

School gids



Kentalis Onderwijs
Zoetermeer S0 De
Zwanenbloem TOS

Samen sterk in communicatie

Voorwoord

Beste ouder of verzorger*,

Uw kind gaat naar een school van Kentalis. Of uw kind gaat naar een andere school en krijgt daar hulp en begeleiding van onze ambulante begeleiders. In de algemene schoolgids 2024-2025 leest u meer over het onderwijs van Kentalis. Iedere school heeft ook een eigen schoolgids. Beide zijn online te vinden op de schoolpagina. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een informatiekaart of schoolwijzer met belangrijke informatie, bijvoorbeeld over de schoolvakanties.

De scholen en de ambulante dienstverlening vallen onder Stichting Kentalis Onderwijs.

* Overal waar u 'ouder' of 'ouders' leest, bedoelen we ook verzorgers.

Inhoudsopgave

Onze school	1
Inleiding	1
Onze visie en identiteit	2
Onze leerlingen	3
Schoolondersteuningsprofielen	3
Schoolplan	3
Organisatie van de school	4
Onderwijsteam	4
Rondleiding en inschrijven op onze school	5
Onderwijsprogramma en activiteiten	7
Vakken	7
Activiteiten	11
Schoolklimaat	14
Pedagogisch klimaat	14
Actief burgerschap en sociale integratie	14
Veiligheid	18
Internet gebruik	18
Gedragsregels	20
Zorg voor de leerlingen	23
Leerlingenzorg	23
Medische zorg	25
Schoolarts/ jeugdarts en Ambulante zorg	26
Opbrengsten en uitstroom	28
Kwaliteitszorg	28
Onderwijsresultaten	28
Overgang naar een andere school	29

Informatie over eind uitstroom	29
Informatie over tussentijdse uitstroom	29
Informatie over vervolgsucces	30
Tevredenheids- en ervaringenonderzoeken	30
Audit of inspectie	31
Maatregelen	31
Ouders en school	33
Informatie en contacten ouders	33
Schoolapp: Social Schools	34
Schoolverlaters	34
Vrijwillige ouderbijdrage	34
Telefoonbeleid	35
Medezeggenschap op locatie (LMR)	35
Interne vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinator	36
Oudercommissie en ouderbetrokkenheid 3.0	37
Praktische informatie	40
Schooltijden	40
Vakantie en activiteitenrooster	40
Lesvrije dagen	41
Ziek melden	41
Wegbrengen en ophalen	44

Onze school

Inleiding

Geachte ouder/verzorger,

Er bestaat een algemene schoolgids en een schoolspecifieke schoolgids. De algemene schoolgids beschrijft het onderwijs van Kentalis. De informatie is bedoeld voor ouders en verzorgers* van kinderen die naar één van de scholen van Kentalis gaan of die via de ambulante dienstverlening ondersteuning krijgen op een school in de buurt.

Iedere school heeft ook een eigen schoolspecifieke schoolgids. De school en de ambulante dienstverlening vallen onder Stichting Kentalis Onderwijs.

** Overal in de schoolgids waar ouders worden genoemd, worden ook verzorgers bedoeld.*

Jaarkalender met praktische info

Naast deze (deel-)schoolgids is er een jaarkalender met belangrijke informatie, zoals de data van de schoolvakanties, studiedagen en gespreksavonden.

U ontvangt deze kalender aan het begin van het schooljaar.

Inleiding en onze visie



Beste ouder/verzorger,

In deze schoolgids 2024-2025 vindt u informatie over SO TOS De Zwanenbloem.

Algemene informatie over het onderwijs van Kentalis vindt u in het deel

Kentalis Schoolgids Algemeen. We gaan altijd uit van de mogelijkheden en talenten van uw kind en vinden het heel belangrijk dat uw kind zich thuis voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. U leest in deze gids meer over onze werkwijze en visie.

Ook zetten we een aantal praktische zaken op een rij. Van de lestijden en vakanties tot de taken van de medezeggenschapsraad. Wij vinden een goede samenwerking met ouders heel belangrijk. Daarom nodigen we u regelmatig op school uit.

We horen het ook graag als u ideeën of opmerkingen heeft over ons onderwijs.

Met vriendelijke groet,

Eveliëne Köhne, directeur.

Onze visie en identiteit

Kentalis Onderwijs Zoetermeer (en Rijswijk) is een scholengemeenschap met verschillende onderwijseenheden. Kentalis Onderwijs Zoetermeer (KOZ) gaat uit van de visie van Kentalis bij onderwijs en begeleiding van haar leerlingen, zie verder de Algemene Kentalis Schoolgids.

Het best mogelijke onderwijs maken wij waar door aan te sluiten bij de mogelijkheden van de leerlingen. Als onderwijs alleen niet genoeg is om deze doelen te bereiken, dan betrekken wij zorg en andere instanties, zodat de leerlingen het beste uit zichzelf halen.

Onze scholengemeenschap wordt bevolkt door leerlingen en medewerkers uit diverse culturen, met verschillende levensovertuigingen en religies. Iedereen is welkom op onze school. We hebben respect voor elkaars achtergronden. Wij vinden de 'ontmoeting' belangrijk.

Identiteit

Onze school komt voort uit verschillende (christelijke) scholen voor dove en slechthorende kinderen, en voor kinderen met een taalontwikkelingsstoornis. Tegenwoordig hebben de leerlingen van onze school heel verschillende achtergronden. Wij willen recht doen aan de diversiteit van onze leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen. Tegelijk denken we dat inspiratie en levensvisie kunnen bijdragen aan een school die kinderen verder helpt, voor nu en voor later. Onze inspiratie en levensvisie brengt waarden mee waaruit wij willen werken. Deze waarden zijn voor iedereen toegankelijk en kunnen vanuit verschillende bronnen gevoed worden.



Wij vatten onze identiteit als volgt samen:

Wij zijn een algemeen bijzondere school, die hecht aan waardevol en waarden-vol onderwijs. Onze waarden worden in belangrijke mate gevoed door de christelijke traditie. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich welkom voelt op onze school, ongeacht zijn of haar achtergrond. We geven aandacht aan deze verschillende achtergronden en delen ook onze eigen inspiratie. Zo zijn wij een school met een eigen kleur, die bewust ruimte maakt voor veelkleurigheid.

Onze leerlingen

Kentalis De Zwanenbloem is een school die onderwijs biedt aan leerlingen met een TOS. Er wordt speciaal onderwijs geboden aan leerlingen van 4 tot 12 jaar met auditieve en/of communicatieve beperkingen: een taalontwikkelingsstoornis (TOS) en een IQ hoger dan 70. Bij sommige leerlingen is sprake van bijkomende problematiek, bijvoorbeeld een stoornis in het autistisch spectrum, echter de communicatieproblematiek is primair.

Schoolondersteuningsprofielen

Onze leerlingen hebben een taalontwikkelingsstoornis. We besteden veel aandacht aan het vergroten van de taalvaardigheid en het versterken van de communicatie. Dit doen we door programma's als 'Met Woorden In de Weer' en 'LOGO3000' in te zetten. De groepen bestaan uit gemiddeld veertien leerlingen. Logopedische inzet is een onmisbare ondersteuning in ons onderwijs.

Voor meer informatie over het schoolondersteuningsprofiel verwijzen wij u naar de Algemene Schoolgids hoofdstuk Schoolondersteuningsprofielen.

Hiernaast heeft iedere afdeling een Schoolondersteuningsplan. Dit is een onderdeel van het Schoolplan 2024-2027. Het schoolondersteuningsprofiel is op te vragen bij de directie.

Schoolplan

De inhoud van het schoolplan 2024-2027 is afgestemd op beleid dat de raad van bestuur samen met de afdelingsdirecteuren heeft geformuleerd. Dit beleid geldt voor alle onderwijseenheden en vormt, samen met het schoolbeleid, de kwaliteitszorg op onze onderwijseenheid. Bij grote ontwikkelingen binnen Kentalis is het mogelijk dat deze, na goedkeuring door de MR, op een later moment worden toegevoegd aan het schoolplan.

Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen onze onderwijseenheid en in de ondersteuning wordt gevoerd. Het omvat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de kwaliteitszorg. We zorgen dat we daarbij de basiskwaliteit garanderen en beschrijven daarnaast expliciet onze eigen aspecten van kwaliteit (parels).

Dit schoolplan functioneert als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders/verzorgers en als een planningsdocument voor de periode 2024-2027. Op basis van de actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of doelen bereikt zijn, en waar aanpassingen en verbeteringen nodig zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen.

Het Schoolplan 2024-2027 is op te vragen bij de directeur.

Organisatie van de school

Kentalis Onderwijs Zoetermeer De Zwanenbloem is een onderwijsseenheid op de volgende vestiging:



Kentalis Onderwijs Zoetermeer
Meerzichtlaan 300 – 302
2716 NR Zoetermeer
T 079 32 94 500
T 06 1000 5929
I www.kentalis.nl

Er wordt onderwijs gegeven aan de volgende doelgroepen:

- TOS

Het verzorgingsgebied van Kentalis (KOZ) is Zoetermeer en Den Haag en omstreken (in overeenstemming met Viertaal).

- Directie: Eveliene Köhne, directeur SO TOS

De gebouwen zijn volledig ingericht en aangepast aan de communicatiebehoefte en visusbeperkingen van de leerlingen.

Onderwijsteam

Het team bestaat uit ongeveer 35 medewerkers met een grote verscheidenheid aan functies. Onze personeelsleden zijn in functies ingedeeld, waarbij de organisatie en de samenstelling van het schoolteam er als volgt uitziet:

- De directeur is integraal eindverantwoordelijk;
- De afdelingscoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken;
- De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor en heeft de leiding over een groep;
- De onderwijsassistent werkt in alle groepen. Bij de inzet van de onderwijsassistent wordt gekeken naar groeps grootte, groepssamenstelling en hulpvraag.
- De leraarondersteuner is aanwezig in de klas om de leraar te ondersteunen maar heeft daarnaast

bevoegdheid om zelf les te geven onder supervisie van de groepsleerkracht;

- De Commissie Van Leerlingenzorg (CVL), bestaande uit: directeur, intern begeleider(s), maatschappelijk werk, gedragskundige, logopedist. Zij zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg.
- De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en het borgen van de onderwijskwaliteit;
- De logopedist stimuleert, corrigeert en begeleidt de spraak- en taalontwikkeling van de leerlingen, individueel of in groepsverband;
- De gedragskundige ondersteunt de leerkrachten bij vragen op het gebied van gedrag en verricht waar nodig onderzoek;
- De schoolmaatschappelijk werker kan advisering, ondersteuning en kortdurende hulpverlening bieden aan ouders en kinderen. Ook kan zijn ondersteunen bij verwijzingen;
- De managementassistent verzorgt de administratie van de school;
- De conciërges verzorgen het gebouw en de huishoudelijke aangelegenheden binnen de school;
- Er zijn personeelsleden met de functie van leerkracht of logopedist, die een speciale taak hebben. Dit zijn bijvoorbeeld de intern begeleider, de remedial teacher, de vakleerkracht bewegingsonderwijs, de NGT-leerkracht en de I-coach.
- De school maakt ook gebruik van externe medewerkers met een specifieke deskundigheid, zoals de fysiotherapeut, de speltherapeut, de "shadow", de schoolarts en de ergotherapeut.

Jaarlijks bieden wij stagemogelijkheden aan onderwijsondersteunende opleidingen en aan onderwijsopleidingen. Uw kind kan dan gedurende enkele weken tot een halfjaar te maken krijgen met een 'extra juf of meester' in de klas.

Rondleiding en inschrijven op onze school



Bent u benieuwd naar onze school? We nodigen u van harte uit om een kijkje te komen nemen. We laten u de school zien en vertellen over ons onderwijs en onze visie. Heeft uw kind (op grond van de beschikking van de Commissie van Onderzoek) een onderwijsarrangement toegewezen gekregen dan kunt u natuurlijk ook een bezoek brengen aan de klas waarin uw kind komt.

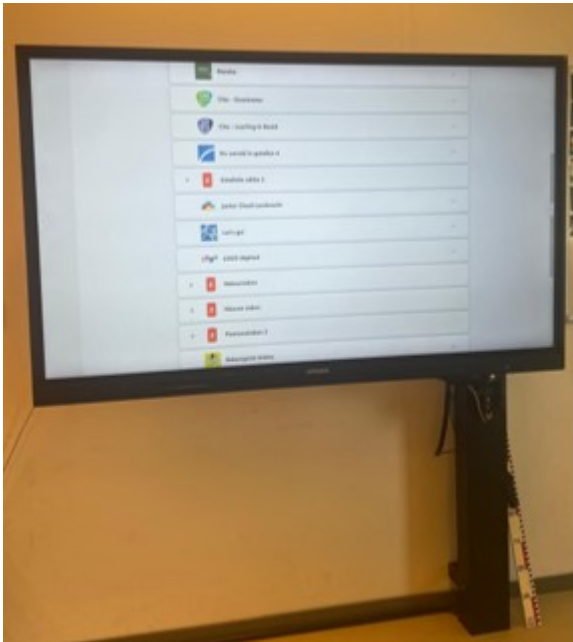
U krijgt tijdens dit kennismakingsbezoek het welkomstpakket overhandigd waar tevens de

inschrijfformulieren in zitten. Uw kind mag uiteraard komen wennen voordat er een definitieve start of overstap gemaakt gaat worden. Gemiddeld kan uw kind twee dagdelen komen wennen voordat hij/zij bij ons gaat beginnen.

In de Algemene schoolgids in hoofdstuk *Toeleiding en aanmelden* staat beschreven hoe u uw kind kunt aanmelden.

Onderwijsprogramma en activiteiten

Vakken



Het onderwijsprogramma is gebaseerd op 'De kerndoelen voor speciaal onderwijs'. De lesstof is grotendeels vergelijkbaar met die van het regulier onderwijs. Alle vakken die wettelijk verplicht zijn, worden gegeven. In alle klassen hangen digiborden met de bijbehorende software en wij maken gebruik van visuele ondersteuning.



Methode overzicht SO TOS

vak	leerlijn	methode
Leergebied overstijgend	Leerlijn Spelontwikkeling cluster 2 Leerlijn zintuiglijke en motorische ontwikkeling CED-cluster 2	geen methode; werken in hoeken, begeleid spel, ontwikkelingsmateriaal
Digitale geletterdheid	Leerlijn mediawijsheid	Delta de Draak
Nederlandse taal; mondeling en schriftelijk		Schatkist Veilig leren lezen (KIM versie) Taal Actief (NL regulier/aangepast) Pe-TOS
Spelling		Taal op maat - spelling
Technisch lezen / beginnende geletterdheid		Veilig leren lezen (KIM versie) Nieuwsbegrip XL Estafette
Engels		Stepping Stones Junior
Handschriftontwikkeling/schrijven		Pennenstreken
Rekenen en wiskunde		Schatkist Wereld in getallen - groep 3 Gynzy kids - wereld in getallen vanaf groep 4

vak	leerlijn	methode
Oriëntatie op jezelf en de wereld	Levensbeschouwing Sociaal-emotioneel leren / Relaties en seksualiteit Verkeer Natuurzaken Wereldzaken Tijdenzaken Burgerschapsvorming Leren leren	Trefwoord Kriebels in je buik en Pe-TOS Let's go! Zaken van Zwijsen
Kunstzinnige oriëntatie	Leerlijn Kunstzinnige oriëntatie CED is richtlijn	geen methode
Bewegingsonderwijs	Leerlijn beweging CED is richtlijn	geen methode

Ten aanzien van 'hulp vragen' constateren wij dat het nodig is vaste afspraken en strategieën te hanteren en aan te leren. Leerlingen met een TOS zijn vaak gewend om, zowel in de thuissituatie als op school, ongevraagd hulp te krijgen. Daarom leren we onze leerlingen omgaan met uitgestelde aandacht en in te schatten wanneer (en aan wie en hoe) zij hulp moeten vragen. Op deze manier leren de leerlingen dat zij ook zelf problemen kunnen oplossen en niet altijd afhankelijk zijn van de leerkracht of een andere volwassene.



Met sprongen vooruit

Naast de methode Wereld in Getallen gebruiken wij "met sprongen vooruit" Het is een programma naast de methode dat rekenen ondersteunt en aanleert door middel van allerlei spellen. Leerlingen blijken door "Met Sprongen Vooruit" betere resultaten te krijgen.

De leerlingen ervaren de lessen met de aantrekkelijke rekenmaterialen als leuk en betekenisvol waardoor ze meer plezier in rekenen krijgen. De leerlingen bewegen, het gebruiken van hun eigen lijf en de producties zorgen voor een grote betrokkenheid. Deze afwisseling tussen inhoud en vorm zorgt ervoor dat de resultaten bij de leerlingen direct omhoog gaan.

Programma onderdelen

In de onderbouw wordt veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van het fonologisch en fonemisch bewustzijn. Via deze methodiek leren de leerlingen vaardigheden ontwikkelen die belangrijk zijn voor het leren lezen en spellen.



School op Seef

Sinds april 2020 zijn wij een gecertificeerde 'School op Seef' school. Voor het verkeersonderwijs werkt onze school volgens de uitgangspunten van School op Seef. Dit betekent onder andere dat er jaarlijks in alle groepen zowel theoretische als praktische verkeerslessen worden gegeven, dat er aandacht is voor een veilige schoolomgeving en communicatie met de ouders. Voor de invulling van onze School op Seef aanpak wordt verwezen naar ons 'Schoolactieplan Verkeer'. In schooljaar 2023 zijn we opnieuw gecertificeerd en mogen we ons weer voor 3 jaar "School op Seef" noemen.



Motorische ontwikkeling

De motorische ontwikkeling en het samenspelen gebeurt onder leiding van een vakleerkracht bewegingsonderwijs (groep 1 tot en met 8). Leerlingen in leerjaar 4 krijgen een jaar zwemonderwijs, vooral gericht op watergewenning, vanuit de gemeente. Het behalen van een diploma behoort tot de mogelijkheden.

Burgerschap en Cultuur

De creatieve ontwikkeling van onze leerlingen vinden we van belang. De creatieve ontwikkeling van onze leerlingen vinden we van belang. In het schooljaar 2021-2022 is er een beleidsplan cultuur en burgerschap geschreven waarin omschreven staat hoe wij omgaan met de culturele en creatieve ontwikkeling van onze leerlingen. U kunt dit beleid opvragen bij de directeur. Hiernaast worden ook muzieklessen gegeven door een vakdocent muziek.

Activiteiten

In de loop van het schooljaar vindt er een aantal vaste activiteiten plaats:



- Schaatsen met vrijwilligers van de Zoetermeerse ijshockeyclub
- Schoolreis
- Werkweek (groep 7-8)
- Sportdag Koningsspelen
- Natuur Milieu Educatie (NME) excursies.
- Project
- Kinderboekenweek
- Excursies passend bij de lessen oriëntatie in tijd of ruimte
- Feesten en vieringen: Kerstmis, Pasen en het Sinterklaasfeest.

Voor de data verwijzen we u graag naar de jaarkalender 2024-2025

Pleinwacht

Onze school werkt met een continuooster. Om de leerkrachten een pauzemoment te bieden en de kinderen zoveel mogelijk buiten te laten spelen verzorgt Brood & Spelen op onze school pleinwacht. Dit houdt in dat de pleinwachtmedewerkers van Brood & Spelen tussen de middag het spelen op het schoolplein begeleiden en toezien op de veiligheid. Zij hebben een actieve houding, doen leuke buitenactiviteiten of spelen met de kinderen en dragen zorg voor het welzijn van de kinderen tijdens dit speelmoment. Na afloop zorgen de pleinwachtmedewerkers voor een warme overdracht naar de leerkracht, zodat hierna in alle rust de les weer



kan worden opgepakt.

Over Brood & Spelen

Brood & Spelen is een dynamische, creatieve en sportieve organisatie. Wij verzorgen tussenschoolse opvang en pleinwacht voor meer dan 70 basisscholen in heel Nederland en hebben 4 locaties voor buitenschoolse opvang. Door de persoonlijke aanpak bieden wij meer dan alleen opvang. Zo zorgen we ervoor dat de sfeer en de gewoontes tijdens de pauze aansluiten bij de identiteit en visie van de school.

Brood & Spelen hecht veel waarde aan de kwaliteit van de dienstverlening. Elke medewerker beschikt over een recente VOG. Daarnaast verzorgt Brood & Spelen de verplichte jaarlijkse cursus voor de medewerkers. Brood & Spelen heeft door haar jarenlange ervaring in de tussenschoolse opvang en het verzorgen van de pleinwacht verschillende cursussen ontwikkeld. De medewerkers worden door een pedagogisch geschoolde cursusmanager opgeleid op onder andere het gebied van didactiek, communicatie en veiligheid.

Meer informatie over Brood & Spelen? Ga naar www.broodspelen.nl



Brood & Spelen
www.broodspelen.nl

Schoolklimaat

Pedagogisch klimaat



De schoolomgeving is zodanig ingericht dat leerlingen zich veilig voelen en ruimte ervaren voor persoonlijke ontwikkeling. Een positief zelfbeeld en een gevoel van eigenwaarde worden gestimuleerd.

Voor het pedagogisch klimaat op school vinden wij vier elementen van belang: - fysieke omgeving - gehanteerde visie/methodiek - bejegening - organisatie

Ten aanzien van de fysieke omgeving: bij het pedagogisch klimaat wordt in de klas rekening gehouden met (ontwikkelings-) leeftijd van de leerlingen, behoefte aan veiligheid, (speel)ruimte, middelen/materialen, overzicht en (sensitieve prikkels). Zo is bijvoorbeeld 'voorspelbaarheid' voor leerlingen met een beperkingen en eventuele bijkomende stoornissen erg belangrijk en wordt bereikt door het bieden van veel structuur en regelmaat.

Ten aanzien van de gehanteerde visie/methodiek en de bejegening: we willen in ons pedagogisch handelen in het algemeen normen en waarden aanleren die voor iedereen gelden zoals: respect, rechtvaardigheid, eerlijkheid, gemeenschapszin, verantwoordelijkheidsbesef, solidariteit en tolerantie. Het team is zich bewust dat zij in hun pedagogisch handelen een belangrijke voorbeeldfunctie hebben.

Daarnaast moet bij het pedagogisch handelen binnen onze school ook rekening gehouden worden met de gevolgen van een auditieve, communicatieve en/ of visuele beperking. Deze gevolgen kunnen zich zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied uiten. We vinden het van groot belang dat leerlingen zelfvertrouwen ontwikkelen. Zelfvertrouwen stelt leerlingen in staat om taken succesvol uit te voeren wat een positieve invloed heeft op de ontwikkeling van een gemotiveerde leerhouding.

Ten aanzien van de organisatie: De ontwikkeling van de leerlingen staat centraal. Het onderwijs is in leerroutes en niveaus georganiseerd waardoor de leerlingen op een eigen niveau kunnen werken. Er wordt toegewerkt naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Daarbij krijgt de leerling de kans om, door middel van samenwerkend en ontdekkend leren, een actieve rol te spelen tijdens het leerproces in een uitdagende omgeving.

Actief burgerschap en sociale integratie

Burgerschapsvorming is het vormen van leerlingen die actief meedoen en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Dit is een verplichte taak van de school. Het gaat daarbij om het oefenen van houding en vaardigheden met betrekking tot democratie, participatie en identiteit. Sociale integratie wil zeggen dat

burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) deelnemen aan de samenleving en bekend zijn met en betrokken bij de specifieke kenmerken van de Nederlandse cultuur. Burgerschap en sociale integratie passen bij ons doel van Kentalis om leerlingen de kans te geven zich te ontwikkelen tot aardige en waardige burgers (zie algemene schoolgids).

Uitgangspunt van ons onderwijs bij Kentalis Onderwijs Zoetermeer De Zwanenbloem is dat wij onze leerlingen zo optimaal mogelijk willen voorbereiden en begeleiden op een samenleving waarin diversiteit als positief wordt ervaren. Veel aandacht gaat uit naar de culturele en kunstzinnige vorming. Daarin wordt de verbinding gezocht en gelegd, vanuit het kind naar de ander. Onze leerlingen hebben een TOS. Kunstzinnige oriëntatie leent zich uitstekend voor non-verbale communicatie.

In het onderstaand schema is aangegeven in welke leerlijn(en), methoden/methodieken en middelen de leerstof, die betrekking heeft op onderstaande thema's, is ondergebracht. De manier van toetsing en evaluatie van de leerstof staat eveneens in het de schema vermeld.

Leerstof met betrekking tot de volgende thema's in het kader van de vorming van actief burgerschap en sociale integratie, zijn ondergebracht in het leerstofaanbod:

- sociale vaardigheden, beleefdheid en omgangsregels;
- basiswaarden: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie,
- afwijzen van onverdraagzaamheid en het afwijzen van discriminatie;
- relaties en seksualiteit, waaronder omgaan met verschillende vormen van seksualiteit; groeien in zelfstandigheid;
- communicatieve redzaamheid; levensbeschouwing en identiteit; verschillende culturen;
- kennis van de maatschappij en de democratie;
- veiligheid: gedragscodes, school- en groepsregels, schoolcultuur; ouderbetrokkenheid

Kentalis Onderwijs Zoetermeer SO TOS De Zwanenbloem

Thema	Leerlijn	Methoden/methodieken/middelen	Toetsing
1 Sociale vaardigheden, beleefdheid en omgangsregels, basiswaarden		PAD-methode Soemo Kaarten klassenregels WMK social monitoring Pe-TOS	SCOL Veiligheid observat leergespi situaties voordoer Leerlinge
2 Omgaan met relaties en seksualiteit		Kriebels in je buik Lentekriebels	observat leergespi situaties voordoer

	Thema	Leerlijn	Methoden/methodieken/middelen	Toetsing
3	Groeien in zelfstandigheid	Leren leren	leerroutekaarten met uitgewerkte doelen per leerjaar, picto's en aanpak schoolreis werkweek groep 7/8 voorbereiden en uitvoeren eindfeest groep 8	observat leren observat
4	Communicatieve redzaamheid		NMG Logo 3000 Spreekbeurt / boekbespreking / presentaties	n.v.t.
5	Levensbeschouwing / identiteit		christelijke feestdagen Trefwoord	n.v.t.
6	Verskillende culturen	Wereldoriëntatie	Wereldzaken Kinderboekenweek cultuureducatie burgerschap	n.v.t.

Thema	Leerlijn	Methoden/methodieken/middelen	Toetsing
7	Ouderbetrokkenheid	<p>Startgesprekken met ouders en leerling bij aanvang van het schooljaar.</p> <p>Delen van groeps- en schoolinformatie via social schools.</p> <p>(Thematische) ouderavonden</p> <p>Inhoudelijke ouderavonden</p> <p>LMR</p> <p>OOGO en OPP gesprekken</p> <p>Voortgangs-en rapport gesprekken</p> <p>Kijkochtenden</p> <p>Werkgroep ouderbetrokkenheid 3.0</p>	
8	Kennis van de maatschappij / democratie	<p>wereldoriëntatie</p> <p>oriëntatie op tijd</p> <p>nieuwsbegrip</p> <p>jeugdjournaal</p> <p>Koningsdag</p> <p>NME (natuur en milieu educatie) projecten / uitstapjes.</p> <p>Cultuureducatie in en buiten de school</p> <p>4/5 mei viering</p> <p>Leerlingenraad</p>	n.v.t.
9	Veiligheid, gedragscodes, school en leefregels, schoolcultuur	<p>School en klassenregels met de klas bespreken en zichtbaar maken</p> <p>Leerlijn Mediawijsheid: Delta de Draak</p>	

Leerlingenparticipatie

Ieder schooljaar wordt er op onze school een leerlingenraad worden gekozen. Uit iedere groep (vanaf leerjaar 5) zullen 2 leerlingen zitting hebben in de leerlingenraad. De leerlingen zullen voor 1 jaar gekozen worden door hun klasgenoten. Zij moeten communicatief vaardig zijn om hun klasgenoten te vertegenwoordigen in de raad. Er wordt iedere maand een vergadering gehouden in het bijzijn van 2 leerkrachten en de directie die het overleg zullen begeleiden. Er zal een agenda worden opgesteld met agendapunten die zelf door de leerlingen worden ingebracht via o.a een ideeënbus. De leerlingen kunnen over uiteenlopende onderwerpen overleggen en eventuele vragen voorleggen aan de directie. Een leerling mag maximaal 2x gekozen worden voor de leerlingenraad.

Veiligheid



Wij streven ernaar om een gezonde en veilige school te zijn, waar een prettig werk- en leerklimaat heerst voor medewerkers en leerlingen. Een school zonder geweld, pesten en intimidatie, waar de fysieke veiligheid gewaarborgd is.

Alle beleidsdocumenten en protocollen die hieraan bijdragen zijn gebundeld in het Schoolveiligheidsplan. Deze documenten en protocollen zijn landelijk en lokaal vastgesteld. Waar van toepassing volgens de Wet op Medezeggenschap Scholen (WMS) is de medezeggenschap (MR of LMR) hier in meegenomen.

Jaarlijks meten wij de veiligheid bij de leerlingen door de lijst Monitor Sociale Veiligheid af te nemen. Hierin kunnen zij de mate van welbevinden en veiligheid aangeven. Deze lijst wordt geanalyseerd en besproken in groeps- en leerlingbesprekingen.

Het schoolveiligheidsplan is op te vragen bij de directeur. Zie ook het [algemene deel](#) van de schoolgids, hoofdstuk Veiligheid.

Internet gebruik

In het algemene deel van de schoolgids beschrijven we hoe we binnen Kentalis omgaan met het veilig gebruik van internet. Zie hoofdstuk Mediawijsheid: Veilig internetten. Daarnaast hebben wij op school ook

duidelijke afspraken en regels over internet gebruik.

Onze school wil dat leerlingen leren in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor henzelf en anderen. Het gebruik van internet en mobiele telefoon als informatie- en communicatiemiddel is een 21e-eeuwse vaardigheid die leerlingen onder de knie moeten krijgen. Deze middelen zijn een afspiegeling van de maatschappij: net als in de maatschappij moeten leerlingen leren wat goed is en wat niet goed is, wat kan en wat niet kan.

Leerlingen leren omgangsvormen bij het gebruik van deze informatie- en communicatiemiddelen.

Als leerlingen een mobiele telefoon of spelcomputer meenemen naar school wordt deze ingeleverd en in de klassenkuis bewaard. Diefstal, verlies of schade aan telefoons of spelcomputers valt niet onder de verzekering van de school.

De lesmethode voor ICT en mediawijsheid is Delta de Draak. De thema's die in deze methode aan bod komen zijn: ICT-basisvaardigheden, Computational Thinking, Mediawijsheid en Informatievaardigheden. Wat dit inhoudt, kunt u hieronder lezen.



Bediening en begrip van computers en software (ICT-basisvaardigheden)

Wat is een computer eigenlijk? Dat is nog helemaal niet zo'n makkelijke vraag om te beantwoorden. En zeker kinderen die gewend zijn om met een tablet te werken, weten maar weinig van computers. Het thema ICT-basisvaardigheden leert basale inzichten over hardware, besturingssystemen en applicaties. Maar natuurlijk ook de bediening van een PC of laptop en het werken in de Cloud. Tekstverwerken in Microsoft

Word en Google Documenten maakt ook deel uit van de ICT-basisvaardigheden. Net als Microsoft PowerPoint en Google Presentaties. Daarbij gaat het in beginsel veel om het maken en opmaken van een document en in de hogere groepen om de structuur en opbouw, want mooie plaatjes en animaties maken je spreekbeurt toch net even leuker. Het is dan handig om te weten hoe het moet. Ook voor Word / Documenten is het handig om de basis al jong onder de knie te hebben, je gaat er naar alle waarschijnlijkheid de rest van je leven nog veel mee werken. Met leuke opdrachten leer je niet alleen de basale functie, maar ook de handigheidjes om snel tot een goed resultaat te komen.

Digitale basisinzichten (Computational Thinking)

De digitale wereld is op een totaal andere manier tot stand gekomen dan de werkelijke wereld. Er gelden andere wetten, regels en structuren. Inzicht in deze basisprincipes helpen bij zowel het bedienen van een computer als het programmeren van software. Maar ook om alledaagse problemen te bekijken vanuit een digitaal perspectief. Met computational thinking leer je om te denken met de logica die voor een computer geldt. Vanaf groep 1 leren de leerlingen al om te gaan met computational thinking. Met spelletjes rondom de Bee-Bot



die de allerjongste spelenderwijs leren om volgorde te denken. En net als in de hogere groepen heb je voor computational thinking helemaal geen computer nodig. Kinderen leren de logica die ze bij de andere thema's in de praktijk brengen. Bijvoorbeeld over processen, netwerken, voorwaarden en algoritmes.

Veilig, verstandig en zelfbewust (Mediawijsheid)

Media zijn voor veel kinderen zo vanzelfsprekend dat veel vragen niet eens meer gesteld worden. Zo zijn er heel wat kinderen die het internet gebruiken, maar eigenlijk geen idee hebben wat het internet eigenlijk is. On- en offline media worden met Delta de Draak stap voor stap verkend zodat kinderen veilig, verstandig en bewust om leren te gaan met media. Met leuke spelletjes en opdrachten maken de allerkleinsten al kennis met veel verschillende media.

Vragen en antwoorden (Informatievaardigheden)

In groep 1 wordt al begonnen met het stellen van vragen en verzamelen van informatie. Vanaf de middenbouw gaan we met projecten aan de slag en betrekken we het internet erbij. Van het gericht zoeken tot en met het filteren van informatie en presenteren van antwoorden. In de bovenbouw gaan we de grijze gebieden verkennen en komt er meer context en kritisch lezen om de hoek kijken. Het internet is net zo'n magische bron van informatie als een woud van verwarring. Je kunt makkelijk verstrikt raken en door de bomen het bos niet meer zien. Met leuke projecten leren de kinderen niet alleen gericht zoeken, maar ook betekenis te geven aan al die informatie.

Gedragsregels

Binnen de school zijn er schoolregels en klassenregels. We hebben binnen de school de volgende regels:

- We helpen elkaar



- We lossen problemen op



- We luisteren naar elkaar



- We zijn aardig tegen elkaar



-
- We zorgen voor onze school



Klassenregels worden per klas vastgesteld en waar mogelijk worden door leerlingen en medewerkers op de groep samen aanvullende afspraken gemaakt.

Zorg voor de leerlingen

Leerlingenzorg

In het algemene deel van de Kentalis schoolgids vindt u informatie over [Leerlingenzorg en het ontwikkelingsperspectiefplan \(OPP\)](#). Ook in het schoolplan 2024-2027 staat de zorgstructuur beschreven. Deze is op te vragen bij de directeur.

Niet alle leerlingen volgen het onderwijs probleemloos: een aantal leerlingen heeft meer tijd nodig om zich de stof eigen te maken of heeft een andere aanpak nodig. Taal, lezen, rekenen, zelfredzaamheid, sociaal-emotionele ontwikkeling en leren leren zijn allemaal vakgebieden die extra aandacht kunnen vragen. De leerkracht is de eerste persoon om dit te signaleren. De ontwikkeling van een leerling wordt gevolgd door het afnemen van testen, toetsen en/of observaties en door regelmatig, in het Leerlingvolgsysteem, aan te geven welke doelen behaald zijn. Wanneer blijkt, dat een leerling de gestelde doelen uit het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) niet haalt, start het zogenaamd zorgtraject en krijgt de leerling extra begeleiding. Deze begeleiding vindt op verschillende zorgniveaus plaats.

Het zorgtraject en de niveaus van zorg

Er worden 4 niveaus onderscheiden: niveau 0, 1, 2 en 3.

Niveau 0: Onderwijs volgens vastgestelde doelen, niveau en prognose vastgelegd in het Ontwikkelingsperspectiefplan. Het onderwijsaanbod is afgestemd op de kerndoelen, leerlijnen, leerroute en de individuele doelen uit het Ontwikkelingsperspectiefplan van de leerling. De leerkracht zorgt voor een uitdagende leeromgeving en een zelfstandigheid bevorderende didactiek. De vorderingen worden door de leerkracht bijgehouden op basis van observeren, testen en toetsen. Het Ontwikkelingsperspectiefplan wordt één keer per jaar geschreven en twee keer per jaar geëvalueerd, hierna volgt telkens een gesprek met de ouders. Wanneer de leerkracht constateert dat een leerling de gestelde doelen niet gaat halen, zal zij/hij didactisch en/of pedagogisch extra moeten gaan investeren. Dit wordt gemeld bij de intern begeleider. Zorgniveau 1 treedt in werking.

Niveau 1: De leerkracht geeft intensievere begeleiding aan de leerling. Aanpassing van het onderwijsaanbod door de leerkracht. Het doel en de aanpak worden beschreven, zoals bijvoorbeeld extra inzet/didactische of pedagogische aanpassingen. Afhankelijk van de problematiek is de richtlijn in tijd voor het geven van extra zorg op niveau 1: 6 à 8 weken. In week 6, 7 of 8 wordt de leerling getoetst of geobserveerd en de leerkracht schrijft een evaluatie.

Indien de problemen van een leerling toch structureler lijken te zijn en de extra zorg onvoldoende resultaten heeft opgeleverd, geeft de leerkracht bij de intern begeleider aan of er hulp en/of begeleiding nodig is. Dan wordt de stap naar een volgend zorgniveau gemaakt. Zorgniveau 2 treedt in werking.

Niveau 2: De leerkracht geeft de leerling intensievere begeleiding met ondersteuning van IB (intern begeleider en/of GK (gedragkundige)). Op niveau 2 wordt de leerling besproken in groeps-/leerling bespreking. Afhankelijk van de gemaakte afspraken wordt er voor de leerling door de leerkracht een hulplan opgesteld in samenspraak met de intern begeleider en/of de gedragskundige. Beschreven worden: het doel van het hulplan, de aanpak, zoals bijvoorbeeld extra inzet/didactische of pedagogische aanpassingen en de afgesproken datum voor de terugkoppeling van de evaluatie. Afhankelijk van de

problematiek is de richtlijn in tijd voor het geven van extra zorg op niveau 2: 6 à 8 weken.

Ondersteuning van de leerkracht bij het uitvoeren van het hulpplan vindt plaats, bijvoorbeeld door de intern begeleider en/of gedragskundige. Logopedie kan desgewenst in lijn van de alternatieve aanpak worden ingezet in overleg met de logopediste. De ouders ontvangen ter informatie een kopie van het hulpplan. In de zesde, zevende of achtste week wordt de leerling getoetst en/of geobserveerd en de leerkracht schrijft i.s.m. de intern begeleider of gedragsdeskundige een evaluatie. De voorzitter van de Kerncommissie ontvangt de evaluatie (incl. evt. toetsresultaten en/of observatierapport).

Indien de evaluatie van het hulpplan aantoont dat de leerling te weinig of geen vooruitgang boekt of achteruit gaat en de problematiek van dien aard is dat de er een multidisciplinaire benadering noodzakelijk is, wordt de leerling door de intern begeleider aangemeld (vergezeld van hulpplan en evaluaties) bij de eerstvolgende vergadering van de Commissie van Leerlingen zorg (CvL). Zorgniveau 3 treedt in werking.

Niveau 3: Inzet professionals CvL en zo nodig externen De Commissie van Leerlingen zorg (eventueel samen met externe professionals) zal komen tot een advies over de aanpak t.b.v. het vervolg van het onderwijsleerproces en –aanbod. Vervolgens wordt er op basis van dit advies een hulpplan op niveau 3 opgesteld door de intern begeleider of gedragskundige i.s.m. eventuele andere betrokken deskundigen en dit plan wordt door de intern begeleider of gedragskundige teruggekoppeld naar de leerkracht en de ouders (zij ontvangen een kopie). Dit hulpplan 3 wordt uitgevoerd, opnieuw zo nodig met ondersteuning van de betrokken deskundige(n). Afhankelijk van de problematiek is de richtlijn in tijd voor het geven van extra zorg op niveau 3: 6 à 8 weken. In de laatste week van de vastgestelde termijn wordt de leerling getoetst of geobserveerd en de leerkracht schrijft i.s.m. intern begeleider of gedragskundige een evaluatie. De CvL ontvangt de evaluatie (incl. evt. toetsresultaten/observatierapport).

Bij een goed resultaat kan de leerling weer terugkeren naar zorgniveau 0, 1 of 2. Als de resultaten onvoldoende zijn, zijn verschillende vervolgstappen mogelijk:

- er vindt nader onderzoek plaats,
- het uitstroomprofiel wordt bijgesteld
- er vindt een verwijzing plaats naar een andere afdeling
- er vindt een verwijzing plaats naar een ander type onderwijs of naar zorg.

Evaluatie hulpplan 3 en gewijzigd Uitstroomprofiel of adviesformulieren t.b.v. verwijzing worden met ouders besproken.

Bij acute problematiek kan het voorkomen dat zorgniveaus overgeslagen worden. De zorgniveaus zijn onderstaand schematisch weergegeven:

- in de linker kolom zijn de zorgniveaus beschreven
- in de rechterkolom wordt per zorgniveau aangegeven welke acties ondernomen worden.

LK = leerkracht, GK = gedragskundige, LVS = leerlingvolgsysteem (ParnasSys)

Zorgniveau Kenmerken

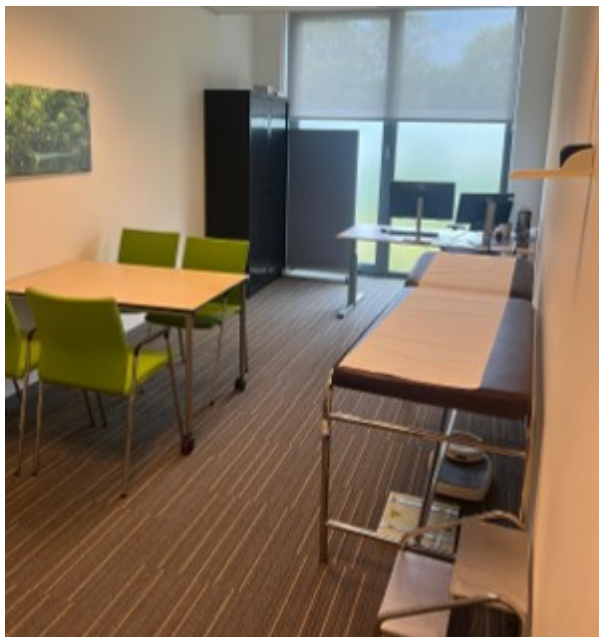
Zorgniveau	Kenmerken
0 Onderwijs volgens vastgestelde doelen, niveaus en prognose	<ul style="list-style-type: none"> - Leerling ontwikkelt zich conform zijn eigen OPP (leren, gedrag etc.) - De leerkracht en de logopediste schrijven het OPP, zij voeren dit uit, evalueren het OPP en bespreken het OPP met ouders - Voor het aanleveren van informatie (intelligentie, diagnosegegevens) en het schrijven van de motivatie is de orthopedagoog betrokken (integratief beeld). - De leerkracht schrijft, in overleg met de logopediste, het groepsplan, voert dit uit en evalueert het groepsplan - Observaties, testen en toetsen worden geregistreerd, geanalyseerd en opgenomen in het leerlingvolgsysteem - De intern begeleider heeft de coördinatie, de leerkracht is verantwoordelijk, de intern begeleider heeft een adviserende rol
1 De leerling krijgt intensievere begeleiding	<ul style="list-style-type: none"> - Als de ontwikkeling van de leerling afwijkt van het OPP - Extra inzet, didactische, logopedische en/of pedagogische aanpassingen - De leerkracht zorgt voor aanpassing in het groepsplan en evalueert de aanpassing na 6 weken - De leerkracht informeert de intern begeleider en de logopedist - De leerkracht is verantwoordelijk, de intern begeleider heeft een adviserende rol
2 De leerling krijgt intensievere begeleiding De intern begeleider ondersteunt Eventueel andere disciplines betrekken Melding in CVL	<ul style="list-style-type: none"> - In overleg met IB wordt een leerling aangemeld voor intensieve zorg. De IB-er bespreekt de aanvraag in de CvL. - In overleg met ouders wordt een leerling aangemeld voor RT of intensieve begeleiding op het gebied van gedrag. - Naar aanleiding van de probleemstelling wordt door de leerkracht, zo nodig de logopediste, en de intern begeleider de hulpvraag geformuleerd - Er wordt een individueel hulpplan geschreven voor 6-8 weken door de RT-er of GK in overleg met de leerkracht. De IB-er heeft de regie en wordt op de hoogte gehouden. In overleg worden de andere disciplines erbij betrokken. - Het hulpplan wordt met de leerling en zijn/haar ouders besproken - Het plan wordt door de leerkracht en RT-er of GK geëvalueerd. De IB-er sluit indien nodig aan. - De evaluatie wordt met de leerling en zijn/haar ouders besproken - De intern begeleider meldt in de CVL, waar nodig kunnen de andere CVL leden reageren en aanvullen
3 Inzet CVL en zo nodig externen	<ul style="list-style-type: none"> - De leerling wordt besproken in de CVL en acties worden bepaald (handelingsgerichte diagnostiek en handelingsadviezen, betrekken van externen) - De ouders worden betrokken

Medische zorg

Indien noodzakelijk wordt een verpleegkundige bij medische zorg ingezet. Bijvoorbeeld om metingen te verrichten bij leerlingen met diabetes en eventueel medicatie toedienen. Wanneer dit voor een leerling noodzakelijk is, dan wordt dit met ouders besproken en vastgelegd in een medisch protocol. Als wij als school een leerling medicatie moeten toedienen (kortdurend) dan wordt dit vastgelegd in een verklaring die door ouders en school (de medewerker die de medicatie toedient) wordt ondertekend.

Schoolarts/ jeugdarts en Ambulante zorg

Iedere leerling krijgt na plaatsing een medisch onderzoek bij de jeugdarts. De jeugdarts heeft zitting in de Commissie van Leerlingenzorg. (CVL) Zij adviseert en onderzoekt indien noodzakelijk.



- De schoolarts voor de doelgroep TOS is: drs. K. Schmitz

Ambulante Zorg Zoetermeer

In Zuid- Holland bieden wij binnen de Ambulante Zorg een breed scala van behandelmogelijkheden aan, zowel individueel als in groepsverband of in het gezin voor cliënten uit vrijwel alle doelgroepen van Kentalis (TOS, Doof/SH, DB en CMB).

De behandeling richt zich altijd op communicatieve redzaamheid en kan daarnaast gericht zijn op:



- Sociaal-emotionele problematiek,
- Sociale vaardigheden,
- Handelings- of differentiaaldiagnostiek,
- Taalontwikkeling (incl. logopedie),
- Interactie in het gezin,
- Opvoedingsvragen,
- Combinatie van bovenstaande.

De behandelingen kunnen geboden worden op onze locatie of elders, onder schooltijd of erna. Samen met betrokkenen rondom het kind werken en denken we vooral oplossingsgericht. Bij aanvang van het traject gaan we met de ouders en eventueel het kind in gesprek om de aard van de problematiek te verduidelijken en na te gaan welke behandeling het beste aansluit op de vragen die er zijn. Deze hulp kan laagintensief zijn (bijvoorbeeld een individuele training of therapievorm) tot hoog intensief, bijvoorbeeld een groepsbehandeling van 3 middagen per week.

Zo nodig wordt diagnostisch onderzoek ingezet. We werken altijd multidisciplinair, dus met meerdere disciplines zoals een behandelcoördinator, logopedist, systeemgericht behandelaar, therapeut, en/of trainer. Daarnaast werken we nauw samen met onderwijs en bespreken gedurende het gehele traject de aanpak, voortgang en doelen met betrokkenen.

Mochten er door ouders en/of andere betrokkenen rondom een kind vragen of zorgen zijn, dan kan contact opgenomen worden met Kentalis Zorg om de mogelijkheden te bespreken. Overleg met de betrokkenen op school en kijk eventueel op onze website voor meer informatie over onze zorg- en dienstverlening. U kunt ook contact met ons opnemen voor advies en informatie, bijvoorbeeld over de aanmelding. Dit kan via een cliëntadviseur van Bureau Aanmelding: T 0800 53 68 25 47

Opbrengsten en uitstroom

Kwaliteitszorg

We bieden goed onderwijs. Daarom stellen we ambitieuze en realistische doelen. Naar aanleiding van de opbrengsten van 2022-2023 zijn er maatregelen genomen. Het resultaat hiervan kunt u hieronder lezen.

Maatregel	Wat is bereikt
Opstellen taalbeleidsplan	Het plan is opgesteld en wordt in het nieuwe schooljaar gedeeld met het team.
Leerroutekaarten opstellen	Er zijn voor bijna alle vakken leerroutekaarten opgesteld. Deze worden in schooljaar 2024-2025 geëvalueerd met het team
Zo leren kinderen lezen en spellen	Er zijn 2 kennismakende studiedagen geweest. Hier worden items van ingezet. Schooljaar 2024-2025 wordt hier vervolg aan gegeven.

Onderwijsresultaten

We leggen vast welke resultaten we willen halen met onze leerlingen, dit noemen we ambities. De uitgewerkte ambities zijn als bijlage te vinden in de algemene schoolgids. De resultaten brengen we in kaart aan de hand van observaties en/of toetsen. Voor het SO zijn dit vooral Cito-toetsen. Op basis van de resultaten zijn wij in staat om doelstellingen op maat te formuleren voor onze leerlingen.

Dit jaar hebben 4 leerlingen de eindtoets Route 8 gemaakt. De resultaten komen over het algemeen overeen met het vastgestelde uitstroomprofiel van de leerlingen.

Opbrengsten sociaal-emotionele ontwikkeling en leren leren

We maken gebruik van het instrument Scol om de sociale vaardigheden en het leren leren in beeld te brengen. Dit jaar halen we voor groep 4 en 8 de ambitie wel.

Opbrengsten sociale veiligheid

Elk jaar meten we hoe veilig onze leerlingen zich voelen op school. Dit doen we met WMK sociale monitoring. Onze ambitie is dat meer dan 90 procent van de leerlingen zich veilig voelt. Dit jaar halen we de ambitie wel.

"JE KUNT EEN LEERLING
vandaag iets leren;
**MAAR ALS JE ZIJN
NIEUWSCIERIGHEID**
kunt prikkelen, zal hij
zijn hele leven
BLIJVEN LEREN."

Overgang naar een andere school

Dit schooljaar zijn 15 leerlingen uitgestroomd: 11 leerlingen zijn tussentijds uitgestroomd. Dit zijn leerlingen die vóór het einde van groep 8 naar een andere school gaan. 4 leerlingen zijn aan het eind van groep 8 uitgestroomd, dit noemen we einduitstroom.

Informatie over eind uitstroom

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Basisonderwijs	4	4	5
Speciaal basisonderwijs (sbo)	2	6	3
Speciaal onderwijs (so)	0	2	1
Thuiszitter met leerplichtontheffing	0	1	0
Buitenland	0	0	0
Totaal	6	12	9

Informatie over tussentijdse uitstroom

De ambitie om leerlingen te laten uitstromen op het niveau van hun uitstroomprofiel zoals twee jaar daarvoor vastgesteld, wordt wel behaald (100 procent).

SO

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Praktijkonderwijs	4	5	5
Vmbo-bb/kb	5	4	3
Vmbo-t	0	1	1
Havo	0	0	0
Totaal	9	10	9
Totaal naar regulier	9	4	8
Totaal naar (V)SO	0	6	1

Informatie over vervolgsucces

Van alle leerlingen die onze school verlaten wordt gedurende twee jaar bijgehouden of zij nog op hetzelfde niveau zitten als toen ze uitstroomden. Dit heet bestendinging.

Totaal uitgestroomde leerlingen in 2021-2022	17 leerlingen
Aantal leerlingen dat zich op 1 oktober 2022 nog op hetzelfde uitstroomniveau bevindt	13
Aantal leerlingen dat zich op 1 oktober 2022 niet meer op hetzelfde uitstroomniveau bevindt	0
Aantal leerlingen waarvan onbekend is of ze zich op 1 oktober 2022 nog op hetzelfde uitstroomprofiel bevindt	4

Tevredenheids- en ervaringenonderzoeken

Ouderervaringen

Afgenomen vragenlijst 2023-2024:

Kentalis Zoetermeer De Zwanenbloem TOS als school een 3,62. Daarmee scoort de school een goed. De respons op de vragenlijst was 22%: 30 van de 139 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. De ouders waarderen in 100% van de gevallen een ruim voldoende of hoger. Het responspercentage is laag; de vragenlijst werd door weinig respondenten ingevuld. Daardoor moet er voorzichtig met de conclusies worden omgegaan.

Leerlingervaringen

Afgenomen vragenlijst 2022-2023:

Kentalis Zoetermeer De Zwanenbloem TOS scoort als school een 3,40. Daarmee scoort de school ruim voldoende. De respons op de Vragenlijst was 100%: 40 van de 40 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; de Vragenlijst werd door heel veel respondenten ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten. Er is geen vragenlijst afgenomen in schooljaar 2023-2024.

Medewerkerstevredenheid

Afgenomen vragenlijst 2022-2023:

De respons op de Vragenlijst was 77,8 %: 21 van de 27 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld.

☒ Top 3 trojtspunten van het team

- Samenwerking binnen het team
- Cliënt-/ leerlinggerichtheid
- Ruimte voor groei en persoonlijke ontwikkeling

☒ Top 3 verbeterpunten van het team

- Hulpmiddelen en ondersteuning om het werk te doen
- Waardering en gezien worden
- Samenwerking binnen heel Kentalis

De uitkomsten van het onderzoek zijn met team besproken en worden meegenomen in het nieuwe jaarplan. Er is geen medewerkerstevredenheidsonderzoek afgenomen in schooljaar 2023-2024

Audit of inspectie

De eindbeoordeling van de kwaliteit van het onderwijs op schoolniveau komt tot stand op basis van de beoordeling op de afzonderlijke standaarden. Vanuit deze audit hebben wij de kwaliteit van het onderwijs op schoolniveau beoordeeld met 'voldoende'. Deze beoordeling is gerelateerd aan de norm die de inspectie van het onderwijs hanteert in het Onderzoekskader 2017 (V)SO.

Volgens deze norm is de kwaliteit van het onderwijs op een school 'voldoende' als Zicht op ontwikkeling en begeleiding, Didactisch handelen, Veiligheid en Leerresultaten voldoende zijn en niet meer dan één andere standaarden in het gebied Onderwijsproces onvoldoende is.

In november 2024 staat een interne audit gepland.

Maatregelen

Alle bovenstaande resultaten zijn geanalyseerd en leiden tot volgende maatregelen, die worden uitgevoerd in 2024-2025:

- de opbrengsten van de eindtoets Route 8 presenteren in de schoolgids 2024-2025



- voortzetten leerlijn SEL (sociaal emotioneel leren)
- Implementeren TOS methodieken (Pe-TOS, Spraakwaterval en Story Grammar Training)
- Doorontwikkelen van opbrengst- en handelingsgericht werken
- Implementeren Zo leren kinderen lezen en spellen
- Vernieuwen rekenmethode

Ouders en school

Informatie en contacten ouders

ij informeren u gedurende het schooljaar in onze schoolapp (Social Schools 3.0), tijdens ouderavonden, rapportavonden en oudergesprekken.

Op de informatieavonden verwachten we alle ouders en/of verzorgers.

Op een aantal van de ouderavonden wordt een specifiek onderwerp besproken over opvoeding en/of onderwijs. Per schooljaar streven we ernaar om in ieder geval 1 thema-avond te plannen. Over de datum en invulling van deze ouderavond wordt aan het begin van het schooljaar gecommuniceerd .

Voor iedere leerling wordt een Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) opgesteld en gevolgd. (Voor meer informatie betreffende OPP zie de algemene schoolgids.) Dit OPP wordt 2 keer per schooljaar geëvalueerd; in januari en juni en met ouders besproken.

Hiernaast ontvangen alle leerlingen vanaf leerjaar 3 twee kind-rapporten en alle leerlingen van leerjaar 1 en 2 twee kleuterrapporten per jaar (zie voor data de jaarkalender 2024-2025). Hier volgen geen oudergesprekken op, dit document is specifiek voor de leerlingen.



Buitenschoolse opvang

KOZ De Zwanenbloem TOS werkt vanaf schooljaar 2021-2022 samen met een buitenschoolse opvang; TC-KIDS. TC-Kids biedt buitenschoolse opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar met een communicatieve zorgvraag.

TC staat hierbij voor Totale Communicatie. TC-Kids onderscheidt zich door de inzet van ondersteunende communicatie, zoals pictogrammen. Er is kennis van de doelgroep, inzet van totale communicatie en gebarentaal.

Het communicatieve klimaat als basis biedt de kinderen binnen TC-Kids de juiste handvaten om de wereld te begrijpen en zichzelf te uiten. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de kinderen na een schooldag gewoon kunnen spelen. Spelenderwijs wordt er gewerkt aan het vergroten van de persoonlijke competenties. Dit wordt onder andere gedaan door de inzet van de methode 'samen op de wereld'.

De BSO bevindt zich in de mediatheek van het schoolgebouw van Kentalis.
De flyer met meer informatie en contactgegevens is bij de administratie van de school af te halen.

Hiernaast is er goed contact met Sigtaal, Kentalis Zorg en BSO Zoetermeer.

Schoolapp: Social Schools

Voor de dagelijkse communicatie tussen de ouders en de groep/school wordt gebruik gemaakt van de app Social Schools 3.0. Deze app is gratis te downloaden. Nadat u toestemming heeft verleend en uw kind staat ingeschreven, ontvangt u van school een inlogcode.



Schoolverlaters

Voor onze eindschoolverlaters volgen wij het protocol eindschoolverlaters. Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en aanpast indien nodig. Het meest recente protocol is op te vragen bij de directie.

De leerlingen die vóór groep 8 onze school verlaten volgen een andere route. Deze wordt begeleid door onze Intern Begeleider in goed overleg met onze ketenpartners (samenwerkingsverbanden en scholen).

Vrijwillige ouderbijdrage



[Scholen mogen een vrijwillige financiële bijdrage aan ouders vragen.](#)

Dit geld wordt gebruikt voor activiteiten of materialen die niet bij het verplichte lesprogramma horen. Alles wat wél bij het verplichte lesprogramma hoort wordt in principe door de school betaald. Van de vrijwillige ouderbijdrage betalen wij extra activiteiten en materialen waarvoor het geld van de overheid niet toereikend

is. Dit zijn bijvoorbeeld schoolreisjes, museumbezoeken, Sinterklaas- en kerstfeest.

Telefoonbeleid

Mobiele telefoons en ook tablets of smartwatches mogen in 2024 niet meer gebruikt worden in de klas. Mobiele telefoons leiden af en zorgen ervoor dat leerlingen slechter presteren. Vanaf het nieuwe schooljaar (2024-2025) is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs.

Op onze school houdt deze afspraak in dat alle leerlingen die een mobiele telefoon, tablet of smartwatch bij zich dragen, deze aan het begin van de schooldag inleveren bij de leerkracht. Alle apparaten worden bewaard in de kluis in de groep. Aan het einde van de schooldag krijgen de leerlingen hun apparaten weer terug.

Medezeggenschap op locatie (LMR)

We vinden uw mening belangrijk. Daarom kunnen ouders meepraten en meebeslissen. Iedere school heeft een Locatie-medezeggenschapsraad (LMR), soms samen met andere scholen. Deze raad vertegenwoordigt de belangen van ouders, leerlingen en medewerkers. Bij beleidsbeslissingen vragen wij de LMR om advies of instemming. Tijdens openbare vergaderingen, waar beleidsonderwerpen aan de orde komen, kan de raad ook onderwerpen aandragen, advies inwinnen bij de achterban en om extra informatie vragen.

Wilt u deelnemen aan de LMR of heeft u ideeën, vragen of klachten? Dan kunt u terecht bij een van de ouderleden van de raad. De raad buigt zich vooral over vragen die voor meerdere ouders belangrijk zijn. Het kan voorkomen dat het LMR-lid u doorverwijst naar de leerkracht of directeur, bijvoorbeeld als het gaat om een lessituatie of resultaten.



Dit zijn de leden van de raad:

Personeelsgeleding:

- Mijke Atteveld- voorzitter
- Daphne Havik (tot en met januari)
- Puck de Koning (vanaf februari)

Oudergeleding:

- Jennifer Boerrigter
- Gwendolyn Gfeller

De medezeggenschapsdeelraad kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris.

Interne vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinator

We hebben op school interne vertrouwenspersonen. Onze leerlingen kunnen alles met de vertrouwenspersoon bespreken, bijvoorbeeld als zij iets niet willen of durven bespreken met hun leerkracht. Het kan gaan over ongewenst gedrag, maar het kan ook gaan over andere vervelende gevoelens. Het heeft natuurlijk onze voorkeur dat gevoelens van onvrede eerst besproken worden met de direct betrokkenen, maar dit kan soms moeilijk zijn. Zo kunnen kinderen bijvoorbeeld piekeren over een ruzie die ze (mee)gemaakt hebben, kunnen ze moeite hebben met de scheiding van hun ouders, of voelen zich alleen en zouden bijvoorbeeld graag meer vrienden of sociale activiteiten willen hebben. Als een kind een beroep doet op de vertrouwenspersoon dan zal zij vooral goed luisteren. Zij zal samen met het kind naar wegen zoeken om de zorgen te verminderen en misschien zelfs op te lossen. Het gesprek is vertrouwelijk. Als het nodig is de ouder/verzorger te betrekken dan zal dit gebeuren. Dit zal dan vooraf met het kind besproken worden.

De vertrouwenspersoon stelt zich jaarlijks voor aan de kinderen en vertelt waarvoor ze bij haar terecht kunnen.



Vertrouwenspersoon:

- Davine Barnhard - b.barnhard@kentalis.nl

Wij streven naar een prettige, veilige leeromgeving.

Ons uitgangspunt is dat leerlingen zich gerespecteerd en veilig voelen.

Toch kan het weleens misgaan en kan er sprake zijn van pesten.

Pesten kan, vooral wanneer dit over een lange periode gaat, leiden tot ernstige klachten bij het gepeste kind.

Pesten kan een groot gevoel van onveiligheid geven, met alle gevolgen van dien. Pesten is voor ons in alle gevallen onacceptabel en nemen we altijd serieus.

Kentalis Onderwijs Zoetermeer voert actief beleid om te zorgen voor een sociaal veilige omgeving voor de leerlingen. Elke afdeling werkt aan het voorkomen van pestgedrag. Het schoolklimaat is gebaseerd op respect: respect voor jezelf, respect voor de ander en respect voor de omgeving. De school heeft per afdeling aanspreekpunten waar het pesten gemeld kan worden. Ook worden eventuele pestmomenten geregistreerd.

De Anti-Pest Coördinator (coördinatoren sociale veiligheid) van De Zwanenbloem is:

- Mieke Hoogeveen - mi.hoogeveen@kentalis.nl

Wat doet een Anti-Pest Coördinator? (coördinator sociale veiligheid)

Een Anti-Pest Coördinator zorgt ervoor dat het onderwerp "pesten" vaak op de agenda komt. Met de leerkrachten en/of met de leerlingen kunnen er gesprekken gevoerd worden. Ook ouders kunnen aangeven dat zij eens willen praten over pesten in het algemeen of misschien wel over één specifieke situatie waarin er sprake is van pesten. Uiteraard is de groepsleerkracht(en) de eerste persoon bij wie de leerling of de ouder(s)/verzorger(s) terecht kan/kunnen. De Anti-Pest Coördinator heeft onder andere als taak dat het pesten bespreekbaar wordt en dat er acties plaatsvinden ter voorkoming van pesten. Voorbeelden hiervan zijn gesprekken voeren en lessen organiseren: respectlessen; waar is mijn grens; hoe ga ik om met...., etc.

Oudercommissie en ouderbetrokkenheid 3.0

De oudercommissie (voorheen ouderraad) is een enthousiaste groep ouders die samen met de medewerkers van de school invulling geeft aan alle feestelijke gebeurtenissen die gevierd worden.

De oudercommissie helpt het team jaarlijks bij het organiseren van onder andere de volgende activiteiten: Kinderboekenweek, Sinterklaasviering, kerstviering, Pasen, Koningsspelen, sportdag, afscheidsavond groep 8, projectweken.

De oudercommissie bestaat uit een voorzitter, penningmeester, secretaris (per toerbeurt) en een groep overige leden. De ouderraad vergadert gemiddeld zes keer per jaar. De vergaderingen zijn altijd onder leiding van de voorzitter en worden bijgewoond door de afdelingscoördinator en een teamlid vanuit een commissie. Tijdens de vergadering wordt er teruggeblikt op afgeronde activiteiten en vooruitgeblikt op komende activiteiten. Ervaringen worden gedeeld met elkaar en zo nodig kan extra hulp gevraagd worden.



Dit zijn de leden:

- Jennifer;
- Hiba;
- Debbie;
- Naida.

Ouderbetrokkenheid 3.0

Als school hebben wij gekozen voor het theoretisch model Ouderbetrokkenheid 3.0 van CPS Onderwijsontwikkeling en advies. Bij Ouderbetrokkenheid 3.0 werken ouders en school samen.

Wij hebben de volgende definitie geformuleerd:

Op onze school streven we naar een voortdurende gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en onderwijsprofessionals om de ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen. We zien de ontwikkeling als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en medewerkers. Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor een veilige en plezierige leeromgeving waarin leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontplooiën. School en ouders werken effectief en efficiënt samen om leerlingen steeds meer verantwoordelijkheid te geven voor hun eigen ontwikkeling (het eigenaarschap).

Praktisch houdt dit onder andere in dat wij ieder schooljaar starten met startgesprekken op de eerste maandag van het jaar, leerlingen sluiten aan bij gesprekken tijdens gespreksavonden zodat zij betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling en er is aan het begin van het schooljaar een 'nieuwjaarsreceptie' om met alle medewerkers, leerlingen en ouders het nieuwe schooljaar in te luiden.

Klacht

We horen het graag als u een klacht heeft of bezwaar wilt indienen. We willen dit graag snel én samen oplossen. Zo kunnen we onze zorg en ons onderwijs verbeteren. Er zijn verschillende manieren om uw klacht aan ons kenbaar maken. Wat u kunt doen als u een klacht heeft:

- Neem contact op met de betrokken medewerker. Probeer het probleem samen op te lossen.
- Lukt het niet om het probleem samen op te lossen, neem dan contact op met de directeur.
- Vraag eventueel om advies en ondersteuning van de klachtenfunctionaris.
- Als het om ongewenst gedrag gaat, kunt u een beroep doen op een externe vertrouwenspersoon

Op <https://www.kentalis.nl/klacht> kunt u verdere informatie vinden.

Praktische informatie

Schooltijden

Dag	Van - tot
Maandag	08.45 - 14.30 uur
Dinsdag	08.45 - 14.30 uur
Woensdag	08.45 - 14.30 uur
Donderdag	08.45 - 14.30 uur
Vrijdag	08.45 - 14.30 uur

Vanaf schooljaar 2023-2024 werken wij met een 5-gelijke-dagen model. Er is voor dit model gekozen, omdat er veel voordelen worden gezien voor onze leerlingen. Doordat alle dagen gelijke zijn van tijd, kan er veel structuur in het rooster gebracht worden. Ook zijn de dagen niet meer zo lang, zodat de leerlingen wanneer ze thuis komen, tijd hebben voor andere activiteiten of ontspannen thuis. Hiernaast is het met het oog op het lerarentekort fijn dat alle dagen gelijk zijn qua tijd, zodat wij makkelijker vervanging kunnen inzetten voor afwezige leerkrachten.

Vakantie en activiteitenrooster

We stellen de schoolvakanties ruim van te voren vast en houden rekening met de landelijke spreiding van vakanties.

Schoolvakanties 2024- 2025

Wij starten ieder schooljaar met startgesprekken in het kader van Ouderbetrokkenheid. Op maandag 26 augustus worden alle leerlingen met hun ouders uitgenodigd voor een individueel gesprek. De eerste schooldag na zomervakantie 2024 is dinsdag 27 augustus.

Herfstvakantie	maandag 28 oktober t/m vrijdag 1 november 2024
Kerstvakantie	maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	maandag 24 februari t/m vrijdag 28 februari 2025
Meivakantie	maandag 21 april t/m maandag 5 mei 2025
Zomervakantie	maandag 21 juli t/m vrijdag 29 augustus 2025

Feestdagen/vrije middagen 2024- 2025

Vrije middag voor Sint	05-12-2024	De school gaat uit om 12.30 uur
Vrije middag voor kerstvakantie	20-12-20234	De school gaat uit om 12.30 uur
Goede vrijdag	18-04-2025	
Tweede Paasdag	21-04-2025	Valt in de meivakantie
Hemelvaartsdag	29-05-2025	
Dag na Hemelvaart	30-05-2025	
Tweede Pinksterdag	09-06-2025	
Vrije dag voor de zomervakantie	18-07-2025	

Lesvrije dagen

De lesvrije dagen worden samen met het vakantieschema, feestdagen/vrije middagen aangeboden in de jaarkalender 2024-2025.

maandag	23 september 2024	inhoudelijke studiedag
donderdag	14 november 2024	inhoudelijke studiedag
dinsdag	21 januari 2025	schrijf- en overlegdag t.b.v. OPP
maandag	31 maart 2025	inhoudelijke studiedag
woensdag	4 juni 2025	schrijf- en overlegdag t.b.v. OPP
vrijdag	18 juli 2025	overdracht /afroning

Kleutervrije woensdagen komen te vervallen

- vanaf schooljaar 2024-2025 gaan de kleuters vanaf 4 jaar **alle** woensdagen naar school.

Ziek melden



Is uw kind ziek? Geef dit dan 's ochtends voor 08.30 uur door, bij voorkeur via Social Schools of telefonisch:

- SO TOS (De Zwanenbloem) op nummer: 079 329 46 88 of op 0610005929

Gaat uw kind met de taxi naar school? Meld uw kind dan ook ziek bij de vervoerder.

Is uw kind zonder bericht van u om 9.15 uur niet op school, dan nemen we voor de veiligheid contact met u op.

Protocol ziekteverzuim leerlingen

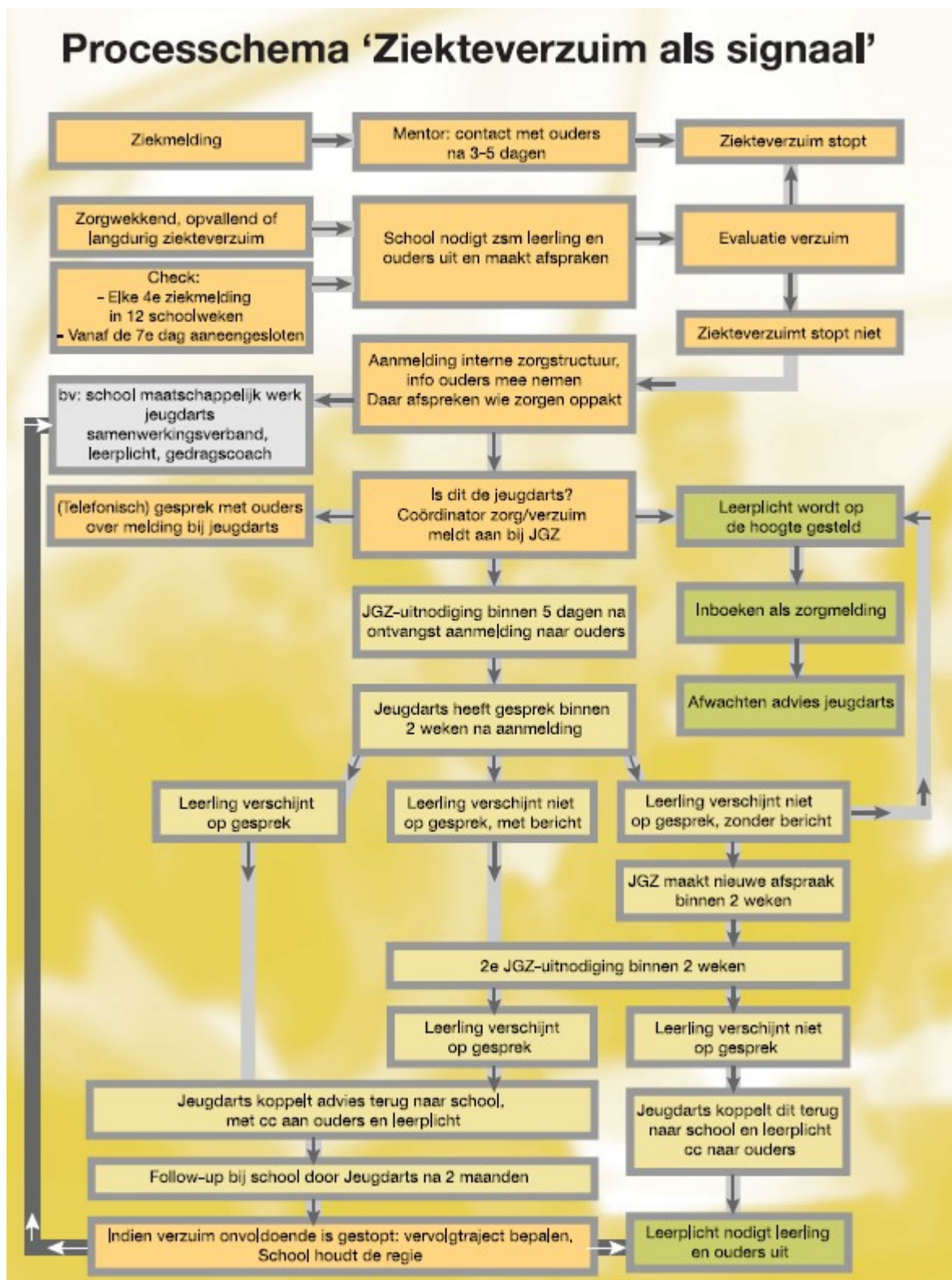
Als een leerling ziekgemeld wordt, is dat in principe geoorloofd verzuim. In de meeste gevallen komt de leerling na een paar dagen tot een week weer naar school. Maar het komt ook voor dat het ziekteverzuim langer aanhoudt of dat er een vermoeden is, dat er misschien meer aan de hand is. Om het leerrecht zoveel mogelijk te garanderen, wordt er bij een ziekmelding van een leerling het onderstaande protocol gevolgd.

Een ziekmelding van een leerling wordt door de leerkracht altijd geregistreerd.

1. Aandacht werkt! De rol van de leerkracht is cruciaal. Binnen 3-5 schooldagen wordt vanuit positieve aandacht contact gelegd met het thuisfront en worden er afspraken gemaakt.
2. Bij zorgwekkend, opvallend of langdurig ziekteverzuim (4e ziekmelding in 12 schoolweken of vanaf

de 7e dag ziek zijn), stelt de leerkracht de Intern Begeleider op de hoogte. De school nodigt zo spoedig mogelijk leerling en ouders uit en maakt afspraken.

- Als het zorgwekkend, opvallend of langdurig ziekteverzuim niet stopt, wordt de casus ingebracht in de commissie voor leerlingenzorg (CVL). In de CVL worden afspraken gemaakt wie de zorgen oppakt. Bijvoorbeeld: jeugdarts, Intern begeleider, Kentalis Zorg en/of leerplicht.
- Leerling en ouders worden op de hoogte gesteld van het advies van de CVL. De follow-up vindt na twee maanden plaats. Als het verzuim niet vermindert na het advies van de CVL of leerling en ouders zich niet aan de gemaakte afspraken houden, wordt een melding bij leerplicht gemaakt.



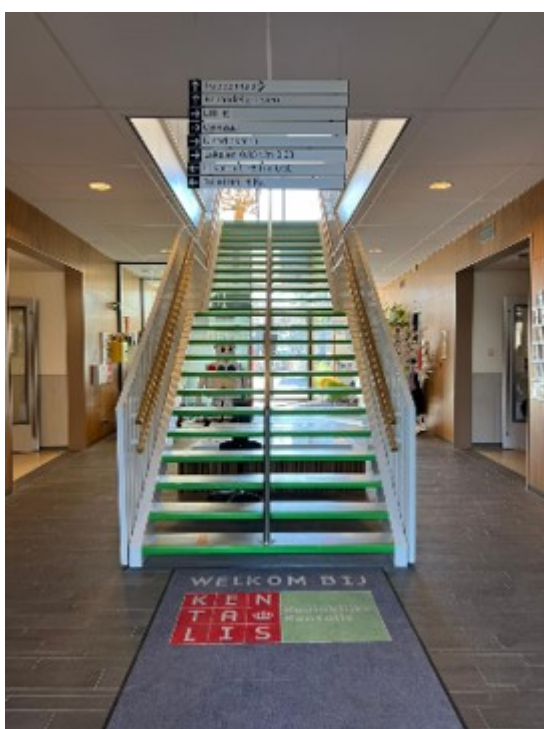
Verlofaanvragen

De schoolvakanties staan vast. In de Leerplichtwet staat dat een leerling niet buiten schoolvakanties op vakantie mag. Gebeurt dit wel, dan wordt de Leerplichtwet overtreden en dat is strafbaar.

Verlof aanvragen kunnen via Social Schools aangevraagd worden of via een verlofformulier verkrijgbaar bij de administratie.

Er zijn soms dringende omstandigheden om toch een verzoek te doen voor verlof buiten de schoolvakanties. De regels hiervoor staan beschreven in het Algemene deel van de schoolgids onder Verlof- en verzuimregeling.

Wegbrengen en ophalen



Om de veiligheid van de leerlingen te waarborgen zijn er regels opgesteld voor het brengen en ophalen. De school gaat elke dag om 8.30 uur open. Leerlingen wachten voor de hoofdingang van de school tot zij naar binnen mogen. Tot die tijd blijven leerlingen onder de verantwoordelijkheid van de ouder of vervoerder die de leerling brengt. Bij de hoofdingang staan vanaf 8.30 uur medewerkers van de school om de leerlingen te ontvangen.

Bij vertrek gaan medewerkers met de leerlingen mee naar buiten. Er is toezicht op het vertrek per taxi.

Ouders die zelf hun kinderen ophalen wachten buiten voor de hoofdingang van de school, of op het binnenplein.

Samen zorgen we voor een veilige omgeving

Het Zorg Onderwijs Centrum (ZOC) in Zoetermeer, waar De Zwanenbloem TOS deel van uitmaakt, kent veel gebruikers en klanten. Om te voorkomen dat parkeergedrag leidt tot gevaarlijke situaties voor zowel

kinderen als volwassenen, is het nodig om het parkeerbeleid strikt te handhaven.



Een aantal afspraken op een rij:

- Op het terrein wordt te allen tijden stapvoets gereden;
- Tussen 09.00 uur 's ochtends en 15.00 uur 's middags mag er nergens geparkeerd worden op het binnenterrein van het ZOC, behalve op de parkeerplaats achter de slagbomen;
- Tijdens het brengen en halen van de leerlingen/cliënten wordt gebruik gemaakt van aangegeven parkeerplaatsen, zowel op het binnenterrein, als op de parkeerplaats achter de slagbomen;
- Er wordt nergens dubbel geparkeerd;
- Als er geen parkeerruimte is wordt gebruik gemaakt van de aanwezige parkeerplekken in de omliggende wijken (langs de Meerzichtlaan, aan de Zonnenberg, of bij de flats aan het Zalkerbos);
- Aanwijzingen van parkeerwachten (herkenbaar aan de hesjes) worden altijd opgevolgd.