg in de klas nodig is. De contactpersoon van de school voor Zorg in de Klas (ZidK) neemt contact met u op als uw kind ZidK nodig heeft.

Voor ZidK is een indicatie of beschikking nodig, zodat deze bekostigd kan worden. Indien de CvL de noodzaak van ZidK onderschrijft, kunt u als ouders/voogden/verzorgers een nieuwe beschikking aanvragen. Dat kan via de WLZ, de zorgverzekeringswet of de jeugdwet/WMO. Die aanvraag doet u als ouder zelf. Wanneer u al een maximale toekenning heeft, kan ZidK ten laste gaan van het PGB.

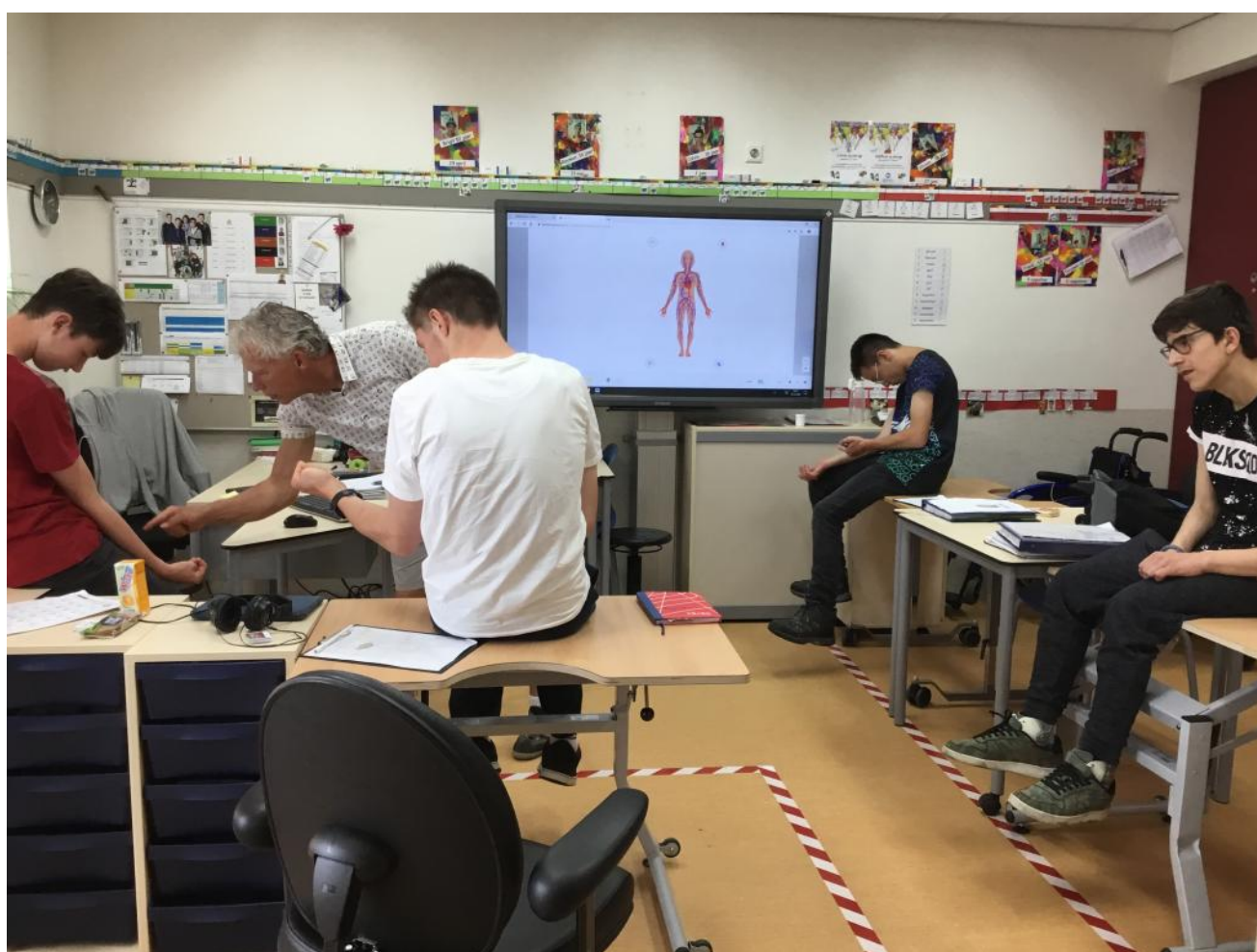
De school regelt de inzet van personeel ZidK. Zij heeft daarvoor samenwerkingsafspraken gemaakt met de zorgaanbieder Kentalis-Zorg. Gekwalificeerde medewerkers van deze organisatie verlenen voor de leerlingen deze extra zorg. Wij voegen de extra zorgminuten per klas samen (indien mogelijk), zodat een werkbaar rooster ontstaat voor de zorgmedewerker. Ons uitgangspunt is dat extra ZidK nooit meer dan 300 minuten

kan zijn.

## Schoolarts

Kentalis Zorg heeft voor interne leerlingen (leerlingen die ook gebruik maken van Kentalis Zorg) een gespecialiseerde medische dienst. In geval van calamiteiten maar ook voor vragen rondom medicatie, sondevoeding e.d. maken we voor interne leerlingen gebruik van deze dienst. Externe leerlingen zijn voor medisch advies en medische zorg aangewezen op de eigen huisarts en specialist. Bij calamiteiten op school voor externe leerlingen maken we gebruik van de huisartsen die werkzaam zijn in Sint- Michielsgestel.

De school heeft afgesproken dat de schoolarts van de GGD op aanvraag van ouders of school diensten kan leveren.





# Opbrengsten en uitstroom

## Kwaliteitszorg

We bieden goed onderwijs. Daarom stellen we ambitieuze en realistische doelen. Naar aanleiding van de opbrengsten van 2019-2020 zijn er maatregelen genomen. Het resultaat van een aantal maatregelen kunt u hieronder lezen:

- **Relaties, Intimiteit en Seksualiteit (RIS):** In 2019-2020 heeft een teamscholing plaats gevonden in samenwerking met Blikopeners. Het lesgeven op het gebied van RIS blijft lastig voor onze doelgroep, vanwege het verschil tussen kalenderleeftijd en ontwikkelingsleeftijd. Tijdens deze scholing hebben leerkrachten meer tools gekregen. Ook is er afgesproken dat de doelstellingen uit de leerlijnen omtrent RIS niet meer op streefniveau worden gesteld, maar afgestemd op de behoefte van de leerling. Dit schooljaar hebben alle medewerkers een training 'vlaggensysteem' gevolgd. Ook heeft de RIS- coördinator een scholing gehad. Het onderwerp RIS is één van de vaste gespreksonderwerpen van elke OPP-bespreking en -tussenevaluatie.
- **Invoeren gerichte leerkrachtvaardighedenlijst:** De afgelopen jaren hebben we de leerkrachtvaardighedenlijst schoolbreed op alle onderwerpen afgenomen, maar dit gaf niet voldoende resultaat. Afgelopen schooljaar zijn, naast de cluster 2/Simea-competenties, met de leerkracht een aantal competenties gekozen waarop de leerkrachten geobserveerd en gecoacht willen worden. Hierdoor werken de leerkrachten gericht aan hun eigen ontwikkeling.
- **Monitoring ontwikkeling leerlingen:** Doormiddel van een duidelijkere en intensievere cyclus van CVL en MDO gesprekken, kunnen we beter monitoren hoe het staat met de ontwikkeling van de leerling op zijn of haar streefniveau zodat we eerder kunnen bijstellen of interventies in kunnen zetten. Achter de schermen is het leerlingvolgsysteem Edumaps verder ontwikkeld.
- **Focusdoelen op de kernvakken:** Doordat we afgelopen jaar de focusdoelen van de leerlingen uit de leerlijnen van de kernvakken hebben gehaald, is er gericht gewerkt aan deze vakken.
- **Lezen:** Afgelopen schooljaar zijn alle leerkrachten geschoold in de leesmethode Leespraat.
- **Doelgroepkennis:** Alle medewerkers hebben de studiemiddagen dovencultuur, autisme en ZTOS gevolgd.
- **Gebaarvaardigheid:** Een aantal medewerkers zijn bezig met de B1- opleiding Nederlandse Gebarentaal. Voor andere medewerkers zijn er oefenmomenten en een gebarenweek georganiseerd om hun gebaarvaardigheid te ontwikkelen
- **Intervisies:** Doormiddel van maandelijkse intervisiebijeenkomsten helpen medewerkers elkaar in hun professionele ontwikkeling.
- **Burgerschap:** Het aanbod burgerschap is beschreven in een document. Op deze manier zullen leerkrachten hier bewuster aandacht aan besteden.

## Onderwijsresultaten

We leggen vast welke resultaten we willen halen met onze leerlingen, dit noemen we ambities. De uitgewerkte Kentalis ambities zijn als bijlage te vinden in de algemene schoolgids. Voor iedere leerling worden jaarlijks doelen gesteld op het streefniveau waar zij in zitten. Onze ambitie is dat 75% van de leerlingen, 75% van de doelen uit het streefniveau behaalt.

De resultaten brengen we in kaart aan de hand van observaties en waar mogelijk Cito- toetsen. Op basis van de resultaten zijn wij in staat om doelstellingen op maat te formuleren voor onze leerlingen.

### **Opbrengsten taal/NGT, lezen, rekenen, mens natuur en techniek (MNT) en mens en maatschappij (M&M)**

In schooljaar 2020-2021 hebben we de ambities voor de vakgebieden MNT verzorging (87%) en MNT natuur (83%) gehaald. Voor de vakgebieden taal/NGT (73%), lezen (36%), rekenen (57%), MNT techniek (65%), M&M plattegrond, routes en verkeer (57%) en M&M vrije tijd, burgerschap en democratie (70%) hebben we de ambities niet gehaald. Voor leerlingen die de ambities niet hebben behaald, zijn passende interventies ingezet op het gebied van aanbod, leertijd en didactisch handelen. Daarnaast zal komend schooljaar tijdens studiedagen en coaching veel aandacht besteed worden aan opbrengstgericht werken en effectieve leertijd.

### **Opbrengsten Leren functioneren in sociale situaties en Leren leren en voorbereiding dagbesteding**

In schooljaar 2020-2021 hebben we de ambities voor het vakgebied Leren functioneren in sociale situaties gehaald (77%). Voor het vakgebied Leren leren en voorbereiding dagbesteding hebben we de ambitie niet gehaald (72%). Voor leerlingen die de ambities niet hebben behaald, zijn passende interventies ingezet op het gebied van aanbod, leertijd en didactisch handelen. Daarnaast zal komend schooljaar tijdens studiedagen en coaching veel aandacht besteed worden aan opbrengstgericht werken en effectieve leertijd.

### **Opbrengsten sociale veiligheid**

Elk jaar meten we hoe veilig onze leerlingen zich voelen op school. Dit doen we doormiddel van een vragenlijst die door zowel ouders als leerkrachten (indien mogelijk met de leerling) wordt ingevuld. Zowel door ouders als leerkrachten wordt dit jaar op alle items betreffende welbevinden en veiligheid een score boven de 8 gegeven. De gemiddelde score ingevuld door ouders is een 8,7, met als laagste gemiddelde een 8,1 (gevoel van veiligheid op toilet) en als hoogste gemiddelde een 9,3 (de omgang van de leerkracht met hun kind). Onze ambitie is dat meer dan 90% van de leerlingen zich veilig voelt. Dit jaar halen we deze ambitie ruim. De behandelcoördinatoren hebben de analyses besproken met alle leerkrachten. De leerkrachten hebben, voor de leerlingen bij wie zij een gevoel van onveiligheid signaleerden in een bepaalde situatie, de aanpak, begeleiding of situatie aangepast en indien nodig ook contact/overleg met ouders hierover gehad.



# Tevredenheids- en ervaringenonderzoeken

## Ouderervaringen onderzoek

In januari 2020 heeft Kentalis het Ouder Ervaringen onderzoek uitgezet. Voor dit onderzoek hebben op Kentalis Mariella (SO en VSO) 28 van de 85 ouders een vragenlijst ingevuld. Deze ouders gaven onze school gemiddeld het rapportcijfer 8,4. Op een schaal van 1 tot 4 scoort onze school een 3,38. Hieronder de scores per onderdeel:

- Schoolklimaat: 3,43
- Onderwijsleerproces: 3,47
- Leerlingzorg- en begeleiding: 3,39
- Informatie en communicatie: 3,31
- Gelijkwaardige relaties: 3,27
- Resultaten: 3,43
- Imago van de school: 3,64

Een relatief klein percentage van de ouders heeft de vragenlijst ingevuld. We kunnen uit de cijfers wel concluderen dat de ouders over het algemeen tevreden zijn, met als sterkste punten het imago van de school en het onderwijsleerproces. Informatie en communicatie en gelijkwaardige relaties scoren het laagst. We gaan onderzoeken hoe we deze punten kunnen verbeteren en ouders nog beter kunnen betrekken bij het onderwijs. Dit wordt ook meegenomen in de jaarplannen.

## Medewerkerstevredenheidsonderzoek

In maart 2020 is ook een medewerkerstevredenheidsonderzoek afgenomen. Voor dit onderzoek hebben op Kentalis Mariella (SO en VSO) 34 van de 55 medewerkers een vragenlijst ingevuld. De medewerkers gaven gemiddeld de volgende cijfers:

- Bevlogenheid: 8,5
- Betrokkenheid: 7,4
- Werkgeverschap: 6,8
- Sociale veiligheid: 7,1

We kunnen over het algemeen concluderen dat de medewerkers bevlogen en tevreden zijn. Hoge scores zijn behaald op de vragen over 'plezier in werk' (8,5), 'zinnig werk' (9,1), 'trots op werk' (9,2). Op de punten 'interactie' (5,2), 'samenwerking andere teams' (4,8), 'bottom up communicatie' (5,9) en 'tijdig informeren over veranderingen' (5,9) wordt het laagst gescoord.

Wij zijn het meest trots op onze leerlinggerichtheid en de samenwerking binnen het eigen team. De belangrijkste verbeterpunten die worden genoemd, zijn samenwerking binnen heel Kentalis en communicatie over veranderingen. We gaan onderzoeken welke interventies op schoolniveau kunnen worden ingezet.

# Audit of inspectie

## Inspectiebezoek september 2020

De inspectie heeft in september 2020 een herstelonderzoek uitgevoerd bij Kentalis naar aanleiding van het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen in het voorjaar van 2018. Het onderzoek is uitgevoerd op twee niveaus: op bestuursniveau en op schoolniveau. Op vier scholen, waaronder Kentalis Mariëlla VSO, is een verificatieonderzoek uitgevoerd om na te gaan of het beeld dat de inspectie kreeg naar aanleiding van een gesprek met het bestuur en de aangeleverde documenten, overeenkwam met de onderwijspraktijk van de scholen.

De inspectie heeft de kwaliteit op Kentalis Mariëlla beoordeeld op twee standaarden: Zicht op ontwikkeling en begeleiding en Kwaliteitszorg. Beide standaarden hebben zij beoordeeld als voldoende.

De inspectie schreef in het rapport onder andere:

*“Mariëlla VSO heeft een duidelijke en cyclische manier van werken in de leerlingbegeleiding. Deze werkwijze helpt het team om de begeleiding in de klas gericht uit te voeren en om de begeleiding tijdig bij te stellen als dat nodig blijkt. Betekenisvol leren staat daarbij voorop. In de OPP's beschrijft de school duidelijk welke bevorderende en belemmerende factoren leiden tot bepaalde ondersteuningsbehoeften in de verschillende ontwikkelingsgebieden. De specificatie van deze ondersteuningsbehoeften maakt dat het OPP helpend is voor de leraren om hun onderwijs vorm te geven. Een sterk punt is de bijlage bij het OPP: de Taalprofielkaart. Op deze kaart wordt beknopt en helder duidelijk gemaakt welke taal in welke situatie tot het beste onderwijsresultaat leidt”.*

*“Dankzij een stabiele bezetting van leraren en staf, heeft de focus de afgelopen jaren onverminderd gelegen op zo goed mogelijk onderwijs voor de doelgroep. Hoewel er de afgelopen jaren achtereenvolgens verschillende directeuren verbonden waren aan Mariëlla VSO, is de onderwijsontwikkeling voldoende gebleven”.*

## **Audit mei 2021**

In mei 2021 heeft er een audit plaatsgevonden op onze school. Het auditteam beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op Mariëlla grotendeels met voldoende. Dat is een goede basis om door te groeien en voor alle standaarden te voldoen aan de basiskwaliteit. Hiervoor zijn bij diverse standaarden aandachtspunten geformuleerd.

De cultuur binnen de school is gericht op expertise deling in het belang van de leerlingen. Het team is na diverse wisselingen in directie in ontwikkeling om te komen tot een professioneel sterk team, waarin er vertrouwen is in elkaar. Een aantal aandachtspunten heeft de school zelf al in beeld en zijn soms acties al in gang gezet.

*Wat moet beter?*

Voor de standaard onderwijstijd heeft het auditteam aangegeven dat deze onvoldoende is. De school verantwoordt de onderwijstijd op jaarbasis niet en zowel de uren tabellen voor SO en VSO, als de lesroosters moet de school aanpassen aan de wettelijk geldende normen. Het auditteam heeft hiervoor een herstelactie geformuleerd. De herstelactie is uitgevoerd middels een aanpassing in het lesrooster.

De standaard Zicht op ontwikkeling en begeleiding heeft het auditteam naar aanleiding van de vervolgactie met onvoldoende beoordeeld. De PDCA-cyclus (OPP – evaluatie – OPP) is onvoldoende navolgbaar. De school kan de evaluaties meer toespitsen op onderwijskenmerken en dit opnemen in de OPP-evaluatie. Zo kan de school het onderwijs beter afstemmen op het niveau, de onderwijs-behoefte en de ontwikkeling van de leerling. Dit ontwikkeldoel is opgenomen in het jaarplan 2021-2022.

## Overgang naar een andere school

Dit schooljaar zijn 2 leerlingen uitgestroomd. Er zijn geen leerlingen tussentijds uitgestroomd (eerder dan na het zesde leerjaar). Indien er wel leerlingen tussentijds uitstromen, zoeken wij als school mee naar de best passende onderwijsplek en helpen bij de overstap naar een andere school. Wij zorgen voor een goede overdracht en indien nodig en mogelijk voor een geleidelijke instroming.

2 leerlingen zijn aan het eind van het VSO uitgestroomd, dit noemen we einduitstroom. Bij de einduitstroom gaat het merendeel van de leerlingen naar een dagbestedingsplek. Ook hierbij zorgen wij voor een goede overdracht.

### Schoolverlaterstraject

Voordat de leerling uitstroomt volgt er een eindgesprek met ouders en school, waarbij terug gekeken wordt op de schoolloopbaan van de leerling en de sterke en minder sterke kanten van het schooltraject besproken worden. Op deze manier blijven we werken aan het verbeteren van ons onderwijs. Vanuit onze school worden de leerlingen twee jaar gevolgd om na te gaan of de vervolgplek nog steeds een passende plek is (zie Informatie over vervolgsucces).

## Informatie over eind uitstroom

De ambitie, dat minimaal 75% van de leerlingen aan het eind van de schoolloopbaan uitstroomt op het niveau zoals 2 jaar eerder is vastgesteld in het ontwikkelingsperspectiefplan, wordt behaald. Alle leerlingen zijn namelijk uitgestroomd op het vastgestelde niveau.

In onderstaande tabel is te zien waar de leerlingen in de afgelopen 3 jaar naar zijn uitgestroomd:

	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>
<b>Dagbesteding (belevingsgericht)</b>	1	0	1

	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>
<b>Dagbesteding (activerend)</b>	1	0	1
<b>Dagbesteding (arbeidsmatig)</b>	4	4	0
<b>(beschutte) arbeid</b>	0	0	0
<b>Zorg/behandeling zonder onderwijs</b>	0	0	0
<b>Buitenland</b>	0	0	0
<b>Anders</b>			
<b>Totaal einduitstroom</b>	6	4	2

## Informatie over tussentijdse uitstroom

Onderstaande tabel is te zien waar de leerlingen in de afgelopen 3 jaar naar zijn uitgestroomd:

	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>
<b>VSO dagbesteding (belevingsgericht)</b>	0	0	0
<b>VSO dagbesteding (activerend)</b>	0	1	0
<b>VSO dagbesteding (arbeidsmatig)</b>	0	0	0
<b>VSO (beschutte) arbeid</b>	1	0	0
<b>Buitenland</b>	0	0	0
<b>Anders</b>	0	0	0
<b>Totaal tussentijdse uitstroom</b>	1	1	0



## Informatie over vervolgsucces

Van alle leerlingen die onze school verlaten houden wij gedurende twee jaar bij of zij nog op de bestemming zitten waarvoor is gekozen bij het verlaten van de school. Dit heet bestending. Als er sprake is van een wijziging, onderzoeken we de oorzaak daarvan. We stellen een hoge ambitie voor de bestending. Van leerlingen die in 2018-2019 uitstroonden geldt voor onze school dat:

<b>Totaal uitgestroomde leerlingen in schooljaar 2018-2019</b>	<b>7 leerlingen</b>
Aantal leerlingen dat zich op 1 oktober 2020 nog op hetzelfde uitstroombestemmingsniveau bevindt	<b>4 leerlingen</b>
Aantal leerlingen dat zich op 1 oktober 2020 <i>niet meer</i> op hetzelfde uitstroombestemmingsniveau bevindt	<b>0 leerlingen</b>



<b>Totaal uitgestroomde leerlingen in schooljaar 2018-2019</b>	<b>7 leerlingen</b>
Aantal leerlingen waarvan onbekend is of ze zich op 1 oktober 2020 nog op hetzelfde uitstroombestemmingsniveau bevindt	<b>3 leerlingen</b>

Van 4 leerlingen die in 2018-2019 zijn uitgestroomd weten we op welk niveau ze zitten, al deze leerlingen zitten nog op het niveau waarop ze uitstroonden. Dit betekent dat de school een goede inschatting maakt van het ontwikkelingsperspectief van de leerlingen.

## Maatregelen 2021-2022

Alle bovenstaande resultaten zijn geanalyseerd en leiden tot onder andere de volgende maatregelen, die worden uitgevoerd in 2021-2022:

- **Ouderklankbordgroep:** naar aanleiding van het oudertevredenheidsonderzoek zal een klankbordgroep worden gevormd. Ouders kunnen in deze klankbordgroep meedenken over schoolbrede zaken, tips geven en bevestigd worden op diverse onderwerpen.
- **Informatie voor ouders:** naar aanleiding van het oudertevredenheidsonderzoek zal er frequenter op Social Schools informatie worden gedeeld over schoolbrede zaken. Zo worden ouders meer betrokken bij diverse processen.
- **Leerlingenraad:** Om de eigenaarschap en zeggenschap van de leerlingen te vergroten, zal er in schooljaar 2021-2022 een leerlingenraad worden opgezet. De leerlingen in deze raad kunnen dan meebeslissen en meedenken over organisatorische schoolzaken.
- **Relaties, Intimiteit en Seksualiteit (RIS):** Inmiddels is RIS een vast onderdeel op het programma van de leerlingen. Vanaf komend schooljaar zal er jaarlijks een RIS-meting worden gedaan, zodat wij ons RIS-onderwijs kunnen blijven verbeteren.
- **Didactisch handelen:** Vanuit de NPO-gelden zal komend schooljaar flink geïnvesteerd worden in professionalisering, waarbij didactisch handelen centraal staat. Instructie, Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO) en opbrengstgericht werken zijn belangrijke items die aan bod komen tijdens studiedagen, maar ook bij coaching in de klas.
- **Leesonderwijs:** Komend schooljaar zullen de ontwikkelde modules vanuit het masterplan geletterdheid worden geïmplementeerd.
- **Stage en transitie:** Het stage- en transitieplan wordt herschreven, passend binnen de regelgeving.
- **Samenwerking Rafaël en Mariëlla:** Een visietraject wordt opgestart en er wordt een begin gemaakt met de uitvoering, zodat de samenwerking tussen beide scholen wordt versterkt.
- **Schooltijden:** De schooltijden worden aangepast conform wetgeving.
- **Effectieve leertijd:** Naar aanleiding van de audit worden de roosters van de leerlingen aangepast. Hiermee wordt duidelijker in beeld gebracht aan welke onderwijsdoelen tijdens de lessen en activiteiten wordt gewerkt en hoe de verschillende vakgebieden in balans worden aangeboden.
- **Doelgroepkennis:** Komend schooljaar wordt tijdens teamscholing aandacht besteed aan onder andere de volgende onderwerpen: doof/dovencultuur, Concept Ondersteunende Communicatie en Ondersteunende Communicatiemiddelen.
- **Gebaarvaardigheid:** Een aantal medewerkers zijn bezig met de B1- opleiding Nederlandse Gebarentaal. Voor andere medewerkers zijn er oefenmomenten en een gebarentweedaagse georganiseerd om hun gebaarvaardigheid te ontwikkelen en te onderhouden.

- **Samenwerking met andere CMB- scholen:** Kentalis Mariëlla gaat actief samenwerken met de andere Kentalis-CMB scholen, doormiddel van deelname aan landelijke overleggen (PLO, expertisegroepen) en zitting in de kerngroep CMB/DB.

# Ouders en school

## Informatie en contacten ouders

Ouders zijn betrokken bij de school, de school is betrokken bij de ouders. Dat is ons streven. We willen graag dat we informatie delen en hetzelfde doel hebben: de ontwikkeling van uw kind. We bespreken daarom regelmatig met u wat en hoe uw kind thuis en op school leert en hoe we het leerproces kunnen ondersteunen. Dit doen we op de volgende manieren:

- Via Social Schools waarin u, de leerkracht en eventueel de medewerker in de zorg de relevante dagelijkse zaken noteert\*.
- Eenmaal per jaar een OPP bespreking en eenmaal per jaar een OPP evaluatie waarin u en de leerkracht de ontwikkeling van uw kind bespreken en evalueren\*.
- Op uw verzoek of op initiatief van de school kan de leerkracht eventueel met een collega een huisbezoek met u afspreken; we merken dat veel ouders dat erg op prijs stellen.
- Klassenbezoek: u kunt een dagdeel met uw kind meedraaien op school. Dit graag van tevoren afstemmen met de leerkracht.
- Ouderavonden en ouderdagen, waarbij ontmoeten centraal staat.

Als ouders gescheiden zijn, is het belangrijk dat de school weet hoe de communicatie verloopt over de vorderingen van de leerling. De school volgt de wettelijke regels over de informatieplicht naar gescheiden ouders. We vragen u eventuele wijzigingen door te geven aan de leerkracht van uw kind én aan de administratie van onze school: [adm.mariella@kentalis.nl](mailto:adm.mariella@kentalis.nl).

\*De privacy is in alle applicaties geborgd. Ouders hebben te allen tijde recht van inzage in het dossier van hun kind.

## Schoolapp: Social School

Social Schools is een online communicatieplatform/ouderportal voor het onderwijs. We hopen middels deze ouderportal de communicatie met u te optimaliseren, zodat u op de hoogte bent en blijft van de ontwikkelingen van uw kind en de school. We vinden dat belangrijk, omdat u daardoor uw kind(eren) ook beter kunt ondersteunen in het leerproces. Daarnaast kunt u de leerkracht en andere medewerkers, eventueel ook van de zorg via Social Schools op de hoogte houden, maar ook vragen stellen. De leerkracht zal regelmatig foto's sturen via Social Schools alsook kort laten weten wat uw kind gedaan heeft op school. Naast de klassen-groep is er per leerling een speciale groep, waar mensen van buiten de klas ook toegevoegd kunnen worden, de zogenaamde #-groep. Met alle betrokkenen is er middels de module gesprekken individueel contact mogelijk. Door de agenda-functie wordt u herinnerd aan geplande vakanties, studiedagen en bijzondere dagen.



## Vrijwillige ouderbijdrage

Elk schooljaar organiseren we naast de lesactiviteiten ook andere leuke en leerzame activiteiten, buiten en binnen de school. We krijgen voor deze activiteiten geen vergoeding van de overheid. Daarom vragen we u om een vrijwillige ouderbijdrage. Dit jaar gaat het om een vrijwillig *bedrag van € 30,-*. De oudergeleding van de locatiemedezeggenschapsraad heeft ingestemd met de hoogte en geplande besteding (schoolreisje en koningsspel) van dit bedrag.

De ouderwerkgroep zal de ouderbijdrage innen en besteden aan passende activiteiten. Wij verzoeken u het bedrag indien mogelijk van € 30,- te voldoen via IBAN: NL50 INGB 0686787250 t.n.v. Stichting Kentalis Onderwijs inzake school Mariëlla te Sint Michielsgestel onder vermelding van 'ouderbijdrage'. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van de leerlingen van deelname aan activiteiten.

## Lokale medezeggenschap op locatie

We vinden uw mening belangrijk. Daarom kunnen ouders meepraten en meebeslissen. Elke school heeft een locatiemedezeggenschapsraad (LMR), soms samen met andere scholen. Deze raad vertegenwoordigt de belangen van ouders, leerlingen en medewerkers. Bij beleidsbeslissingen vragen wij de LMR om advies of instemming. Tijdens openbare vergaderingen, waar beleidsonderwerpen aan de orde komen, kan de raad ook onderwerpen aandragen, advies inwinnen bij de achterban en om extra informatie vragen. De LMR van Kentalis Mariëlla vergadert voor een deel samen met de LMR van Kentalis Rafael, schoolspecifieke onderwerpen worden apart besproken.

De LMR Mariëlla heeft de volgende leden:

Anja Houben	ouderlid
Ilona Vissers	ouderlid
Marieke Blom	personeelslid
Ilona van Soest	personeelslid

Wilt u deelnemen aan de LMR of heeft u ideeën, vragen of klachten? Dan kunt u terecht bij één van de ouderleden van de raad. U kunt ook een mailtje sturen naar: [locatiedeelraadmariella@kentalis.nl](mailto:locatiedeelraadmariella@kentalis.nl). De raad buigt zich vooral over vragen die voor meerdere ouders belangrijk zijn. Het kan voorkomen dat het LMR-lid u doorverwijst naar de leerkracht of directeur, bijvoorbeeld als het gaat om een lessituatie of resultaten.

## Interne vertrouwenspersonen en pestcoördinator

We hebben op school interne vertrouwenspersonen, die ook een rol hebben als pestcoördinator. Onze leerlingen kunnen alles met de vertrouwenspersonen bespreken, bijvoorbeeld als ze iets niet willen of durven bespreken met hun leerkracht. Het kan gaan om ongewenst gedrag, maar het kan ook gaan over andere vervelende gevoelens.

Gino van Dongen	g.vandongen@kentalis.nl
Lobke van de Put	L.vanderput@kentalis.nl

Voor meer informatie over interne en externe vertrouwenspersonen en de klachtereeling van Kentalis, verwijzen wij u door naar de Kentalis Schoolgids Algemeen Deel.



## Ouderraad (klankbordgroep)

De ouderwerkgroepen van Kentalis Mariëlla en Kentalis Rafaël verzorgen samen jaarlijks twee ouderdagen. Daarnaast organiseren zij diverse activiteiten zoals een meesters & juffendag, een schoolreisje en koningspelen. Naast ouders zitten in de ouderwerkgroep enkele leerkrachten als afvaardiging van de school. De ouderwerkgroep bepaalt zelf de thema's waar ze over willen spreken met elkaar.

Leden van de ouderwerkgroep:

Anja Houben	ouder leerling Kentalis Mariëlla SO
Marina Martens	ouder leerling Kentalis Mariëlla VSO

Ruben Janssen	ouder leerling Kentalis Mariëlla SO
Nynke Pos	ouder leerling Kentalis Mariëlla SO
Yvonne Hagelaar	ouder leerling Kentalis Rafaël VSO
Esther Heidinga	ouder leerling Kentalis Rafaël VSO
Ruby van den Bongaardt	klassenassistent Kentalis Mariëlla SO
Ellen Michielsen- Denteneer	leerkracht Kentalis Mariëlla VSO
Miriam Princee	leerkracht Kentalis Rafaël
Sylvia van de Bosch- Derikx	leerkracht Kentalis Rafaël

# Praktische informatie

## Schooltijden

	Ochtend	Lunchpauze	Middag	Totaal
maandag	8.45-12.15	12.15-12.45	12.45-14.30	5.25 lesuur
dinsdag	8.45-12.15	12.15-12.45	12.45-14.30	5.25 lesuur
woensdag	8.45-12.15	12.15-12.45	12.45-14.30	5.25 lesuur
donderdag	8.45-12.15	12.15-12.45	12.45-14.30	5.25 lesuur
vrijdag	8.45-12.15	12.15-12.45	12.45-14.30	5.25 lesuur

Lunchen door leerlingen onder lestijd kan als onderwijstijd worden gerekend als er onderwijskundige doelen aan gekoppeld zijn. De lunchpauze duurt dan dus langer.

Tijdens de middagpauze blijven alle leerlingen op school. Zij eten in het eigen cluster samen met leeftijdgenoten en onder begeleiding van medewerkers. Op onze school zien we gezamenlijk eten als een onlosmakelijk onderdeel van het onderwijs: er wordt gewerkt aan doelen met betrekking tot zelfstandigheid, sociale ontwikkeling en communicatie. Dit is de reden dat wij de lunch voor bijna alle leerlingen als lestijd beschouwen. Na het eten is er tijd om te spelen en te ontspannen.

Ouders/verzorgers zorgen voor gezond eten, fruit en drinken tijdens pauzes en lunch van hun kind. Leerlingen die in de zorg verblijven krijgen vanuit de woongroep drinken, fruit en lunch mee.

Wij vragen ouders ervoor te zorgen dat reserve batterijen ten behoeve van gehoorapparatuur bij aanvang van het schooljaar worden meegegeven. De school verstrekt geen batterijen.

Indien van toepassing zorgen ouders zelf voor luiers, verschoningsdoekjes, reservekleding en vrouwelijke hygiëne producten.

## Vakantie en activiteitenrooster

### Vakantierooster en feestdagen

Herfstvakantie	25 oktober tot en met 29 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 tot en met 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari tot en met 5 maart 2022
Goede vrijdag	15 april 2022
2e Paasdag	18 april 2022
Koningsdag	Valt in de meivakantie
Meivakantie	25 april 2022 tot en met 6 mei 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
Pinksteren	6 juni 2022
Zomervakantie	25 juli 2022 tot en met 2 september 2022

Naast de vakanties hebben de leerlingen ook vrij op de lesvrije dagen, die verderop worden genoemd.

Het aanvragen van verlof kan alleen gebeuren door de ouders van de leerlingen. Zij dienen hiervoor het 'aanvraagformulier vakantie en verlof' in te vullen en op te sturen naar de directie van de school. Dit formulier kunt u aanvragen via de leerkracht of bij de administratie van de school. De directie van de school vult op dit formulier in of het verlof wel of niet verleend wordt en stuurt het formulier vervolgens terug naar de ouders. Bij ongeoorloofd schoolverzuim neemt de directie altijd contact op met de ouders. Leidt dit niet tot een oplossing, dan is de school verplicht om de leerplicht ambtenaar in te schakelen. Zie verder het algemene deel van de schoolgids.





### Activiteitenrooster

Activiteit	Datum
Ouderavond	30 september 2021
Schoolreisje	5 oktober 2021
Sinterklaas	3 december 2021
Kerstbeleving	23 december 2021
Kerstworkshops	24 december 2021
Cultuurweek	14 tot en met 18 februari 2022

<b>Activiteit</b>	<b>Datum</b>
Carnaval	25 februari 2022
Ouderdag	29 maart 2022
Paasviering	13 april 2022
Koningsspelen	22 april 2022
Traveldag	13 juni 2022
Werkweek/kampweek	27 juni 2022 tot en met 1 juli 2022

Door het jaar heen worden diverse feesten en vieringen gehouden. Uitgangspunt daarbij is dat de vieringen voor alle leerlingen toegankelijk zijn onder het motto: 'samen doen en samen ervaren'. De vieringen hebben ook een cultureel element met bijvoorbeeld muziek, dans, bewegen en andere expressievormen. De vieringen hebben geen godsdienstige grondslag. De vieringen en feesten waarop u als ouder welkom bent, worden tijdig aan u medegedeeld. U ontvangt daarvoor een uitnodiging via Social Schools.

Leerlingen mogen hun verjaardag vieren op school. Ouders zijn in het VSO hierbij niet aanwezig. Traktaties graag in overleg met de leerkracht, aangezien er leerlingen zijn met specifieke dieetwensen. In het algemeen stellen wij een gezonde traktatie op prijs en vragen we u zich te beperken in de hoeveelheid snoep en taart.

## **Ramadan**

Een enkele leerling van Mariëlla doet mee aan de Ramadan. Uiteraard heeft dit invloed op hun belastbaarheid tijdens de schooldag, zeker indien er fysieke activiteiten plaatsvinden. Doet uw zoon of dochter mee aan de Ramadan? Dan vragen wij u de leerkracht vóór aanvang van de Ramadan op de hoogte te stellen. Zo kan de leerkracht samen met u afstemmen wat dit betekent voor het onderwijs aan uw zoon of dochter. Tijdens de Ramadan volgt iedere leerling alle onderdelen van het onderwijs, maar indien mogelijk wordt met ouders en de leerling afgestemd met welke intensiteit deze activiteiten worden gedaan.

## **Lesvrije dagen**

*Leerlingen zijn in verband met studiedagen ook vrij op:*

woensdag 6 oktober 2021
-------------------------

vrijdag 26 november 2021
maandag 10 januari 2022
maandag 7 maart 2022
donderdag 14 april 2022
dinsdag 7 juni 2022
vrijdag 3 september 2022

## Ziek melden

Ouders en groepsleiding melden het kind vóór 8.45 uur via Social Schools ziek op de eerste dag dat het kind niet aanwezig kan zijn. Aan het taxibedrijf dat uw kind vervoert, geeft u op tijd door dat uw kind niet opgehaald hoeft te worden.

Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals verkoudheid of huiduitslag kan meestal wel normaal meedoen in de klas. Het ongemak dat het van deze verschijnselen ondervindt hoeft op school niet erger te zijn dan thuis. Goed overleg tussen de leerkracht en de ouders/groepsleiding is belangrijk wanneer ouders en/of groepsleiding en de leerkracht een verschillende visie hebben over de ernst van de klachten en de mogelijkheid om ondanks deze klachten aan de lessen deel te nemen.

Als een kind tijdens schooltijd duidelijk ziek wordt en niet het schoolprogramma kan volgen, neemt de leerkracht contact op met de ouders of groepsleiding en worden afspraken gemaakt. Er wordt duidelijk gemeld waarom het kind niet kan blijven en afgesproken wat er tot de tijd dat het kind naar huis of de groep gaat, met het kind gebeurt.

## Wegbrengen en ophalen

Ouders zijn welkom hun kind zelf te brengen en te halen. We vragen u daarbij de schooltijden te respecteren. Wanneer uw kind aangewezen is op taxivervoer, dan gelden dezelfde regels voor de chauffeur.

De aanvangstijd van het onderwijs is 8.45 uur. Tussen 8.35 uur en 8.45 uur is er onderwijspersoneel aanwezig om de kinderen te ontvangen. Tot 8.35 uur zijn ouders of chauffeurs verantwoordelijk voor de leerlingen.

