

# School gids



Kentalis College  
Zoetermeer

Samen sterk in communicatie

# Voorwoord

Beste ouder of verzorger\*,

Uw kind gaat naar een school van Kentalis. Of uw kind gaat naar een andere school en krijgt daar hulp en begeleiding van onze ambulante begeleiders. In de algemene schoolgids 2024-2025 leest u meer over het onderwijs van Kentalis. Iedere school heeft ook een eigen schoolgids. Beide zijn online te vinden op de schoolpagina. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een informatiekaart of schoolwijzer met belangrijke informatie, bijvoorbeeld over de schoolvakanties.

De scholen en de ambulante dienstverlening vallen onder Stichting Kentalis Onderwijs.

\* Overal waar u 'ouder' of 'ouders' leest, bedoelen we ook verzorgers.

# Inhoudsopgave

<b>Onze school</b>	<b>1</b>
<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
<b>Onze leerlingen</b>	<b>1</b>
<b>Schoolondersteuningsprofielen</b>	<b>2</b>
<b>Schoolplan</b>	<b>2</b>
<b>Organisatie van de school</b>	<b>2</b>
<b>Onderwijsteam</b>	<b>3</b>
<b>Rondleiding en inschrijven op onze school</b>	<b>4</b>
<b>Onderwijsprogramma en activiteiten</b>	<b>5</b>
<b>Vakken</b>	<b>5</b>
Kentalis College Zoetermeer CMB/Doofblind	5
<b>Stage (VSO)</b>	<b>8</b>
Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding	8
<b>Schoolklimaat</b>	<b>10</b>
<b>Pedagogisch klimaat</b>	<b>10</b>
<b>Actief burgerschap en sociale integratie</b>	<b>11</b>
<b>Veiligheid</b>	<b>12</b>
<b>Internet gebruik</b>	<b>12</b>
<b>Gedragsregels</b>	<b>12</b>
<b>Zorg voor de leerlingen</b>	<b>13</b>
<b>Leerlingenzorg</b>	<b>13</b>
<b>Medische zorg</b>	<b>14</b>
<b>Schoolarts</b>	<b>14</b>
<b>Opbrengsten en uitstroom</b>	<b>15</b>
<b>Kwaliteitszorg</b>	<b>15</b>

<b>Onderwijsresultaten</b>	<b>15</b>
<b>Overgang naar een andere school</b>	<b>15</b>
<b>Informatie over eind uitstroom</b>	<b>15</b>
<b>Informatie over tussentijdse uitstroom</b>	<b>16</b>
<b>Informatie over vervolgsucces</b>	<b>16</b>
VSO-CMB	16
<b>Tevredenheids- en ervaringenonderzoeken</b>	<b>17</b>
<b>Audit of inspectie</b>	<b>18</b>
<b>Maatregelen</b>	<b>18</b>
<b>Ouders en school</b>	<b>20</b>
<b>Informatie en contacten ouders</b>	<b>20</b>
<b>Schoolapp: Social Schools</b>	<b>20</b>
<b>Vrijwillige ouderbijdrage</b>	<b>20</b>
<b>Telefoonbeleid</b>	<b>20</b>
<b>Lokale medezeggenschap op locatie</b>	<b>21</b>
<b>Interne vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinator</b>	<b>21</b>
<b>Ouderraad (klankbordgroep)</b>	<b>22</b>
<b>Praktische informatie</b>	<b>24</b>
<b>Schooltijden</b>	<b>24</b>
<b>Vakantie en activiteitenrooster</b>	<b>24</b>
<b>Lesvrije dagen</b>	<b>25</b>
<b>Ziek melden</b>	<b>25</b>
<b>Wegbrengen en ophalen</b>	<b>27</b>

# Onze school

## Inleiding

Geachte ouder/verzorger,

Er bestaat een algemene schoolgids en een school specifieke schoolgids. De algemene schoolgids beschrijft het onderwijs van Kentalis. De informatie is bedoeld voor ouders en verzorgers\* van kinderen die naar één van de scholen van Kentalis gaan of die via de ambulante dienstverlening ondersteuning krijgen op een school in de buurt.

Iedere school heeft ook een eigen school specifieke schoolgids en er is een app met informatie. De app kan bij de school worden opgevraagd. De scholen en de ambulante dienstverlening vallen onder Stichting Kentalis Onderwijs.

\* Overal in de schoolgids waar ouders worden genoemd, worden ook verzorgers bedoeld.

## Jaarkalender met praktische info

Naast deze (deel-)schoolgids is er een jaarkalender met belangrijke informatie, zoals de data van de schoolvakanties. U ontvangt deze kaart aan het begin van het schooljaar.

In deze schoolgids vindt u informatie over Kentalis College Zoetermeer. Algemene informatie over het onderwijs van Kentalis vindt u in het deel Kentalis Schoolgids Algemeen. We gaan altijd uit van de mogelijkheden en talenten van uw kind en vinden het heel belangrijk dat uw kind zich thuis voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. U leest in deze gids meer over onze werkwijze en visie. Ook zetten we een aantal praktische zaken op een rij. Van de lestijden en vakanties tot de taken van de medezeggenschapsraad. Wij vinden een goede samenwerking met ouders heel belangrijk. Daarom nodigen we u regelmatig op school uit. We horen het ook graag als u ideeën of opmerkingen hebt over ons onderwijs.

## Onze visie

Kentalis Onderwijs Zoetermeer is een scholengemeenschap met verschillende onderwijseenheden. Kentalis Onderwijs Zoetermeer (KOZ) gaat uit van de visie van Kentalis bij onderwijs en begeleiding van haar leerlingen, zie verder de Algemene Kentalis Schoolgids.

Het best mogelijke onderwijs proberen wij waar te maken door aan te sluiten bij de mogelijkheden van de leerlingen. Als onderwijs alleen niet genoeg is om deze doelen te bereiken, dan betrekken wij zorg en andere instanties, zodat de leerlingen het beste uit zich zelf halen.

Onze scholengemeenschap wordt bevolkt door leerlingen en medewerkers uit diverse culturen, met verschillende levensovertuigingen en religies. Iedereen is welkom op onze school. We hebben respect voor elkaars achtergronden. Wij vinden de 'ontmoeting' belangrijk.

## Onze leerlingen

Kentalis College Zoetermeer (KCZ) biedt speciaal onderwijs aan leerlingen van 12 tot 18 jaar. De leerlingen hebben naast een auditieve en/of communicatieve beperking, vaak een algehele achterstand in de ontwikkeling. Er kan sprake zijn van bijkomende problematiek, zoals aan autisme verwante stoornissen, gedragsproblemen, een syndroom, motorische problemen, medische beperkingen en/of een visusbeperking. Ons onderwijs is toegankelijk voor leerlingen met een onderwijsarrangement.

Er zijn op het KCZ verschillende uitstroomniveaus variërend van dagbesteding tot vrije arbeid. Daarnaast biedt het KCZ, voor leerlingen die daarvoor in aanmerking komen, een MBO entreeopleiding in samenwerking met het reguliere MBO niveau 1.

De groepen van VSO CMB/DB bestaan uit vier tot negen leerlingen. In onderwijs en begeleiding wordt de leerkracht bijgestaan door een onderwijsassistent. Met onderwijs en de begeleiding sluiten wij aan bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Waar mogelijk worden de leerkrachten bijgestaan door een onderwijsassistent en/of leraarondersteuner.

## **Schoolondersteuningsprofielen**

Voor meer informatie over de schoolondersteuningsprofielen verwijzen wij u naar de Algemene Schoolgids hoofdstuk Schoolondersteuningsprofielen.

Het Schoolondersteuningsplan (SOP) van KCZ is hier in te zien.

## **Schoolplan**

In het schoolplan staat welke kwaliteit onderwijs en ondersteuning Kentalis biedt. Hierin staat beschreven hoe die gewenste kwaliteit in de dagelijkse praktijk vorm krijgt.

Het Schoolplan 2024-2027 is op te vragen bij de afdelingsdirecteur.

## **Organisatie van de school**

Kentalis Onderwijs Zoetermeer is een scholengemeenschap met verschillende onderwijseenheden en twee verschillende vestigingen.

Kentalis Onderwijs Zoetermeer (SO en VSO)

Meerzichtlaan 300 – 302

2716 NR Zoetermeer

T 079 32 94 500

Kentalis Onderwijs Rijswijk (SO)

Bazuinlaan 4

2287 EE Rijswijk

T 070 39 43 042

Er wordt onderwijs gegeven aan de volgende doelgroepen

- SO Doof/Doofblind
- SO TOS/SH
- SO CMB/Doofblind (Communicatief Meervoudig Beperkt en Doofblind Meervoudig Beperkt)
- VSO CMB/Doofblind (Communicatief Meervoudig Beperkt en Doofblind Meervoudig Beperkt)
- VSO

Het managementteam van Kentalis Onderwijs Zoetermeer:

- Mark Neerings, afdelingsdirecteur KOZ SO CMB/DB
- Maurice Keane, afdelingsdirecteur KOZ SO TOS/SH Rijswijk
- Eveliene Köhne, afdelingsdirecteur KOZ SO TOS
- Marjan Rakké, afdelingsdirecteur KOZ SO Doof/SH/DB Zoetermeer
- Marion Baartman, afdelingsdirecteur Kentalis College Zoetermeer
- Petra Oostdam, afdelingsdirecteur KOZ Ambulante Dienstverlening

De gebouwen zijn volledig ingericht en aangepast aan de communicatiebehoefte van de leerlingen.

## Onderwijsteam

Het team van Kentalis College Zoetermeer bestaat uit ongeveer 50 medewerkers met een grote verscheidenheid aan functies. Onze personeelsleden zijn in functies ingedeeld, waarbij de organisatie en de samenstelling van het schoolteam er als volgt uitziet:

- De afdelingsdirecteur is integraal eindverantwoordelijk;
- De groepsdocent op het KCZ is verantwoordelijk voor en heeft de leiding over een groep;
- Op het KCZ worden lessen zoveel mogelijk gegeven door docenten en is de mentor het aanspreekpunt voor leerlingen, andere leerkrachten en ouders;
- De klassenassistent werkt in alle groepen van het KCZ. Bij de inzet van de klassenassistent wordt gekeken naar groeps grootte, groepssamenstelling en hulpvraag. In het CMB/DB onderwijs staat op alle groepen een klassenassistent;
- De leraarondersteuner is aanwezig in de klas om de docent te ondersteunen maar heeft daarnaast bevoegdheid om zelf les te geven onder supervisie van de groepsdocent;
- De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en het borgen van de onderwijskwaliteit;
- De logopedist stimuleert, corrigeert en begeleidt de spraak- en taalontwikkeling van de leerlingen, individueel of in groepsverband;
- De orthopedagoog/gedragkundige/psycholoog verricht onderzoek en ondersteunt de leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van een handelingsplan en ondersteunt bij verwijzingen;
- De schoolmaatschappelijk werker ondersteunt ouders/verzorgers, leerkrachten en leerlingen bij het zoeken en verwijzen naar de juiste hulpverleningsinstanties;
- De administratief medewerkers (onder wie managementassistenten) verzorgen de administratie van de school;
- De conciërges verzorgen het gebouw en de huishoudelijke aangelegenheden binnen de school;
- Er zijn personeelsleden met de functie van leerkracht of logopedist, die een speciale taak hebben. Dit zijn bijvoorbeeld de intern begeleider, de vakdocenten, de anti-pestcoördinatoren en de I-coach. Per afdeling kunnen hier verschillen in zijn;

- Ook maakt de school gebruik van externe medewerkers met een specifieke deskundigheid, zoals de fysiotherapeut, de speltherapeut, de schoolarts en de ergotherapeut.

Jaarlijks bieden wij stagemogelijkheden aan onderwijsondersteunende opleidingen en aan onderwijsopleidingen. Uw zoon of dochter kan dan gedurende enkele weken tot een halfjaar te maken krijgen met een stagiaire in de klas. U wordt hierover geïnformeerd door de leerkracht of via onze nieuwsbrieven.

### **Ziektevervanging**

Zie hiervoor het algemene deel van de schoolgids: Lesuitval en opvang.  
In zeldzame gevallen zijn wij genoodzaakt een groep thuis te laten blijven.

## **Rondleiding en inschrijven op onze school**

Bent u benieuwd naar onze school? We nodigen u van harte uit om een kijkje te komen nemen. We laten u de school zien en vertellen over ons onderwijs en onze visie. Heeft u uw zoon of dochter ingeschreven (op grond van de beschikking van de Commissie van Onderzoek), dan kunt u natuurlijk ook een bezoek brengen aan de klas waarin uw kind waarschijnlijk komt.

In de Algemene schoolgids in hoofdstuk Toeleiding en aanmelden staat beschreven hoe u uw zoon of dochter kunt aanmelden.



# Onderwijsprogramma en activiteiten

## Vakken

### Kentals College Zoetermeer CMB/Doofblind

Het KCZ CMB/DB biedt een onderwijsprogramma dat gebaseerd is op 'de kerndoelen voor (voortgezet) speciaal onderwijs, voor leerlingen met een meervoudige beperking'. De kerndoelen zijn ondergebracht in doorlopende leerlijnen en aangepast aan de specifieke onderwijsbehoefte van onze leerlingen.

Voor een aantal vakken gebruiken wij, afhankelijk van de mogelijkheden van de leerlingen, onderdelen van onderwijsmethodes die aansluiten bij onze doelgroep. Bij KCZ CMB/DB (12 tot 18 jaar) ligt de nadruk op het aanleren van werknemersvaardigheden. Zo werken de leerlingen van het VSO CMB/DB aan verschillende sectoren namelijk Groen, Beeldende vorming, Horeca, Zorg en Dienstverlening en Techniek.

Bij het vaststellen van de leerroute wordt primair uitgegaan van het ontwikkelingsniveau, de communicatievorm, het communicatieniveau, de werknemersvaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling.

In het vierde leerjaar vinden interne stages plaats, in het vijfde leerjaar neemt de leerling deel aan de groepsstage. In het zesde leerjaar loopt de leerling gedurende één of meerdere dagen extern stage met begeleiding vanuit KCZ. Er zijn een aantal uitzonderingen:

- Voor leerlingen met het uitstroomprofiel "dagbesteding" geldt een stage van één dag per week in het laatste half jaar van het zesde leerjaar.
- Leerlingen met uitstroomprofiel (vrije) arbeid beginnen hun stage periode in het derde leerjaar en zij zullen hun eindstage lopen in het vijfde leerjaar.
- Individuele uitzonderingen bijvoorbeeld leerlingen die de MBO-Entree route kunnen gaan volgen.

Het kiezen van een externe stage in het laatste jaar van het KCZ en de vervolgplek na de schoolperiode wordt samen met de leerling en ouders gedaan. Een leerling wordt begeleid tijdens zijn/haar stage en krijgt opdrachten op maat ten behoeve van de ontwikkeling van de werknemersvaardigheden.

Tijdens alle lessen wordt aandacht besteed aan de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerlingen. Taakaanpak, zelfstandig werken en reflecteren op eigen handelen spelen hierbij een rol. Door middel van coachingsgesprekken in het mentor-uur wordt met de leerling besproken wat goed gaat en wat nog geleerd kan worden.

Het lessenpakket schematisch weergegeven:

<b>Vorbereiding op arbeid</b>	Mijn Weva ( mijn werknemersvaardigheden)
	Stage (intern, groep of extern)
	Sectoren: Groen, Beeldende vorming, Techniek, Horeca en Zorg en Dienstverlening,

<b>Leergebied overstijgend</b>	Mijn Sova ( mijn sociale vaardigheden)
	Relatie, intimiteit en Seksualiteit-MG ( RIS)
	Mediawijsheid
<b>Nederlandse taal</b>	Nederlandse taal-mg
	Nederlandse Gebarentaal (NGT)
	Lezen-mg
<b>Rekenen/wiskunde</b>	Rekenen / wiskunde
<b>Mens&amp; Maatschappij</b>	VT, burgerschap, democratie
	CIDS
	Plattegrond, routes, verkeer
	Engels (afhankelijk van de mogelijkheden en het uitstroomprofiel van de leerling)
<b>Mens, Natuur en Techniek</b>	Zorg en Dienstverlening
	Groen
	Techniek
	Horeca
	Oriëntatie op culturele en creatieve activiteiten
	Beeldende vorming
<b>Culturele oriëntatie</b>	Handvaardigheid
	Muziek en bewegen
	Dramatische vorming
<b>Bewegen &amp; sport</b>	Bewegingsonderwijs

- Praktijklessen: lessen waarbij praktische vaardigheden worden geleerd op het gebied van wonen, werken en vrije tijd;
- Leergebied overstijgende lessen: lessen waarin algemene vaardigheden worden geleerd.

De leerlingen op het KCZ krijgen tweemaal per jaar een rapport en een evaluatie. Daarmee worden de vorderingen voor de leerlingen en hun ouders inzichtelijk gemaakt.

## Indeling groepen

## Indeling groepen

De leerlingen worden ingedeeld in groepen op grond van een profiel. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de individuele mogelijkheden en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Bij het plaatsen van leerlingen in een groep spelen verschillende factoren een rol. Zo wordt gekeken naar het ontwikkelings- en communicatieniveau en het benodigde communicatie- en taalaanbod, de mate van zelfstandigheid en zelfredzaamheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de bijkomende problematiek (bijvoorbeeld ten aanzien van gedrag, motoriek, visus enzovoort) en de leeftijd.

Groepsprofielen in het VSO onderwijs:

### 1. Profiel doof-CMB

- De onderwijstaal is NGT waarbij het NGT-niveau individueel bepaald wordt De leerlingen zijn doof of doof functionerend
- De leer- en leefomgeving van de profielgroep maakt deel uit van de dovencultuur

### 2. Profiel SH-CMB

- De onderwijstaal is (afhankelijk van het communicatieniveau) Nederlands ondersteund met Gebaren (NmG)
- De leerlingen zijn slechthorend of functioneren als slechthorend
- De leerlingen hebben een auditief en/of ernstig spraak- en/of taalprobleem
- De leer- en leefomgeving van de profielgroep maakt deel uit van de horende cultuur

### 3. Profiel structuur en autisme CMB

- De onderwijstaal wordt per leerling individueel bepaald, daar waar klassikale instructie mogelijk is wordt als voertaal, afhankelijk van wat leerling nodig heeft, meestal NmG gebruikt
- De leerlingen zijn doof, doof functionerend, horend of slechthorend
- Bij de leerlingen is veelal sprake van psychiatrische problematiek (Autisme Spectrum Stoornis (ASS) of AD(H)D), of andere kind kenmerken die maken dat de leerling behoefte heeft aan het geboden klimaat in deze groepen
- Er wordt een consequente (dag)structuur gehanteerd waarbij prikkels gereduceerd of gedoseerd worden aangeboden

### 4. Profiel doofblind CMB

- De leerling heeft de onderwijsindicatie doofblind: er is sprake van een combinatie van auditieve- en visusbeperkingen
- De onderwijstaal wordt per leerling individueel bepaald

Voor leerlingen met een cochleair implantaat (CI) wordt in overleg met de ouders en op advies van de logopedist nagegaan welk groepsprofiel het beste aansluit bij de leerling

### 5. Profiel TOS PrO

- De leerling heeft de onderwijsindicatie TOS.
- De onderwijstaal wordt per leerling individueel bepaald

## 6. Profiel DF PrO

- De onderwijstaal is NGT waarbij het NGT-niveau individueel bepaald wordt De leerlingen zijn doof of doof functionerend
- De leer- en leefomgeving van de profielgroep maakt deel uit van de doovencultuur

## 7. Profiel SH PrO

- De onderwijstaal is (afhankelijk van het communicatieniveau) Nederlands ondersteund met Gebaren (NmG)
- De leerlingen zijn slechthorend of functioneren als slechthorend
- De leerlingen hebben een auditief en/of ernstig spraak- en/of taalprobleem
- De leer- en leefomgeving van de profielgroep maakt deel uit van de horende cultuur

# Stage (VSO)

## Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding

Vanaf leerjaar 1 worden de leerlingen getraind in sociale vaardigheden en werknemersvaardigheden. Hiervoor gebruiken we methodes van AHHA (Attitude heeft het allemaal).

Het schooljaar is verdeeld in vijf periodes. Een periode loopt van vakantie tot vakantie. In elke periode staat een andere sector in de klas centraal: Groen, Beeldende vorming, Horeca, Zorg en Dienstverlening of Techniek. De klas volgt de praktijklessen van de sector, die centraal staat. De theorielessen in de klas en de praktijklessen worden zo veel mogelijk op elkaar afgestemd. Zo worden bijvoorbeeld sociale en werknemersvaardigheden ingeoeffend in de klas en toegepast tijdens de praktijklessen. Deze manier van werken noemen wij "Sectorwerken".

Vanaf de bovenbouw lopen de leerlingen diverse stages. De stages worden opgebouwd in tijdsduur, moeilijkheid en zelfstandigheid. Bij de interne stage blijven de leerlingen op school. Gedurende twee lessen per week voeren de leerlingen dagelijkse werkzaamheden uit, zoals papier handdoeken bijvullen, oud papier ophalen, de was van de thee- en handdoeken verzorgen etc. Ze werken alleen of in tweetallen en worden begeleid door een leerkrachtondersteuner of assistent.

Na de interne stage bezoeken de leerlingen, afhankelijk van het uitstroomniveau een dagactiviteitencentrum, SW- bedrijf (Sociale Werkvoorziening) en/of een ander bedrijf. De leerlingen maken kennis met verschillende werkplekken. Er wordt hierbij een koppeling gemaakt tussen het sectorwerken en toekomstig werk.

De eerste stage buiten school is de groepsstage. De leerlingen werken in een groep bij een zorgaanbieder. De leerlingen worden hierbij begeleid door een leerkrachtondersteuner of docent van school en de stagebegeleider van de zorgaanbieder. De werkzaamheden sluiten aan bij de sectoren Groen, Beeldende vorming, Horeca, Zorg en Dienstverlening en/of Techniek. De groepsstage bestaat uit één schooldag per week, gedurende vijf periodes per schooljaar.

Na de groepsstage gaan de leerlingen individueel één of twee dagen stage lopen bij een SW-bedrijf of een ander bedrijf. De stage-adressen worden in overleg met de leerlingen en/of hun ouders geregeld door de stage-docent. Deze individuele stage bestaat uit één of twee dagen per week, gedurende het hele schooljaar. De leerlingen met uitstroomprofiel dagbesteding lopen van de herfstvakantie tot de meivakantie één dag per week stage.

De leerling wordt tijdens de individuele stage begeleid door de stagebegeleider van het stagebedrijf. Voorafgaand aan de stage is er uitgebreid overleg tussen de stagecoördinator van school, de leidinggevende van de stageplaats en de leerling. Er wordt voor elke stage een stageplan gemaakt. Vanaf de eerste stagedag komt de stagecoördinator van school bij iedere stagiaire regelmatig op bezoek voor begeleiding ter plaatse. In januari vindt er een tussentijdse evaluatie plaats.

De stagecoördinator vervult een centrale rol bij het signaleren van problemen en het organiseren van oplossingen.

## **Entreeopleiding**

Wanneer de leerling toelaatbaar is op de Entreeopleiding (MBO niveau 1) stelt de school een ondersteuningsarrangement op. Wanneer dit wordt afgegeven kan de leerling met Ambulante Begeleiding vanuit Kentalis de opleiding volgen.

Ook bestaat er vanaf schooljaar 2021 - 2022 de mogelijkheid om binnen het KCZ een Entreeopleiding te volgen. Leerlingen volgen de theorielessen binnen het KCZ en lopen twee dagen per week stage. Als ze toe zijn aan het examen worden ze ingeschreven bij MBO Rijnland en kunnen ze een MBO niveau 1 diploma halen.

# Schoolklimaat

## Pedagogisch klimaat

De schoolomgeving is zodanig ingericht dat leerlingen zich veilig voelen en ruimte ervaren voor persoonlijke ontwikkeling. Belangrijk voor jongeren om zich te ontwikkelen is 1) een gevoel van competentie, 2) een gevoel van autonomie en 3) het gevoel ergens bij te horen (relaties). Ons pedagogisch beleid is daarom gericht op deze 3 pijlers.

Wij werken met verschillende methodieken binnen het KCZ. Deze zijn preventief in het basisaanbod opgenomen, worden deels preventief en curatief ingezet of worden als interventie ingezet op zorgniveaus 1 en 2.

### Kanjertraining

Kanjertraining gaat over het bevorderen van sociale vaardigheden en het verstevigen van een positieve groepsdynamiek. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas. Hierdoor komen leerlingen (weer) toe aan leren. Hoewel deze methodiek niet speciaal is aangepast op de cluster 2 doelgroep, is deze door het gebruik van kleuren, dieren en petten heel visueel. Dit sluit goed aan bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Binnen de methodiek is veel aandacht voor de gouden en zilveren weken. Dit zijn de weken na de zomer- en kerstvakantie, waarin een groepsdynamiek zich weer opnieuw moet vormen. Leerlingen formuleren gezamenlijk klassenregels die voor hen belangrijk zijn om tot leren te komen, en hebben daarmee ook een gedeelde verantwoordelijkheid om deze regels te volgen. Daarnaast maakt de methode gebruik van eenduidige taal voor wenselijk en niet wenselijk gedrag, zonder dat hier direct een oordeel aan hangt. Er wordt veel geoefend met toneel, er zijn verhalen beschikbaar en er worden veel vertrouwens- en kennismakingsoefeningen gebruikt.

De Kanjertraining is opgenomen in de database voor effectieve jeugdinterventies van het Nederlands Jeugdinstituut ([NJI](#)) als effectief volgens sterke aanwijzingen.

### Mijn SOVA, Mijn WEVA van AHHA en IKAN

Naast het rekenen, taal en lezen worden de sociale vaardigheden en werknemersvaardigheden binnen het VSO steeds belangrijker. Deze vaardigheden bepalen of de leerling zichzelf kan redden op de toekomstige werkplek. Daarom krijgen onze leerlingen wekelijks lessen 'leren-leren' en 'leren in sociale situaties'. Dit doen wij middels de methodieken Mijn SOVA en Mijn WEVA van AHHA). Daarnaast nemen wij een vragenlijst IKAN (ik en de ander) af, waarin we de meest belangrijke sociale-, emotionele- en werknemersvaardigheden uitvragen bij zowel de leerling zelf, als de leerkracht. Hier worden gezamenlijk met de leerling één of twee doelen uit geformuleerd. De leerling heeft hier ook een stem in.

### Sociaal-competentiemodel (SCM)

Om een ontwikkelingstaak te kunnen volbrengen, moet je beschikken over vaardigheden. Bijvoorbeeld: om vrienden te kunnen maken moet je beschikken over een set aan sociale vaardigheden. Wanneer kinderen en jongeren deze ontwikkelingstaken goed volbrengen, hebben zij een grote kans om later in hun leven evenwichtig te zijn. Het sociaal-competentiemodel gaat er vanuit dat er bij ongewenst gedrag veelal sprake is van een tekort aan vaardigheden. Uitgangspunt is dat kinderen en jongeren zich goed willen gedragen. Het gaat doorgaans om 'niet kunnen', in plaats van 'niet willen'.

Met het SCM worden leerlingen geholpen met het aanleren van vaardigheden, die zij nog missen. Dit

gebeurt door positief gedrag te bekrachtigen (met of zonder beloningssysteem) en negatief gedrag waar mogelijk te negeren. Vervolgens wordt de leerlingen een alternatief geboden voor het negatieve gedrag. Hierover wordt gepraat met de leerling. Samen worden doelen opgesteld om aan te werken. De leerling heeft hierin zelf regie. We geven niet alleen complimenten, maar ook positieve feedback. We benoemen hiermee het gewenste gedrag en koppelen dit aan wat het voor de leerling oplevert. Bijvoorbeeld: 'Fijn dat je me aankijkt. Nu kan ik jou deze som uitleggen, en begrijp je goed wat je dadelijk moet doen'.

### **Traumasensitief lesgeven**

Traumasensitief lesgeven (TSL) is een proces waarbij alle medewerkers van een school tegemoetkomen aan wat getraumatiseerde kinderen nodig hebben. Bewustwording en signalering zijn hierbij van belang. Als je begrijpt wat de impact is van trauma, dan weet je ook beter hoe het gedrag van de leerling te beïnvloeden en daarnaast de veerkracht en het leervermogen te vergoten. Dit doen we door de leerling te benaderen vanuit de traumabril (analyseren), een veilige leeromgeving voor hen in te richten (voorspelbaarheid en structuur), te ondersteunen bij emotie en gedragsregulatie, de sociaal-emotionele vaardigheden te trainen en het zelfbeeld te bevorderen.

### **Geef me de 5**

Geef me de 5 is een 'communicatiesysteem' voor jongeren die moeite hebben met informatieverwerking. Denk hierbij aan jongeren met Autisme, AD(H)D, een verstandelijke beperking, maar ook jongeren die structuur in hun leven gewoon fijn vinden. Voor deze jongeren is het belangrijk dat duidelijk is, wat er precies van hen wordt verwacht. Is de situatie onduidelijk, wordt er plotseling afgeweken van het programma of is er een nieuwe situatie of leuk uitje op komst, dan kan het zijn dat deze jongeren in de weerstand schieten en ongewenst gedrag laten zien. Wij bereiden de dag zoveel mogelijk voor deze leerlingen voor. Dit doen wij door vaste structuren, routines en gezichten. Daarnaast door zo vaak en zoveel mogelijk antwoord te geven op de volgende vijf vragen: Wie, wat, waar, wanneer, hoe? De antwoorden op deze vragen worden gevisualiseerd.

### **Relaties, intimiteit en Seksualiteit (RIS)**

Relatievorming en seksualiteit is geïntegreerd in onze leerlijn 'leren leren' in sociale situaties, waarbij de sociale en emotionele ontwikkeling centraal staat. De bedoeling van de lessen relationele en seksuele vorming is jongeren te ondersteunen bij de ontwikkeling tot een persoon,

- die respect heeft voor het eigen lichaam en dat van anderen;
- die zich bewust is van eigen en andermans gevoelens, wensen, grenzen en opvattingen op het gebied van relaties en seksualiteit;
- die steeds beter verantwoorde beslissingen kan nemen op het gebied van seksualiteit, intimiteit en relaties.

## **Actief burgerschap en sociale integratie**

Burgerschapsvorming is het vormen van leerlingen die actief meedoen en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Dit is een verplichte taak van de school. Het gaat daarbij om het oefenen van houding en vaardigheden met betrekking tot democratie, participatie en identiteit.

Sociale integratie wil zeggen dat burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) deelnemen aan de samenleving en bekend en betrokken zijn met de specifieke kenmerken van de Nederlandse cultuur. Scholen zijn verplicht hier aandacht aan te besteden. Wij besteden op school uitdrukkelijk aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie door aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Wij willen bereiken dat onze leerlingen sociaal vaardig en emotioneel evenwichtig zijn en een

positief, reëel zelfbeeld ontwikkelen. De leerlingen hebben deze vaardigheden nodig om succesvol te integreren in de maatschappij. Uit onderzoek is gebleken dat het voor dove leerlingen des te meer van belang is hieraan te werken, omdat zij een andere emotionele ontwikkeling laten zien dan horende kinderen.

## Veiligheid

Kentalis Onderwijs Zoetermeer streeft ernaar om een gezonde en veilige school te zijn, waar een prettig werk- en leerklimaat heerst voor medewerkers en leerlingen. Een school zonder geweld, pesten en intimidatie, waar de fysieke veiligheid gewaarborgd is.

Alle beleidsdocumenten en protocollen die hieraan bijdragen zijn gebundeld in het Schoolveiligheidsplan. Deze documenten en protocollen zijn landelijk en lokaal vastgesteld. Waar van toepassing volgens de Wet op Medezeggenschap Scholen (WMS) is de medezeggenschap (MR of LMR) hier in meegenomen.

Het schoolveiligheidsplan is op te vragen bij de afdelingsdirecteur.  
Zie ook het algemene deel van de schoolgids, hoofdstuk Veiligheid.

In uitzonderlijke gevallen waarin een leerling fysiek beperkt moet worden, hanteren wij de Lesco richtlijnen.

## Internet gebruik

In het algemeen deel van de schoolgids beschrijven we hoe we binnen Kentalis omgaan met het veilig gebruik van internet. Zie hoofdstuk Mediawijsheid: Veilig internetten. Daarnaast hebben wij op school ook duidelijke afspraken en regels over internet gebruik.

Kentalis College Zoetermeer wil dat onze leerlingen leren in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor hem/haar zelf en anderen. Het gebruik van internet en mobiele telefoon als informatie- en communicatiemiddel is een 21e-eeuwse vaardigheid die leerlingen onder de knie moeten krijgen. Deze middelen zijn een afspiegeling van de maatschappij: net als in de maatschappij moeten leerlingen leren wat goed is en wat niet goed is, wat kan en wat niet kan.

Leerlingen worden daarom gewezen op omgangsvormen en het gebruik van deze informatie- en communicatiemiddelen.

In samenwerking met Digiwijzer wordt een programma ontwikkeld die passend is voor onze doelgroep. Waarin al bovenstaande onderwerpen aan bod gaan komen.

Als leerlingen spelcomputer meenemen naar school zijn daar afspraken over in de klas. Voor het gebruik van een mobiele telefoon hanteren wij het 'Telefoonbeleid'; zie de betreffende paragraaf onder 'Ouders en school'. Diefstal, verlies of schade aan telefoons of spelcomputers valt niet onder de verzekering van de school.

## Gedragsregels

Binnen de school zijn er schoolregels en klassenregels.

Er zijn 10 Gouden regels die gelden voor alle leerlingen. Deze regels zijn overal zichtbaar in de school.

Daarnaast worden er elk schooljaar, na de zomervakantie, gezamenlijk met de leerlingen klassenregels opgesteld die hen helpen bij het leren. Door dit gezamenlijk op te stellen, eigenen leerlingen zich ook een verantwoordelijkheid toe om de regels na te komen met elkaar.



# Zorg voor de leerlingen

## Leerlingenzorg

Niet alle leerlingen volgen het onderwijs probleemloos: een aantal leerlingen heeft meer tijd nodig om de stof zich eigen te maken, heeft een andere aanpak nodig of ervaart problemen rondom het gedrag en/of welbevinden. Taal, lezen, rekenen, zelfredzaamheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, leren leren en gedrag en psychisch welbevinden zijn allemaal gebieden die extra aandacht kunnen vragen. De leerkracht is de eerste persoon om dit te signaleren. Wanneer blijkt dat een leerling de gestelde doelen uit het ontwikkelingsperspectief (OPP) niet gaat halen of er grote zorgen zijn rondom welbevinden of gedrag, start het zogenaamd zorgtraject en krijgt de leerling extra begeleiding. Er worden vier zorgniveaus onderscheiden: niveau 0 (basisaanbod), 1, 2 en 3.

Niveau 0 (basisaanbod): Onderwijsaanbod volgens het OPP van de leerling. De vorderingen worden door de leerkracht bijgehouden op basis van observeren en/of toetsen. Het OPP wordt één keer per jaar geschreven en twee keer per jaar geëvalueerd, hierna volgt telkens een gesprek met de ouders/verzorgers. Wanneer de leerkracht constateert dat een leerling de gestelde doelen niet gaat halen of er zorgen zijn over welbevinden/gedrag, zal de leerling hiervoor extra aandacht krijgen: zorgniveau 1 treedt in werking.

Niveau 1: De leerkracht geeft extra begeleiding aan de leerling.

Het doel en de aanpak worden beschreven in het OPP in de vorm van een hulplan, zoals bijvoorbeeld het basisaanbod met verlengde instructie van de stof, didactische of pedagogische aanpassingen. Deze ondersteuning vindt plaats in de klas door de leerkracht zelf. Na een half schooljaar wordt de leerling getoetst of geobserveerd en de leerkracht schrijft een evaluatie. Indien de extra zorg onvoldoende resultaat heeft opgeleverd, geeft de leerkracht bij de intern begeleider aan dat er begeleiding nodig is: zorgniveau 2 treedt in werking.

Niveau 2: De leerkracht geeft de leerling extra begeleiding met ondersteuning vanuit de intern begeleider of de gedragskundige. De leerkracht, de intern begeleider en/of de gedragskundige stellen in overleg met de leerkracht een hulplan op. De leerkracht krijgt ondersteuning bij het uitvoeren van het hulplan, bijvoorbeeld door de intern begeleider, logopedist en/of gedragskundige. De leerling krijgt in deze fase structureel extra hulp in de klas aangeboden. Zoals bijvoorbeeld 3x20 min RT voor een vakgebied als lezen of rekenen in de klas. De ouders/verzorgers ontvangen ter informatie een kopie van het hulplan. Na een half schooljaar wordt de leerling getoetst of geobserveerd en wordt een evaluatie geschreven. Mocht de leerling te weinig vooruitgang hebben geboekt, treedt zorgniveau 3 treedt in werking.

Niveau 3: Inzet professionals Commissie van Leerlingenzorg (CvL) en zo nodig externe zorgverleners. Er vindt waar kan verdiepend onderzoek plaats en de CvL formuleert een advies over de aanpak van de hulpvraag van de leerling. Vervolgens wordt er op basis van dit advies een hulplan op niveau 3 opgesteld door de intern begeleider of gedragskundige in samenwerking met eventueel andere betrokken deskundigen. Dit hulplan wordt door de intern begeleider of gedragskundige teruggekoppeld naar de leerkracht en de ouders (zij ontvangen een kopie). Ook hier ontvangt de leerling structurele begeleiding in de klas zoals boven genoemd. Na een half schooljaar wordt de leerling getoetst of geobserveerd, waarna een evaluatie wordt geschreven. Bij een goed resultaat kan de leerling weer terugkeren naar zorgniveau 0, 1 of 2.

Als de resultaten onvoldoende zijn, zijn verschillende vervolgstappen mogelijk:

- Het uitstroomprofiel wordt bijgesteld.
- Er vindt een verwijzing plaats naar een andere afdeling.
- Er vindt een verwijzing plaats naar een ander type onderwijs of naar zorg.

Evaluatie hulplan 3 en eventuele vervolgstappen worden met ouders besproken. Bij acute problematiek kan het voorkomen dat zorgniveaus overgeslagen worden.

## **Medische zorg**

Indien noodzakelijk wordt een verpleegkundige bij medische handelingen ingezet. Voorbeelden kunnen zijn: katheteriseren, injecteren en sondevoeding.

## **Schoolarts**

Iedere leerling krijgt na plaatsing een medisch onderzoek. De gegevens zijn nodig voor het zorgvuldig opstellen van de ontwikkelings- en leerdoelen. De jeugdarts heeft zitting in de Commissie van Leerlingenzorg. Zij adviseert en onderzoekt indien noodzakelijk.

- De schoolartsen voor Kentalis College Zoetermeer: drs. M.M.L. van Diepen en drs. K. Schmitz

# Opbrengsten en uitstroom

## Kwaliteitszorg

We bieden goed onderwijs. Daarom stellen we ambitieuze en realistische doelen.

Er worden doelen gesteld vanuit de doorlopende leerlijnen die cluster 2 specifiek zijn gemaakt, waarbij de werknemers en sociale vaardigheden een belangrijk onderdeel zijn van ons onderwijsaanbod.

## Onderwijsresultaten

Kentalis stelt voor alle doelgroepen in het SO en VSO passende ambities, dat is het resultaat dat we verwachten van de leerlingen op hun niveau. De Kentalis ambities zijn vastgesteld voor:

- SO: eind groep 4 en aan het einde van de schooltijd
- SO CMB: eind 5de leerjaar en aan het einde van de schooltijd
- VSO en VSO CMB: eind onderbouw of 3de leerjaar en aan het einde van de schooltijd

Alle in niveaus uitgewerkte ambities zijn te vinden in de algemene schoolgids.

Naar aanleiding van de opbrengsten zijn specifieke maatregelen genomen. Deze worden in een 4D cyclus (Data, Duiden, Doelen, Doen) geëvalueerd en bijgesteld. Deze cyclus is opgenomen in de jaarplanning.

## Overgang naar een andere school

### Tussentijdse uitstroom

In schooljaar 2023-2024 zijn er geen leerlingen tussentijds uitgestroomd.

### Einduitstroom

Voor het VSO zijn er totaal 11 leerlingen uitgestroomd. 7 naar een dagbestedingsplek en 2 leerling naar een beschutte werkomgeving, 2 leerlingen hebben de MBO Entree opleiding afgerond. Alle 11 leerlingen zijn uitgestroomd conform hun uitstroomperspectief.

## Informatie over eind uitstroom

100% van de in schooljaar 2023-2024 uitgestroomde leerlingen stroomde na leerjaar 5/6 uit. We noemen dat eind uitstroom, hier is te zien waar zij naartoe uitstroonden.

De ambitie, dat minimaal 75% van de leerlingen aan het eind van de schoolloopbaan uitstroomt op het niveau zoals 2 jaar eerder is vastgesteld in het ontwikkelingsperspectiefplan, wordt voor de leerlingen die de

het VSO hebben verlaten voor 82% behaald. (9/11). 2 van de 11 leerlingen hebben MBO 1 Entree afgerond die beiden waren ingeschaald op UP 5. Deze 2 zijn hoger uitgestroomd dan het gestelde UP 5 beschut werk niveau.

## Analyse

Het geschetste ontwikkelingsperspectief sluit voor het merendeel van de leerlingen aan bij de uitstroombestemming.

## Maatregelen

Er zijn geen acties noodzakelijk

## Informatie over tussentijdse uitstroom

In schooljaar 2023-2024 was er geen sprake van tussentijdse uitstroom.

## Informatie over vervolgsucces

Van leerlingen die onze school verlaten houden wij gedurende twee jaar bij of zij nog op de bestemming zitten waarvoor is gekozen bij het verlaten van de school. Dit heet bestending. Als er sprake is van een wijziging, onderzoeken we de oorzaak daarvan. We stellen een hoge ambitie voor de bestending.

Plaatsbestending van leerlingen uitgestroomd in schooljaar 2022-2023		VSO
Aantal leerlingen dat zich op 1 oktober 2023 nog op hetzelfde uitstroombestemmingsniveau bevindt	85%	(11/13 lln.)
Aantal leerlingen dat zich op 1 oktober 2023 <i>niet meer</i> op hetzelfde uitstroombestemmingsniveau bevindt	15%	(2/13)
Aantal leerlingen waarvan onbekend is of ze zich op 1 oktober 2023 nog op hetzelfde uitstroombestemmingsniveau bevindt	0%	(0/13)

## VSO-CMB

Ambitie 1: 85% van de uitgestroomde leerlingen functioneert na 2 jaar naar verwachting in vervolgscholing (zoals geformuleerd in het ontwikkelingsperspectiefplan).

## Analyse

Bovenstaande resultaten betekenen dat onze school een goede inschatting maakt van het ontwikkelperspectief van de leerlingen. Specifieke maatregelen zijn hierdoor niet noodzakelijk.

## Maatregelen

Alle leerlingen en ouders krijgen bij uitstroom te horen dat we de leerlingen willen blijven volgen en vragen we hen hieraan mee te werken. Dit gebeurt telefonisch en aan de hand van een vragenlijst wanneer ouders/verzorgers/leerling hiermee akkoord gaan.

## Wat is bereikt ?

Van de leerlingen, die niet meer op de juiste uitstroombestemming zitten is wel bekend wat zij nu doen. Deze leerlingen zijn doorgestroomd naar MBO2.

## Tevredenheids- en ervaringenonderzoeken

### Ouder ervaringen onderzoek 2023-2024:

Op alle onderdelen wordt een score behaald boven de gestelde norm van 3,00. Het gemiddelde cijfer dat aan de school wordt gegeven door de respondenten is een 8,0. Onderdelen die uit deze vragenlijst als 'sterk' naar voren komen zijn Leerlingenzorg en -begeleiding, Informatie en Communicatie en Imago van de school. De respondenten ervaren dat hun kind goed begeleid wordt door de betrokken leerkrachten, en geven aan dat er een prettige communicatie met school is waar het de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind betreft. De respondenten zouden andere ouders aanraden deze school voor hun kind te kiezen. Vanuit de open vragen komt daarnaast nog naar voren dat ouders ervaren dat leerkrachten veel kennis hebben op het gebied van de communicatieve ontwikkeling, en veel ervaring in het omgaan met kinderen met speciale behoeften. Ouders ervaren een enthousiast en betrokken schoolteam dat veel aandacht heeft voor de individuele leerling.

Er zijn vanuit deze vragenlijst momenteel geen onderdelen die niet aan de gestelde norm van 3,00 voldoen. Daarom kan niet worden gesproken over onderdelen die als 'zwak' worden beoordeeld.

### Leerlingen ervaringen onderzoek 2022-2023:

De leerlingen zijn tevreden over de school en het gemiddelde cijfer dat aan de school wordt gegeven door de respondenten is een 8,2. Gemiddeld wordt op alle 8 beleidsterreinen een score boven de 3,00 gehaald. De Kentalis ambitie wordt daarmee behaald.

Binnen het beleidsterrein omgaan met elkaar scoort 84,1% van de leerlingen een 3 of een 4. Dit is een sterk punt van onze afdeling. Binnen de beleidsterreinen wat ik leer en sfeer op school, worden de scores boven de 3,00 behaald en is de Kentalis ambitie behaald. Binnen het beleidsterrein lesgeven wordt op het item 'de docent laat ons samenwerken' een score van 2,94 behaald. Op de overige items zijn alle scores boven de 3,00. Binnen het beleidsterrein lestijd wordt op het item 'de docent zorgt er voor dat alle spullen klaar liggen' een score van 2,97 behaald. Op de overige items zijn de scores boven de 3,00. Binnen het beleidsterrein resultaten worden op de afzonderlijk item weliswaar scores van 3,00 of hoger gehaald, echter scoort slechts 69,2% van de leerlingen een score van 3 of 4, hiermee is de ambitie van 75% niet behaald. Binnen het beleidsterrein afstemmen wordt op het item 'de docent geeft extra tijd als dit nodig is' een score van 2,82 behaald. Op de overige items zijn de scores boven de 3,00. Binnen het beleidsterrein mijn mening doet ertoe

worden weliswaar op de afzonderlijke items scores behaald rondom de 3, echter scoort slechts 64,1% van de leerlingen een score 3 of 4. Hiermee is de Kentalis ambitie van 75% niet behaald.

Aan de hand van bovenstaande data zijn er doelen gesteld, waar we ook het komende jaar zullen werken.

## Audit of inspectie

In november 2022 is er een interne audit geweest op het KCZ.

Hieronder kunt u het verslag lezen van de bevindingen van het audit team.

### Samenvatting en eindconclusie

Tijdens de audit op Kentalis College Zoetermeer VSO hebben wij vanuit de documenten die we van de school hebben ontvangen, de geobserveerde lessen en de gevoerde gesprekken een goed beeld gekregen van het onderwijs op de school.

We hebben geconstateerd dat de school basiskwaliteit biedt, wat wil zeggen dat de kwaliteit van het onderwijs op schoolniveau als voldoende is beoordeeld.

In het gesprek tijdens de audit treffen we enthousiaste medewerkers en ouders, die op grote lijnen tevreden zijn.

Een aantal aanbevelingen hebben we als advies aan de school gegeven:

- Breng meer structuur en samenhang aan in de de documenten, bijvoorbeeld door de verschillende standaarden van de inspectie als uitgangspunt te nemen en verbindingen aan te brengen tussen documenten.
- In het onderwijs aan dove en slechthorende leerlingen is taal en communicatie een belangrijk aspect. Als het gaat om aanbod in NGT en NmG is het beeld wisselend. Niet alle medewerkers zetten NGT of NmG in. Op de website van KCZ is wel te lezen dat dit een belangrijk onderdeel is van de communicatie en ook uit gesprekken die zijn gevoerd blijkt dat dit als belangrijk aspect van de communicatie wordt ervaren. Aanbod NGT en het inzetten van NmG en NGT in de praktijk vragen aandacht.
- Leerlingen zijn gebaat bij eenduidige werkwijzen en methodieken. In de opbouw en uitvoering van de geobserveerde lessen is een wisselend beeld te zien. Het is aan te bevelen om meer eenduidige afspraken te maken over het pedagogisch-didactisch handelen aansluitend bij de onderwijsbehoeften van de verschillende doelgroepen en deze ook uit te voeren.

Naar aanleiding van bovenstaande adviezen zijn we als school meer eenduidigheid gaan aanbrengen in de documenten en aanpak.

## Maatregelen

Alle bovenstaande resultaten zijn geanalyseerd en leiden tot de volgende maatregelen, die worden

uitgevoerd in 2024 - 2025:

- Gebaarvaardigheid van de medewerkers vergroten.
- EDI instructie scholing team.
- cyclisch werken doorvoeren in alle lagen.

# Ouders en school

## Informatie en contacten ouders

Wij informeren u gedurende het schooljaar door middel van nieuwsbrieven, onze schoolapp, ouderavonden, ouderpanels, rapportavonden en oudergesprekken.

Op de ouderbijeenkomsten verwachten we alle ouders/verzorgers. Op een aantal van deze bijeenkomsten wordt een specifiek onderwerp besproken over opvoeding en/of onderwijs. Voor de data verwijzen wij u naar de jaarkalender 2024 - 2025.

Voor iedere leerling wordt een Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) opgesteld en gevolgd. (voor meer informatie betreffende OPP zie de algemene schoolgids.) Dit OPP wordt 2 keer per schooljaar geëvalueerd en met ouders/verzorgers besproken. Hiernaast ontvangen alle leerlingen twee keer per jaar een rapport. Hier volgen geen oudergesprekken op, dit document is specifiek voor de leerlingen.

De privacy in alle applicaties is geborgd en ouders hebben te allen tijde recht op inzage in het dossier van hun zoon of dochter.

## Schoolapp: Social Schools

Voor de dagelijkse communicatie tussen de ouders en de groep/school wordt gebruik gemaakt van de app Social Schools. Deze app is gratis te downloaden. Naast de dagelijkse communicatie worden de nieuwsbrieven ook via Social Schools gedeeld. En er kunnen communicatiegroepen op worden gezet wanneer er veel externe zorgpartners betrokken zijn rondom een leerling.

Nadat u toestemming heeft verleend, ontvangt u van school een inlogcode voor Social Schools.

## Vrijwillige ouderbijdrage

Elk schooljaar organiseren we veel leuke en leerzame activiteiten, buiten en binnen de school. We krijgen voor deze activiteiten geen vergoeding van de overheid. Daarom vragen we u voor sommige activiteiten ( bijvoorbeeld het tweejaarlijkse schoolkamp ) een bijdrage. Eens in de twee jaar gaan we met de hele school op kamp. Het bedrag is afhankelijk van waar we heen gaan en hoeveel dagen. U wordt hierover tijdig geïnformeerd en er is de mogelijkheid om in termijnen te betalen.

De school wenst geen enkele leerling te hoeven uitsluiten van activiteiten. Als het betalen van de bijdrage voor u financieel gezien een probleem is, vragen we u contact op te nemen met de afdelingsdirecteur. Er wordt dan gezocht naar een passende oplossing. Ook bestaat de mogelijkheid van een tegemoetkoming via de gemeente.

Het niet betalen van de bijdrage leidt niet tot het uitsluiten van de leerlingen van deelname aan activiteiten.

## Telefoonbeleid

Het telefoonbeleid is een onderdeel van ons Social Media Protocol.



Tijdens de pauze is het voor leerlingen toegestaan om een mobiele telefoon te gebruiken. Onder schooltijd is dit niet toegestaan en bepaalt de docent waar de mobiel wordt opgeborgen.

Voor medewerkers van het KCZ is het toegestaan om een mobiele telefoon te gebruiken op school. Dit gebeurt echter zo min mogelijk in het zicht van de leerlingen.

## Lokale medezeggenschap op locatie

We vinden uw mening belangrijk. Daarom kunnen ouders meepraten en meebeslissen. Iedere school heeft een locatiemedezeggenschapsraad (LMR), soms samen met andere scholen. Deze raad vertegenwoordigt de belangen van ouders, leerlingen en medewerkers. Bij beleidsbeslissingen vragen wij de LMR om advies of instemming. Tijdens openbare vergaderingen, waar beleidsonderwerpen aan de orde komen, kan de raad ook onderwerpen aandragen, advies inwinnen bij de achterban en om extra informatie vragen.

Wilt u deelnemen aan de LMR of heeft u ideeën, vragen of klachten? Dan kunt u terecht bij een van de ouderleden van de raad. De raad buigt zich vooral over vragen die voor meerdere ouders belangrijk zijn. Het kan voorkomen dat het LMR-lid u doorverwijst naar de leerkracht of afdelingsdirecteur, bijvoorbeeld als het gaat om een lessituatie of resultaten.

Dit zijn de leden van de raad:

### Personeelsgeleding:

- Yvonne Bruggeman (Voorzitter)
- Dini van Vliet (leerkrachtondersteuner)
- Marijke Sanmoenawi (leerkrachtondersteuner)

### Oudergeleding:

- Charlotte van Santvoord
- Robert Wong
- Jeroen Pol

De medezeggenschapsdeelraad kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris. Ook is er in de LMR van de ambulante begeleiding een plek voor een ouder met een kind dat naar een reguliere school gaat en extra ondersteuning krijgt van Kentalis.

## Interne vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinator

We hebben op school een interne vertrouwenspersoon. Onze leerlingen kunnen alles met de vertrouwenspersoon bespreken, bijvoorbeeld als zij iets niet willen of durven bespreken met hun leerkracht. Het kan gaan over ongewenst gedrag, maar het kan ook gaan over andere vervelende gevoelens. Het heeft natuurlijk onze voorkeur dat gevoelens van onvrede eerst besproken worden met de direct betrokkenen, maar dit kan soms moeilijk zijn.

Zo kunnen leerlingen bijvoorbeeld piekeren over een ruzie die ze (mee)gemaakt hebben, kunnen ze moeite hebben met de scheiding van hun ouders, of voelen zich alleen en zouden bijvoorbeeld graag meer vrienden of sociale activiteiten willen hebben. Als een leerling een beroep doet op de vertrouwenspersoon dan zal zij vooral goed luisteren. Zij zal samen met de leerling naar wegen zoeken om de zorgen te verminderen en

misschien zelfs op te lossen. Het gesprek is vertrouwelijk. Als het nodig is de ouder/verzorger te betrekken dan zal dit gebeuren. Dit zal dan vooraf met het kind besproken worden. De vertrouwenspersoon stelt zich jaarlijks voor aan de leerlingen en vertelt waarvoor ze bij haar terecht kunnen.

Onze interne vertrouwenspersonen is:

- Carianne Goumans, (schoolmaatschappelijk werker) [c.goumans@kentalis.nl](mailto:c.goumans@kentalis.nl)

Wij streven naar een prettige, veilige leeromgeving. Ons uitgangspunt is dat leerlingen zich gerespecteerd en veilig voelen. Toch kan het weleens misgaan en kan er sprake zijn van groepsdynamische problemen of pesten. Problemen in de groepsdynamiek van een klas kunnen het leerproces van de leerlingen verstoren. Pesten kan, vooral wanneer dit over een lange periode gaat, leiden tot ernstige klachten bij het gepeste kind. Pesten is voor ons in alle gevallen onacceptabel en nemen we altijd serieus.

Kentalis College Zoetermeer voert actief beleid om te zorgen voor een sociaal veilige omgeving voor de leerlingen. Dit beleid is uitgebreid beschreven. Elke afdeling werkt aan het neerzetten van een positieve groepsdynamiek en het voorkomen van pestgedrag. In de basis maakt het team van KCZ hiervoor gebruik van de preventieve methodiek Kanjertraining. Deze methodiek kan ook worden ingezet als interventie binnen zorgniveau 1 en 2. Daarnaast worden wekelijks lessen Sociale vaardigheden aangeboden aan alle klassen. De mentor is voor ouders altijd het eerste aanspreekpunt voor pesten. Daarnaast zijn er 2 anti-pestcoördinatoren aanwezig op het KCZ en is de gedragskundige doorgaans betrokken bij groepsdynamische problemen en pesten.

De Anti-Pest Coördinatoren zijn:

- Mariska Hordijk, [m.hordijk@kentalis.nl](mailto:m.hordijk@kentalis.nl)
- Leonora van der Beek, [l.vanderbeek@kentalis.nl](mailto:l.vanderbeek@kentalis.nl)

### **Wat doet een Anti-Pest Coördinator?**

Een Anti-Pest Coördinator zorgt ervoor dat het onderwerp “pesten” vaak op de agenda komt. Met de leerkrachten en/of met de leerlingen kunnen er gesprekken gevoerd worden. Ook ouders kunnen aangeven dat zij eens willen praten over pesten in het algemeen of misschien wel over één specifieke situatie waarin er sprake is van pesten.

Uiteraard is de mentor (de groepsleerkracht) de eerste persoon bij wie de leerling of de ouder(s)/verzorger(s) terecht kan/kunnen.

De Anti-Pest Coördinator heeft onder andere als taak om mee te denken op preventief en curatief beleid en kan worden ingeschakeld bij zorgniveaus 1 en 2 door leerkracht en/of gedragskundige. Daarnaast is de anti-pestcoördinator verantwoordelijk voor het jaarlijkse afname van de Monitor Sociale Veiligheid.

## **Ouderraad (klankbordgroep)**

Op het Kentalis College Zoetermeer is in het schooljaar 2022 - 2023 gestart met een klankbordgroep. Deze staat onder leiding van Jan-Willem Regtering ([j.regtering@kentalis.nl](mailto:j.regtering@kentalis.nl)).

### **Klacht of compliment**

We horen het graag als u een klacht heeft of bezwaar wilt indienen. We willen dit graag snel én samen oplossen. Zo kunnen we onze zorg en ons onderwijs verbeteren. Er zijn verschillende manieren om uw klacht

aan ons kenbaar maken.

Wat u kunt doen als u een klacht heeft

- Neem contact op met de betrokken medewerker. Probeer het probleem samen op te lossen.
- Lukt het niet om het probleem samen op te lossen, ga dan naar de leidinggevende.
- Vraag eventueel om advies en ondersteuning van de klachtenfunctionaris.
- Als het om ongewenst gedrag gaat, kunt u een beroep doen op een externe vertrouwenspersoon

Pien den Hollander is klachtenfunctionaris voor onze regio. Op onze [website](#) kunt u verdere informatie vinden.

# Praktische informatie

## Schooltijden

### Schooltijden

Dag	Van - tot
Maandag	08.30 - 14.30 uur
Dinsdag	08.30 - 14.30 uur
Woensdag	08.30 - 14.30 uur
Donderdag	08.30 - 14.30 uur
Vrijdag	08.30 - 14.30 uur

## Vakantie en activiteitenrooster

We stellen de schoolvakanties ruim van te voren vast en houden rekening met de landelijke spreiding van vakanties.

### Schoolvakanties 2024-2025

1e schooldag na zomervakantie 2024: maandag 26 augustus 2024

Let op: Deze dag is geen lesdag. Hier worden kennismakingsgesprekken gepland met ouders/verzorgers, leerkracht en leerlingen.

Herfstvakantie	maandag 28-10-2024 t/m vrijdag 01-11-2024
Kerstavakantie	maandag 23-12-2024 t/m vrijdag 03-01-2025
Voorjaarsvakantie	maandag 24-02-2025 t/m vrijdag 28-02-2025
Meivakantie	maandag 21-04-2025 t/m vrijdag 02-05-2025
Zomervakantie	maandag 21-07-2025 t/m vrijdag 29-08-2025

### Feestdagen/vrije middagen 2020- 2021

Goede vrijdag: Vrijdag 18-04-2025

Tweede Paasdag: Maandag 21-04-2025 (meivakantie)

Koningsdag: Zaterdag 26-04-2024 (meivakantie)

Bevrijdingsdag: maandag 5 mei 2025

Hemelvaart: Donderdag 29-05-2025 en vrijdag 30-05-2025

2e Pinksterdag: Maandag 09-06-2025

## Lesvrije dagen

De lesvrije dagen worden samen met de het vakantieschema, feestdagen/vrije middagen per school apart aangeboden in de jaarkalender 2024-2025.

## Ziek melden

Is uw zoon of dochter ziek? Geef dit dan 's ochtends voor 08.30 uur door, alleen via Social Schools of via de groepsmobiel.

Gaat uw zoon of dochter met de taxi naar school? Meld uw zoon of dochter dan ook ziek bij de vervoerder. Is uw zoon of dochter zonder bericht van u om 9.15 uur niet op school, dan nemen we voor de veiligheid contact met u op.

In elke klas wordt de afwezigheid van de leerlingen bijgehouden. Als er sprake is van ongeoorloofde afwezigheid, wordt de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling ingeschakeld.

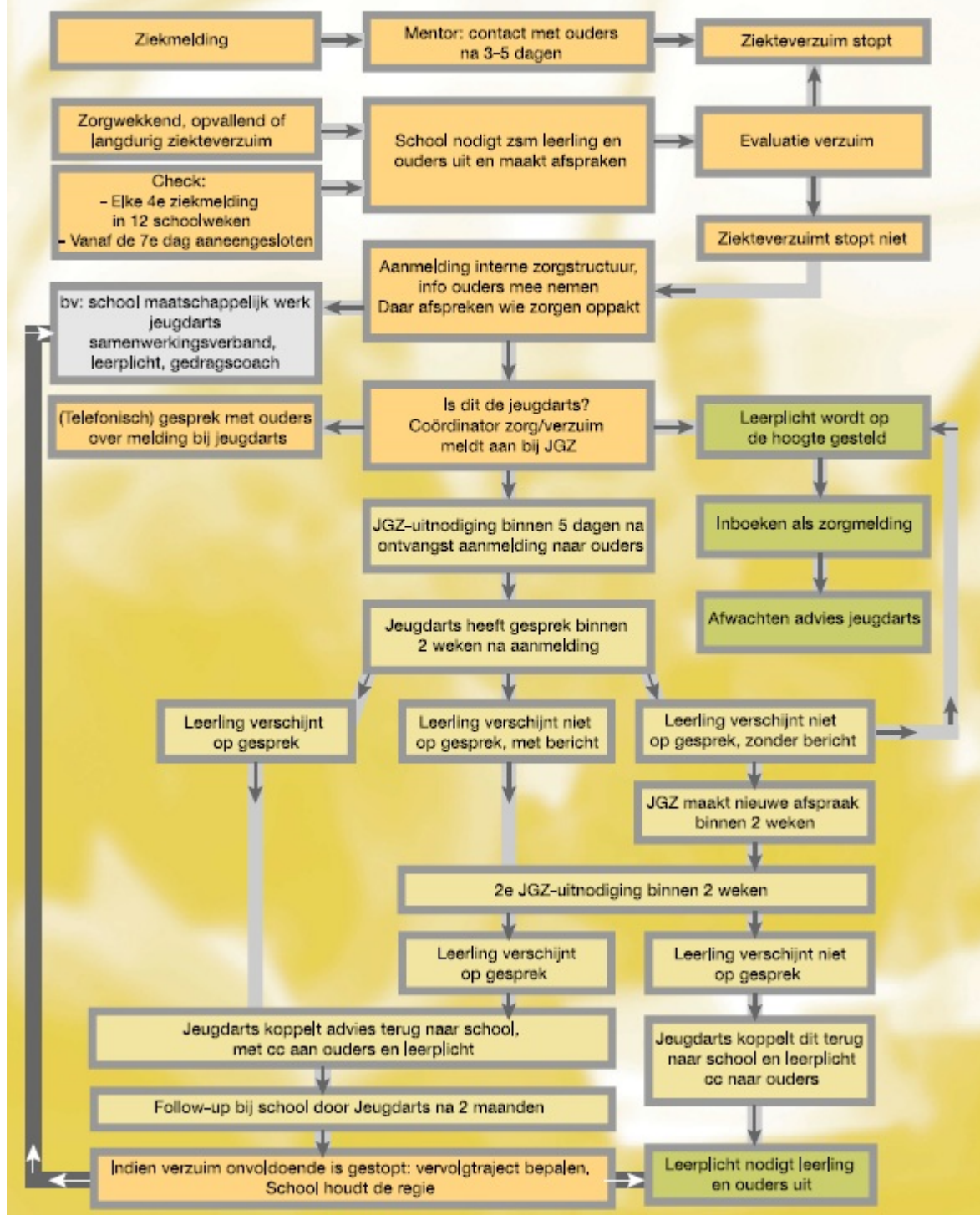
### Protocol ziekteverzuim leerlingen

Als een leerling ziekgemeld wordt, is dat in principe geoorloofd verzuim. In de meeste gevallen komt de leerling na een paar dagen tot een week weer naar school. Maar het komt ook voor dat het ziekteverzuim langer aanhoudt of er een vermoeden is, dat er misschien meer aan de hand is. Om het leerrecht zoveel mogelijk te garanderen, wordt er bij een ziekmelding van een leerling het volgende protocol gevolgd:

Een ziekmelding van een leerling wordt altijd door de mentor geregistreerd.

1. Aandacht werkt! De rol van de leerkracht is cruciaal. Binnen 3-5 schooldagen wordt contact gelegd met het thuisfront en afspraken gemaakt. Bij terugkomst worden afspraken gemaakt hoe het gemiste werk ingehaald kan worden.
2. Bij zorgwekkend, opvallend of langdurig ziekteverzuim (4e ziekmelding in 12 schoolweken/ vanaf de 7e dag ziek zijn), stelt de mentor de teamcoördinator op de hoogte. De school nodigt zo spoedig mogelijk leerling en ouders uit en maakt afspraken.
3. Als het zorgwekkend, opvallend of langdurig ziekteverzuim niet stopt, wordt de casus ingebracht in de commissie voor leerlingenzorg (CVL). In de CVL worden afspraken gemaakt wie de zorgen oppakt. Bijvoorbeeld: jeugdarts, mentor, Kentalis zorg en/of leerplicht.
4. Leerling en ouders worden op de hoogte gesteld van het advies van de CVL. De follow-up vindt na twee maanden plaats. Als het verzuim niet vermindert na het advies van de CVL of leerling en ouders zich niet aan de gemaakte afspraken houden, wordt een melding bij leerplicht gedaan.

## Processchema 'Ziekteverzuim als signaal'



De schoolvakanties staan vast. In de Leerplichtwet staat dat een leerling niet buiten schoolvakanties op vakantie mag. Gebeurt dit wel, dan wordt de Leerplichtwet overtreden en dat is strafbaar.

Er zijn soms dringende omstandigheden om toch een verzoek te doen voor verlof buiten de schoolvakanties. De regels hiervoor staan beschreven in het Algemene deel van de schoolgids onder Verlof- en verzuimregeling.

## Wegbrengen en ophalen

Laten we samen zorgdragen voor een veilige omgeving.

Het Zorg Onderwijs Centrum in Zoetermeer kent een heleboel gebruikers en klanten. Om te voorkomen dat het parkeergedrag leidt tot gevaarlijke situaties voor zowel de kinderen als de volwassenen, is het nodig om het parkeerbeleid strikt te handhaven.

Een aantal afspraken op een rij:

- Op het terrein wordt te allen tijden stapvoets gereden;
- Tussen 09.00 uur 's ochtends en 15.00 uur 's middags mag er nergens geparkeerd worden op het binnenterrein van het ZOC, behalve op de parkeerplaats achter de slagbomen;
- Tijdens het brengen en halen van de leerlingen/cliënten wordt er gebruik gemaakt van de bestaande parkeerplaatsen, zowel op het binnenterrein, als op de parkeerplaats achter de slagbomen;
- Er wordt nergens dubbel geparkeerd;
- Als er geen parkeerruimte is wordt er gebruik gemaakt van de aanwezige parkeerplekken in de omliggende wijken (langs de Meerzichtlaan, aan de Zonnenberg of bij de flats aan het Zalkerbos);
- Aanwijzingen van personeel of externe medewerkers worden altijd opgevolgd.