

# School gids



Kentalis Compas College

Samen sterk in communicatie

# Voorwoord

Beste ouder of verzorger\*,

Uw kind gaat naar een school van Kentalis. Of uw kind gaat naar een andere school en krijgt daar hulp en begeleiding van onze ambulante begeleiders. In de algemene schoolgids 2024-2025 leest u meer over het onderwijs van Kentalis. Iedere school heeft ook een eigen schoolgids. Beide zijn online te vinden op de schoolpagina. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een informatiekaart of schoolwijzer met belangrijke informatie, bijvoorbeeld over de schoolvakanties.

De scholen en de ambulante dienstverlening vallen onder Stichting Kentalis Onderwijs.

\* Overal waar u 'ouder' of 'ouders' leest, bedoelen we ook verzorgers.

# Inhoudsopgave

<b>Onze school</b>	<b>2</b>
<b>Inleiding</b>	<b>2</b>
<b>Onze visie</b>	<b>2</b>
Onze missie: oog voor talent en geen leerling thuis!	2
<b>Onze leerlingen</b>	<b>3</b>
<b>Schoolondersteuningsprofielen</b>	<b>4</b>
<b>Schoolplan</b>	<b>4</b>
<b>Organisatie van de school</b>	<b>4</b>
<b>Onderwijsteam</b>	<b>5</b>
<b>Rondleiding en inschrijven op onze school</b>	<b>6</b>
<b>Onderwijsprogramma en activiteiten</b>	<b>7</b>
<b>Vakken</b>	<b>7</b>
arbeidstoeleiding	10
Stage	10
Geïntegreerde logopedie en communicatie	12
<b>Overgangsnormen</b>	<b>13</b>
<b>Activiteiten</b>	<b>14</b>
Buitenlandreis	14
Eindejaarsfeest	15
<b>Stage</b>	<b>15</b>
<b>Schoolklimaat</b>	<b>17</b>
<b>Schoolklimaat</b>	<b>17</b>
Pedagogisch klimaat	17
Psywel	17
<b>Actief burgerschap en sociale integratie</b>	<b>18</b>

<b>Veiligheid</b>	<b>18</b>
<b>Internet gebruik</b>	<b>19</b>
Onze regels	19
<b>Gedragsregels</b>	<b>19</b>
<b>Gebruik mobiele telefoons</b>	<b>20</b>
<b>Zorg voor de leerlingen</b>	<b>22</b>
<b>Leerlingenzorg</b>	<b>22</b>
Het ontwikkelingsperspectief (opp): de doelen van ons onderwijs	22
Leerling administratie systeem	22
Commissie van Leerlingenzorg (CvL)	23
Portfolio	23
Decanaat	23
Maatschappelijk werk	23
<b>Medische zorg</b>	<b>24</b>
<b>Schoolarts</b>	<b>24</b>
<b>Opbrengsten en uitstroom</b>	<b>25</b>
<b>Kwaliteitszorg</b>	<b>25</b>
<b>Onderwijsresultaten</b>	<b>25</b>
<b>Overgang naar een andere school</b>	<b>26</b>
<b>Informatie over einduitstroom</b>	<b>26</b>
<b>Informatie over tussentijdse uitstroom</b>	<b>28</b>
<b>Informatie over vervolgsucces</b>	<b>30</b>
<b>Tevredenheids- en ervaringenonderzoek</b>	<b>31</b>
<b>Audit of inspectie</b>	<b>32</b>
<b>Ouders en school</b>	<b>33</b>
<b>Informatie en contacten ouders</b>	<b>33</b>
Socials van KCCZ	33
Verlof aanvragen	33

<b>Schoolapp: Social Schools</b>	<b>33</b>
Privacy en recht van inzage	33
<b>Vrijwillige ouderbijdrage</b>	<b>34</b>
Overige Kosten	35
<b>Lokale medezeggenschap op locatie</b>	<b>35</b>
<b>Interne vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinator</b>	<b>36</b>
<b>Praktische informatie</b>	<b>37</b>
<b>Schooltijden</b>	<b>37</b>
<b>Vakantie en activiteitenrooster</b>	<b>40</b>
<b>Lesvrije dagen</b>	<b>41</b>
<b>Ziek melden</b>	<b>41</b>
Schoolverzuim voorkomen	42
<b>Wegbrengen en ophalen</b>	<b>42</b>
<b>Begrippen en afkorting</b>	<b>42</b>

# Onze school

## Inleiding

### SCHOOLJAAR 2024-2025

Welkom in de schoolgids van Kentalis Compas College Zaltbommel (KCCZ).

In deze schoolgids 2024-2025 vindt u informatie over Kentalis Compas College, een school voor voortgezet speciaal onderwijs voor jongeren die doof of slechthorend zijn. Meer algemene informatie over het onderwijs van Kentalis kunt u vinden op [\(Kentalis Schoolgids algemeen\)](#).

Op het KCCZ gaan we uit van de mogelijkheden en talenten van leerlingen. Wij zullen ons inzetten om uw kind optimaal te laten ontwikkelen. U leest in deze schoolgids meer over onze werkwijze en visie.

Het KCCZ is een voorloper in het vormgeven van inclusiever onderwijs. We hebben een eigen gebouw waarbij we specialistisch onderwijs bieden en daarnaast een samenwerking met twee scholen in Zaltbommel voor de praktijkvakken. Een unieke en bijzondere kans voor meer inclusief en kwalitatief goed onderwijs met een gelijkwaardig aanbod voor onze leerlingen.

U ontvangt naast de schoolgids een informatiekaart met daarop de vakantiedagen, studiedagen en vrije dagen. Tevens zullen we deze plaatsen in de agenda op social schools, waar ook alle bijzondere activiteiten zijn vermeld.

Sandra Hommers-Verhallen

Directeur  
Kentalis Compas College Zaltbommel

## Onze visie

### Onze missie: oog voor talent en geen leerling thuis!

KCCZ ziet het als haar taak dove en slechthorende leerlingen een uitdagende tweetalige leeromgeving te bieden, namelijk Nederlandse gebarentaal (NGT) en Nederlands, waarin leerlingen zich veilig voelen en kunnen zijn wie ze zijn.

Op KCCZ staan wij voor de 3G's: gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Op KCCZ worden gestreefd naar instructie in NGT en is het aanbod translinguaal.

Wij hebben extra oog voor de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen met aanbod wat wij hebben aangepast op hun specifieke onderwijsbehoefte.

We leiden onze leerlingen op tot vaardige (kwalificatie), waardige (persoonsvorming) en aardige (socialisatie) burgers. Op KCCZ verstaan we hieronder:

- Kwalificatie: dit betreft het verwerven van kennis, vaardigheden en houding (leerrendement, opbrengsten).
- Persoonsvorming: dit gaat over emancipatie en vrijheid en over de verantwoordelijkheid die daarmee gepaard gaat. Dit stuurt aan op bewustzijn van wie ik ben, wat ik wil en hoe ik dit kan en wil bereiken.
- Socialisatie: dit draait om de manieren waarop we via onderwijs deel worden van bestaande tradities en praktijken (je plek vinden in de samenleving zowel in de horende gemeenschap als in de dove gemeenschap).

**Onze visie:** wij willen de leerlingen begeleiden tot sociaal verantwoordelijke burgers die vanuit volwaardigheid participeren in de maatschappij. We willen dat onze leerlingen naar vermogen verantwoording kunnen gaan dragen voor hun eigen leer- en ontwikkelproces en dat zij autonome, verantwoordelijke keuzes kunnen maken. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen goed weten wie ze zijn en wat ze willen zijn. Dat ze weten wat hun krachtpunten zijn en daarnaast weten hoe ze met eventuele ontwikkelpunten zo goed mogelijk om kunnen gaan. Daarnaast vinden we het belangrijk dat onze leerlingen weten welke bijdrage ze aan de maatschappij kunnen en willen bieden. Leerlingen zijn in het leerproces bondgenoten van elkaar. Tevens zetten we rolmodellen in bij ons aanbod waarbij Deafgain centraal staat.

Wij willen dat al onze leerlingen bij uitstroom goed kunnen participeren in de maatschappij en daar ook vanuit eigen kracht een bijdrage aan kunnen leveren. Bij uitstroom hebben alle leerlingen een vervolgopleiding of een arbeidsplaats. Wij zijn pas tevreden als het optimale voor de leerling behaald is.

## Onze leerlingen

Kentalis Compas College Zaltbommel is een cluster 2 voortgezet speciaal onderwijs school (vso) voor leerlingen tussen de 12 en 20 jaar. Wij bieden op basis van een intensief onderwijsarrangement onderwijs aan leerlingen met een auditieve beperking, doof of slechthorend, in drie uitstroomprofielen:

- Uitstroom: Dagbesteding (uitstroomprofiel 4 wat gelijk staat aan beschutte arbeid)\*
- Uitstroom: Arbeid ( uitstroomprofiel 5)
- Uitstroom: VMBO basis, kader, theoretisch ( uitstroomprofiel 6)

Binnen dit aanbod heeft onze school een internationale schakelklas (genoemd Wereldklas) gericht op nieuwkomers, welke is verdeeld in een instroom en een bovenbouw klas. Er is een Compassend aanbod voor specifieke aangepaste kortdurende begeleiding van een leerling op basis van een hulpvraag om aan onderwijs deel te kunnen nemen. Wij bieden ons onderwijs aan in een uitnodigende didactisch en pedagogisch sterke leeromgeving in een eigen gebouw met alle faciliteiten passend bij de doelgroep. Voor praktijkvakken werken we samen met onze partners gelegen direct naast ons gebouw aan de onderwijsboulevard van Zaltbommel; praktijkschool De Brug en Cambium college De Waard. De omgeving van ons eigen schoolgebouw en de samenwerking met partners doet recht aan het ontwikkelen van de mogelijkheden en talenten van onze leerlingen. Wij stimuleren daarbij hun autonomie, uniciteit en eigen kracht.

De meeste leerlingen stromen als brugklasser in. Het kan echter ook zijn dat leerlingen later instromen, omdat het ondersteuningsarrangement niet (meer) passend is en er behoefte is aan begeleiding vanuit het onderwijsarrangement dat wij bieden of leerlingen als nieuwkomer in Nederland van het onderwijs gebruik willen maken. Het kan ook zijn dat leerlingen vanuit het onderwijsarrangement doorstromen naar een ondersteuningsarrangement. Dit gaat altijd in overleg met de leerling en ouders en indien gewenst onder begeleiding van een traject - of ambulante begeleider.

\* in het vervolg van deze schoolgids wordt gesproken over twee uitstroomprofielen omdat dit aansluit bij het aanbod --> arbeid of vervolgonderwijs, waarbij uitstroom dagbesteding valt onder beschutte arbeid.

## Schoolondersteuningsprofielen

Elke school is verplicht een schoolondersteuningsprofiel te hebben, waarin de speciale onderwijs- en ondersteuningsmogelijkheden binnen het onderwijs worden beschreven. We hebben dit vastgesteld in het schoolondersteuningsplan (SOP); een beeld van de kwaliteit van onze school en de ondersteuning die onze school kan bieden aan met name leerlingen met een extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte. Het SOP is tevens een verantwoordingsdocument naar de onderwijsinspectie, en is [hier](#) als bijlage te vinden.

De groepsgrootte is het liefst gemiddeld 8 leerlingen per groep. De grootte varieert per klas door verschillende onderwijsbehoefte, leerjaar en uitstroomniveau.

We geven het SOP weer vanuit het intensieve arrangement. Dit wordt waar nodig ook vormgegeven op die wijze wanneer leerlingen onderwijs volgen op de symbioseschool. Dit borgen we door een coördinator te hebben en een reset medewerker die geraadpleegd kan worden, naast structurele overleggen waarbij overdracht tussen de scholen plaatsvindt over de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

## Schoolplan

Het schoolplan 2024-2027 bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat we aanbieden. Hierbij horen het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de kwaliteitszorg. Wij hebben ons de opdracht gegeven om door te groeien naar de waardering goed op de daarvoor benodigde inspectiestandaarden.

Wij nodigen u uit om dit plan eens te bekijken. U kunt het schoolplan 2024-2027 opvragen bij de administratie mocht u het in willen zien.

## Organisatie van de school

De leerlingen zijn merendeel afkomstig, geografisch gezien, van de lijn ten zuiden van Amsterdam-Arnhem. Ouders worden in eerste instantie verwezen naar de instelling/school in het verzorgingsgebied waar zij wonen.

In totaal hebben wij dit schooljaar 9 basisklassen waaronder twee wereldklassen (bovenbouw en instroomklas voor nieuwkomers). Het aantal leerlingen per klas is zeer wisselend, voornamelijk afhankelijk van leerjaar en onderwijsbehoefte.

Gezien het uitgangspunt om het reguliere aanbod te bieden met een ruime keuze in uitstroomprofielen werken we samen met onze partners Cambium college De Waard voor het VMBO en Pro de Brug voor Praktijkonderwijs. Onze leerlingen zijn meerdere momenten in de week op deze scholen aanwezig om praktijklessen (uitstroom Vervolgonderwijs en Arbeid) en arbeidstraining (uitstroom Arbeid) te volgen, waar nodig met ondersteuners vanuit KCCZ en een tolk.

Een team van leerkracht(en), logopedist(en) en eventueel onderwijsassistent(en)/leraarondersteuner(s) is verantwoordelijk voor het directe onderwijs aan de leerlingen. Voor ouders zijn de mentoren het eerste aanspreekpunt. Zij worden in hun werk ondersteund door verschillende disciplines, zoals intern begeleider (IB'er), gedragskundigen (orthopedagoog/psycholoog) en vakleerkrachten. Tevens is er een nauwe



samenwerking met de administratief medewerkers, stagebegeleider en conciërge. In het hoofdstuk 'Onderwijsteam' beschrijven we alle functies van de medewerkers op KCCZ. De schoolleiding van KCCZ wordt gevormd door een directeur; Sandra Hommers. Zij heeft de verantwoordelijkheid ten aanzien van de schoolontwikkeling, het personeelsbeleid en de financiën.

Wij hebben sinds schooljaar 2022-2023 de samenwerking met symbiosepartners zoals hierboven beschreven opgezet; werken aan een brede ontwikkeling met een kwalitatief hoogwaardig en breed aanbod in een inspirerende omgeving zijn daarbij onze speerpunten. Om dit te kunnen bieden behouden we een eigen gebouw. Nieuwbouw is gerealiseerd in Zaltbommel, direct naast de collega scholen De Brug (uitstroom Arbeid) en De Waard (uitstroom Vervolgonderwijs). Een eigen gebouw dat specifiek is ingericht op de behoeftes voor onze doelgroep en voor de vaklessen.

## **Leerlingenraad**

Een leerlingenraad is een raad van ongeveer 6 leden die leerling zijn van de school. Zij zijn gekozen door de leerlingen van de school om hen te vertegenwoordigen in de leerlingenraad. In de raad zitten leerlingen van onderbouw en bovenbouw zowel de uitstroom Arbeid en de uitstroom Vervolgonderwijs. Zij behartigen de belangen, nemen initiatieven en ze komen op voor de meningen van alle leerlingen.

De leerlingenraad wil bijdragen aan de positieve sfeer op school en wil de kwaliteit van het onderwijs bevorderen. Veel voorkomende onderwerpen bij een leerlingenraad zijn bijvoorbeeld schoolfeesten en (buitenschoolse) activiteiten. Daarnaast is de leerlingenraad bevoegd om - gevraagd en ongevraagd - advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad, met name over zaken die leerlingen direct aangaan. De leerlingenraad heeft slechts een adviserende rol en kan geen aanpassingen afdwingen.

De leerlingenraad krijgt jaarlijks een training van een expert waarbij verschillende onderwerpen worden besproken met betrekking tot vergaderen, debatteren, organiseren.

Aan het eind van elk schooljaar worden er verkiezingen gehouden omdat leden maximaal 2 jaar in de raad mogen deelnemen. Leerlingen kunnen zich hiervoor aanmelden en middels een presentatie hun motivatie om deel te nemen toelichten. Alle leerlingen kunnen daarna hun stem uitbrengen.

## **Onderwijsteam**

KCCZ heeft ongeveer 40 medewerkers in dienst. Elk persoon levert een specifieke bijdrage aan het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen:

- De docent verzorgt het onderwijs aan de leerling, eventueel in samenwerking met een logopedist, leraarondersteuner(s) en onderwijsassistent(en).
- De vakdocenten verzorgen het bewegingsonderwijs, NGT & Dovencultuur, Beeldende Vorming/CKV en het vak Dienstverlening & Zorg/Zorg & Welzijn.
- De Commissie van Leerlingenzorg (CvL), bestaande uit: directeur, intern begeleider, gedragskundige(n) en logopedist. Zij zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Mentoren sluiten aan bij agendapunten van hun mentorleerlingen.
- De ondersteunende medewerkers zoals de administratie en conciërge.
- Het management die integrale leiding aan de school geeft.

De meeste teamleden hebben naast hun hoofdrol ook andere specifieke taken. Zoals decaan, examencoördinator, stagecoördinator, intern begeleiders of i-coach.

[Hier vind u een overzicht van alle medewerkers.](#)

## **Rondleiding en inschrijven op onze school**

Medio november organiseren wij een meeloopdag voor leerlingen. Er wordt een programma aangeboden om de sfeer binnen school te proeven en enkele lessen bij te wonen. Dit is voor de leerlingen van groep 7 en 8 van de basisscholen. De basisscholen in ons netwerk worden hiervan op de hoogte gebracht.

In het begin van het kalenderjaar is er op KCCZ een open dag waar iedereen welkom is om de school te bezoeken. Wij maken de datum hiervoor bekend via de website en via verschillende social media kanalen.

Aanmeldingen voor school ontvangen wij graag vóór 1 maart. Een intake zal daarna plaatsvinden, bij een compleet dossier inclusief een geldig onderwijsarrangement.

Op afspraak kan er ook een persoonlijke rondleiding of gesprek plaatsvinden. Bijvoorbeeld als de aanmelding tijdens andere momenten in het schooljaar plaatsvindt.

Plaatsing op het Kentalis Compas College kan alleen indien de Commissie van Onderzoek een intensief arrangement cluster 2 doof of slechthorend heeft afgegeven. Aanmelden kan via de volgende link:

[www.kentalis.nl.aanmelden](http://www.kentalis.nl.aanmelden)

# Onderwijsprogramma en activiteiten

## Vakken

Het onderwijsprogramma is verschillend voor leerlingen met uitstroomprofiel Arbeid of uitstroomprofiel Vervolgonderwijs en worden afgestemd op het uitstroomniveau van de leerling. Er is een basisaanbod vakken in de onderbouw; zie onderstaande tabel. In de onderbouw bestaat het programma uit een aantal basisvakken, die in onderstaande tabel zijn weergegeven. Daarnaast wordt er een vakspecifiek aanbod gedaan naar aanleiding van de door de leerling gekozen profielen.

Tabel: Basisaanbod vakken per uitstroomprofiel naar uitstroomniveau

<b>VMBO BB</b>	<b>VMBO KB</b>	<b>VMBO TL</b>	<b>Beschutte Arbeid</b>	<b>Arbeid</b>
Nederlands	Nederlands	Nederlands	Nederlands	Nederlands
Engels	Engels	Engels		Engels
Wiskunde	Wiskunde	Wiskunde		
Rekenen	Rekenen	Rekenen	Rekenen	Rekenen
Mens en natuur	Mens en natuur	Mens en natuur		
Mens en maatschappij	Mens en maatschappij	Mens en maatschappij	Cultuur en maatschappij	Cultuur en maatschappij
Biologie	Biologie	Biologie		
Economie	Economie	Economie		
NASK	NASK	NASK		
LOB	LOB	LOB	LOB	LOB
Psycho-educatie	Psycho-educatie	Psycho-educatie	Psycho-educatie	Psycho-educatie
Sociale vaardigheden en seksuele vorming	Sociale vaardigheden en seksuele vorming	Sociale vaardigheden en seksuele vorming	Sociale vaardigheden en seksuele vorming	Sociale vaardigheden en seksuele vorming

VMBO BB	VMBO KB	VMBO TL	Beschutte Arbeid	Arbeid
NGT en Dovencultuur	NGT en Dovencultuur	NGT en Dovencultuur	NGT en Dovencultuur	NGT en Dovencultuur
Sport en spel	Sport en spel	Sport en spel	Sport en spel	Sport en spel
CKV	CKV	CKV	Beeldende Vorming	Beeldende Vorming
Verzorging	Verzorging	Verzorging	Praktijkvakken	Praktijkvakken
Mediawijsheid	Mediawijsheid	Mediawijsheid	Mediawijsheid	Mediawijsheid

### Uitstroomprofiel VMBO

De opleiding vervolgonderwijs duurt vier jaar en bestaat uit een tweejarige onderbouw (V1 en V2) en een tweejarige bovenbouw (V3 en V4). Wij bieden de volgende niveaus aan: Basisberoepsgerichte leerweg (BB), Kaderberoepsgerichte leerweg (KB) en Theoretische leerweg (TL).

In de bovenbouw hebben leerlingen die de basis- of kaderberoepsopleiding volgen, de keuze uit de volgende vakrichtingen:

- PIE (Produceren, Installeren en Energie)
- Z&W (Zorg en Welzijn)
- E&O (Economie & Ondernemen)
- BWI (Bouw, Wonen & Interieur)
- MVI ( Media, Vormgeving & ICT)

De leerlingen oriënteren zich in het tweede leerjaar, tussen september en december, 4 uur per week op de verschillende profielen. Vervolgens maken de leerlingen een keuze voor een vakrichting. De decaan zal deze keuze samen met de docenten begeleiden. Het onderwijsprogramma van het vervolgonderwijs is gericht op een vervolgopleiding met het niveau mbo-niveau 2 of hoger. Ook bestaat er een mogelijkheid om te "stapelen" zodat de leerling een diploma kan behalen op een hoger niveau. Het KCCZ biedt dezelfde vakken aan zoals deze ook in het regulier onderwijs worden aangeboden.

### Uitstroomprofiel Arbeid

De opleiding arbeid duurt 6 jaar; tweejarige onderbouw (O1 en O2), tweejarige middenbouw (O3 en B1) en tweejarige bovenbouw (B2 en B3).

In de basisfase staat het aanleren van basisvaardigheden centraal. Dit betekent dat leerlingen bij de praktijkvakken lessen aangeboden krijgen gericht op de basisvaardigheden, maar ook gericht op zelfredzaamheid. De volgende praktijkvakken worden gegeven:

- hout
- groen
- metaal

- koken
- verzorging

Tijdens de voorbereidende fase op stage gaan leerlingen starten met profielen. Dat betekent dat leerlingen praktijklessen krijgen passend bij het gekozen profiel. Daarmee vallen er dus ook richtingen af. Leerlingen mogen een keuze maken voor een tweetal profielen. Binnen De Brug worden 7 verschillende profielen aangeboden, namelijk:

- Detail & Retail
- Horeca
- Dienstverlening & Zorg
- Plant & Groene Ruimte
- Groene Leefomgeving & Techniek
- Metaal & Lassen
- Bouw, Wonen & Onderhoud

Vanaf de beroepsgerichte stage kiezen de leerlingen één profiel. Het profiel, die de leerling op school volgt, sluit zo nauw mogelijk aan bij deze stage.

### **De Wereldklas**

Het KCCZ heeft ook een internationale schakelklas (ISK) voor jongeren met een auditieve beperking die in de afgelopen twee jaar in Nederland zijn komen wonen. Op onze school heet dit de Wereldklas (WK). De wereldklas is een specifieke klas voor dove en slechthorende nieuwkomers met een anderstalige achtergrond. Deze leerlingen bieden we een aangepast programma afgestemd op de leerbehoefte en hulpvraag van de leerling. Het programma is specifiek gericht op taalverwerving van de Nederlandse gebarentaal, de Nederlandse taal en de Nederlandse cultuur, met als doel om de leerlingen zo spoedig mogelijk aan te kunnen laten sluiten bij de reguliere basislessen binnen het uitstroomprofiel Arbeid.

### **Compassend**

In Compassend krijgen de leerlingen met een specifieke pedagogische aanpak of aangepaste omgevingsbehoefte het programma van de basisklas aangeboden met extra ondersteuning. Het doel hiervan is de leerling extra te begeleiden in hun ontwikkeling zodat de leerling na een kortdurende periode weer kan aansluiten bij de reguliere klassensituatie. Compassend wordt aangeboden in uitstroom Arbeid en de onderbouw van uitstroom Vervolgonderwijs.





*arbeidstoeleiding*

## ***Stage***

Leerlingen worden stap voor stap begeleid naar werken in de toekomst. Middels stage richten we ons op werknemers- en beroepsvaardigheden. Met de leerlingen wordt dit uitgewerkt in competenties die ze leren.

### *Uitstroom Vervolgonderwijs*

De uitstroom routes Vervolgonderwijs voor BB en KB lopen stage die gekoppeld is aan opdrachten binnen de leerlijn van het vak LOB (loopbaan oriëntatie en -begeleiding). Tijdens het derde en vierde leerjaar volgen de

leerlingen een geclusterde stage van twee weken behorend bij de gekozen vakrichting. Zij krijgen opdrachten gericht op vak- en beroepsinzicht en zelfreflectie.

### *Uitstroom Arbeid*

Door middel van stages leiden we onze leerlingen naar een arbeidsplaats in de maatschappij. Voordat een leerling (uitstroom arbeid) op stage mag, doorloopt hij/zij verschillende fases.

Hoe zien de fases eruit?

- De basisfase

Deze fase staat in het teken van het aanleren van algemene basisvaardigheden en zelfredzaamheid.

- Voorbereidende fase naar stage

We onderscheiden twee soorten arbeidstraining, namelijk intern en extern. Bij interne arbeidstraining worden vaardigheden en competenties geoefend en getraind op school door middel van een opgezette productielijn en/of werkzaamheden uit het bedrijfsleven. Bij externe arbeidstraining worden vaardigheden getraind en geoefend op een bedrijf of instelling onder begeleiding van een medewerker van onze school. Ook gaan de leerlingen in deze fase op werkweek. In deze week laten de leerlingen zien hoe het is gesteld met de competenties en vaardigheden. In deze voorbereidende fase naar stage wordt er ook een assessment afgenomen. Een assessment bestaat uit arbeidsproeven, beroepentest, sollicitatiegesprek en vragenlijsten.

- Stagefase

Als de leerlingen op stage gaan, starten ze met 2 dagen stage per week. Dit noemen wij de oriënterende stage. In overleg met de ouders en de leerling wordt een stageplaats gezocht vlakbij school. Een belangrijk doel van deze stage is de kennismaking met een werksituatie buiten school, inclusief andere tijden, personen en regels. Daarnaast is het ook belangrijk dat de leerling zijn voorkeur voor toekomstige werkzaamheden ontdekt en zicht krijgt op zijn talenten en mogelijkheden.

Als de leerlingen stage lopen bij bedrijven die aansluiten bij hun belangstelling en mogelijkheden (en woongebied) gaan we de stage uitbreiden tot 3 dagen per week. Dat is een beroepsgerichte stage. Uiteindelijk moet deze stage uitmonden in een plaatsingsstage. Het branchegerichte profiel, die de leerling op school volgt, sluit zo nauw mogelijk aan bij deze stages. Aan het eind van een periode wordt bekeken of definitieve plaatsing mogelijk is, al dan niet met subsidiemogelijkheden voor het bedrijf.

Om leerlingen voor te bereiden en toe te leiden naar arbeid wordt gewerkt met een lijst van de te beheersen beroepscompetenties. Daarbij maken we een onderscheid in basisvaardigheden (algemene basiscompetenties) en beroepsvaardigheden (specifieke vaardigheden in het gekozen profiel). Deze vaardigheden worden geoefend binnen de gehele arbeidstoeleiding en steeds uitgebreid. De arbeidstraining vanuit de voorbereidende fase moet de leerling positief hebben afgerond voordat deze verder kan met de oriënterende stage, beroepsgerichte stage en uiteindelijk de plaatsingsstage.

In het (voor)laatste jaar van de schoolloopbaan zal bij het UWV een aanvraag arbeidsvermogen ingediend worden. Met deze aanvraag wordt duidelijk of een leerling betaalde arbeid kan halen op de reguliere arbeidsmarkt en/of met extra ondersteuning/aanpassingen op de werkplek. Bij beide toekenningen zal nauwe samenwerking komen tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s), school en eventueel gemeente om een passende plek te vinden. De leerling valt bij uitstroom van een VSO school namelijk onder de banenafpraak.

Wij vinden het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) betrokken zijn. Samenwerking is belangrijk om de leerling

te begeleiden naar verantwoordelijkheid. Door de juiste ondersteuning, krijgt de leerling steeds meer inzicht in mogelijkheden en vertrouwen in zichzelf. Bij de start van de stage zal er dan ook begeleiding zijn door de stagebegeleider(s). Daarom worden de stageplaatsen in het begin georganiseerd in de nabije omgeving van onze school. De stagecoördinator en logopedist gaan op stagebezoek en geven begeleiding.

## Stage uren

leerjaar	arbeidstraining	stage uren
<b>O1</b>		
<b>O2</b>	(4)	
<b>O3</b>	4	
<b>B1</b>	(4)	14-16
<b>B2</b>		21-24
<b>B3</b>		24
<b>V1</b>		
<b>V2</b>		
<b>V3</b>		2x 2 weken blok
<b>V4</b>		1x 1 week blok
<b>WK BB</b>		16-24

## Geïntegreerde logopedie en communicatie

Op KCCZ hebben de logopedisten kennis op het gebied van doofheid en slechthorendheid. Zij hebben therapeutische vaardigheden om de communicatieve redzaamheid te bevorderen.

Om het gestelde doel te bereiken zal de logopedist zich richten op de klassen, zodat de aangeleerde vaardigheden meteen in de sociale en communicatieve situaties kunnen worden toegepast. De gekozen doelen komen bij verschillende lessen en docenten aan bod. Op deze manier krijgen leerlingen t.a.v. de doelen meer oefening die in meerdere situaties aan bod komen. In de bovenbouw wordt de focus en oefening meer gericht op de uitstroom in de maatschappij.

Daarnaast zijn de logopedisten ook intensief betrokken bij de Wereldklassen om de taalontwikkeling en communicatie te ondersteunen. Zo verzorgen zij een Taalbad, waarin alle communicatie die zich voordoet, wordt geoefend. De logopedisten begeleiden en coachen de leerling, de docenten en de maatschappelijke omgeving (bijv. stagebegeleiders) zodat de communicatie met de leerling zo goed mogelijk verloopt. Ze stemmen hierbij af op de communicatiecode van de leerling. De logopedisten gaan op stagebezoek en bespreken de bevindingen met de leerling. Zij zetten zo nodig acties uit. De logopedisten bieden in de stageomgeving ondersteuning aan de leerlingen en werkgevers en begeleiders ter verbetering van de samenwerking en de communicatie. De begeleiding is vooral gericht op het ontwikkelen en verbeteren van werknemerscompetenties en empowerment van de leerling.



Tijdens de hele schoolloopbaan van de leerling is een logopedist betrokken bij het onderwijs. In een enkel geval wordt kortdurend individuele logopedie op maat aangeboden. Als een leerling een duidelijke hulpvraag en motivatie heeft én de logopedist ziet groeimogelijkheden, dan kan kortdurende individuele logopedie (6-8 weken) worden aangevraagd. Deze aanvraag wordt besproken door de CvL. Voor langdurige trajecten wordt verwezen naar de eerstelijns logopedie buiten school. Er is ook altijd een logopedist lid van het CvL.

De logopedisten testen ook 2 keer per schoolloopbaan van de leerling de communicatieve vaardigheden in het Nederlands met behulp van logopedische testen. Aandachtspunten die bij deze testresultaten naar boven komen, worden vertaald in communicatieve onderwijsbehoeften en doelen voor de leerling.

## Overgangsnormen

Arbeid:

Binnen de uitstroom Arbeid hanteren wij geen overgangsnormeringen, wel brengen we continue de arbeidscompetenties en werknemersvaardigheden in kaart. Afhankelijk van de vorderingen op toeleiding naar arbeid vindt doorstroom plaats.

Vervolgonderwijs:

In het overgangsreglement is vastgelegd aan welke eisen een leerling aan het eind van een leerjaar moet voldoen om bevorderd te worden naar het volgende leerjaar. De leerlingen maken toetsen en opdrachten die cijfers opleveren. Vooraf wordt bepaald wat de waarde van het cijfer is ten opzichte van andere cijfers. De cijfers die behaald worden blijven het hele schooljaar staan. Rapporten geven een tussenstand aan van hoe uw zoon/dochter ervoor staat. De mentor en docenten bespreken de voortgang van de leerlingen en koppelen dit in gesprekken terug met de leerlingen en u als ouders.

Het overgangsreglement

cijfer	minpunt	
3	3	
4	2	
5	1	
1 minpunt	+	onderwijs vervolgen
2 minpunten	+	onderwijs vervolgen
2 minpunten kernvakken	0	bespreekgeval
3 minpunten	0	bespreekgeval
3 minpunten kernvakken	-	doubleren of afstromen
4 minpunten	-	doubleren of afstromen

## Activiteiten

Ieder schooljaar organiseren wij specifieke activiteiten. Deze activiteiten geven we weer in de agenda op Social Schools.

Jaarlijks hebben we de volgende activiteiten:

- Gezamenlijke start schooljaar
- Viering rond kerst
- Eindejaarsfeest
- Excursies gekoppeld aan (vak)onderwijs

Via mentoren hoort u voorafgaand aan een activiteit wat dit zal zijn en wanneer, wat het doel is en hoe de uitvoering eruit zal zien.

## Buitenlandreis





Eens in de bovenbouw zullen de klassen V3 en V4 van uitstroom Vervolgonderwijs een buitenlandreis maken. De laatste jaren is dat naar Parijs geweest. Leerlingen ervaren hoe het is met elkaar op reis te zijn, te leven in een andere cultuur, ervaren de taal van een ander land. Aan de reis wordt een opdracht gekoppeld van het vak CKV. Jaarlijks wordt gekeken welk type reis het best passend is voor dat moment. Voor de reis wordt een eigen bijdrage gevraagd van € 250,-.

De bovenbouw van uitstroom Arbeid gaat op kamp (eens in de 2 jaar). De laatste jaren is men naar de Ardennen geweest. Naast culturele indrukken wordt er vooral gewerkt aan samenwerking en empoweringsopdrachten met als doel zich goed voor te bereiden op hun vervolgstap in de maatschappij. Voor de reis wordt een eigen bijdrage gevraagd van € 250,-.

*Er bestaat de mogelijkheid om het bedrag in delen te betalen. Hiervoor kunt u contact opnemen met de administratie.*

## **Eindejaarsfeest**

Het schooljaar wordt in de laatste schoolweek afgesloten met een leerlingenfeest. De organisatie wordt gezamenlijk met de leerlingenraad uitgevoerd. De leerlingen worden aan het einde opgehaald door hun ouders zodat we elkaar nog even kunnen ontmoeten en een fijne vakantie toe kunnen wensen.

## **Stage**

Zie tekst bij "Vakken" voor informatie m.b.t. stage



# Schoolklimaat

## Schoolklimaat

KCCZ wil een veilige school zijn voor leerlingen en medewerkers. Er heerst een prettig en goed basisklimaat op onze school afgestemd op onze doelgroep. Als een leerling zich thuis voelt op school heeft dat een positieve invloed op diens ontwikkeling. Kinderen/Jongeren leren op school niet alleen de schoolse vakken. Op school wordt ook een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van de persoonlijkheid. De school moet daarom een plek zijn waar kinderen/jongeren zelfvertrouwen opbouwen, zelfkennis verwerven, verantwoordelijkheid leren nemen en op een goede manier met anderen leren omgaan.

De sociaal emotionele ontwikkeling en de sociale competenties van leerlingen worden op KCCZ gevolgd met behulp van het leerlingvolgsysteem IKAN (Ik en de Ander). Met sociale competentie bedoelen we het gepast kunnen en willen handelen in sociale situaties. We kijken bijvoorbeeld of een leerling ervaringen kan delen met anderen, of het lukt om op te komen voor zichzelf en of relaties kunnen worden aangegaan met anderen.

Met de IKAN kunnen we op leerling-, groep- en schoolniveau zien wat goed en wat minder goed gaat. Wanneer er vanuit de IKAN en/of signalen van de leerkracht zorgen zijn rondom de sociaal emotionele ontwikkeling van een leerling dan kan deze worden besproken in de groepsbespreking of in een breder verband, de Commissie voor Leerlingenzorg (CvL). Er wordt dan besproken welke ondersteuning er kan worden geboden.

Daarnaast wordt jaarlijks onderzocht hoe de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen is. Naar aanleiding van de uitkomsten wordt bekeken of er acties nodig zijn om het gevoel van sociale veiligheid te verbeteren.

## Pedagogisch klimaat

Een sterk pedagogisch klimaat draagt bij aan een veilige school met een goed en prettig schoolklimaat. Een pedagogisch klimaat dat veiligheid en ruimte biedt om te communiceren en te reflecteren op jezelf en je omgeving. Wij stemmen het onderwijs zoveel mogelijk af op de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van de leerlingen. De basis van ons pedagogisch handelen is het Ortho Communicatief Handelen (OCH). Hierbij gaan we er als school vanuit dat al het gedrag communicatie is. Teamleden passen hun gedrag dusdanig aan dat de leerling zich gehoord en erkend voelt en gaan op zoek naar de betekenis van opvallend gedrag van de leerling (naar buiten of juist naar binnen gericht). Vaak gaat deze zoektocht samen met de leerling, andere collega's, orthopedagoog en/of de intern begeleider. Tevens wordt er een intensieve samenwerking gezocht met ouder(s)/verzorger(s) en/of hulpverlener(s) die bij de leerling betrokken zijn. Er wordt gekeken wat er nodig is om dit gedrag te laten afnemen, verdwijnen of om te buigen in gewenst gedrag.

## Psywel

Slechthorende en dove kinderen en jongeren hebben een grotere kans op psychische klachten. Ze kunnen zich daardoor minder goed voelen en zich thuis ongelukkig voelen of op school slecht concentreren. Als deze klachten zo vroeg mogelijk worden herkend en behandeld, voelt een kind of jongere zich vaak snel weer beter. Daarom wordt op alle scholen van Kentalis elke twee jaar een screening gedaan naar het psychisch welzijn van leerlingen. Wij noemen deze screening en het eventuele vervolg erop Psywel. Deze screening hoort bij de standaard zorgcyclus van het onderwijs binnen onze organisatie. Vanuit de uitkomsten van de

Psywel screening is gebleken dat veel leerlingen behoefte hebben aan extra begeleiding/behandeling op het gebied van psychisch welbevinden.

## Actief burgerschap en sociale integratie

In het voorgaande van onze schoolgids heeft u al kunnen lezen dat wij het belangrijk vinden dat onze leerlingen ontwikkelen naar vaardige, aardige en waardige burgers. Daar passen ook actief burgerschap en sociale cohesie bij. Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere en pluriforme maatschappij. Wij vinden het daarom belangrijk dat de leerlingen zich daar op een goede manier op voorbereiden. De leerlingen maken nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. Wij willen leerlingen brede kennis en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Burgerschap is een belangrijk onderdeel van het lesprogramma. Ook omdat we weten dat de communicatieve redzaamheid zich anders ontwikkelt dan bij leeftijdsgenoten. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen;

- Kunnen opgroeien tot verantwoordelijk burgers voor zichzelf en als onderdeel van de samenleving
- Sociale gedragscodes leren om op een respectvolle manier samen te kunnen leven binnen en buiten de school
- Op een passende manier kritisch kunnen zijn en hun mening kunnen verwoorden
- Leren om mee te doen op de onderwijseenheid: meepraten, discussiëren, argumenteren en meebeslissen
- Vanuit een eigen identiteit kunnen participeren in de samenleving
- Kennis verwerven van en ontmoetingen hebben met stromingen en mensen met andere overtuigingen en daarover samen communiceren
- Bewustzijn ontwikkelen van de eigen sociale omgeving
- Eigen talenten en mogelijkheden in kunnen zetten in de samenleving (Deaf Gain)

Burgerschap is een onderdeel van bepaalde vakken. Voor uitstroomprofiel Vervolgonderwijs zijn dat de vakken Mens en maatschappij, maatschappijleer, LOB, Psycho-educatie en SOVA/SEVO. Voor uitstroomprofiel Arbeid zijn dat de vakken Cultuur en maatschappij, Dovencultuur, LOB en SOVA/SEVO.

Naast de vakken waarin burgerschap expliciet aan bod komt, vindt het burgerschapsonderwijs gedurende de hele dag plaats. Zo werken we ook aan burgerschap tijdens andere vakken en organiseren we speciale activiteiten waarin burgerschap centraal staat. Daarnaast is burgerschap verweven in ons schoolklimaat. Dit zie je bijvoorbeeld terug in onze schoolregels, de manier waarop wij onze leerlingenraad vormgeven en ons pedagogisch handelen. Wij werken intensief samen met reguliere partnerscholen, omdat wij er van overtuigd zijn dat inclusiever onderwijs de leerlingen meer kansen biedt en het hen beter voorbereidt op hun plek in de maatschappij.

## Veiligheid

KCCZ zorgt voor een veilig schoolklimaat. Wanneer zich onverhoopt toch een incident voordoet, wordt dit zorgvuldig opgepakt volgens de zorgstructuur. Er zijn tevens een aantal vertrouwenspersonen: de heer J. Almeida van den Dungen, mevrouw Ellen Pennings en mevrouw Sophie van Horen. Daarnaast is er een veiligheidscoördinator (mevrouw Eva Mertens-Puerto) en aandachtsfunctionaris RIS (relaties, intimiteit en seksualiteit) (Mevrouw Marthe Willen) op zich neemt.

Wanneer er een fout, datalek, incident of (bijna) ongeval plaatsvindt, melden we dit in het meldsysteem. Naar aanleiding van de melding analyseert de directeur met de melder en eventuele andere betrokkenen hoe herhaling voorkomen kan worden en welke zorg nodig is.

Er is een veiligheidsplan op school aanwezig. Daarnaast is de BHV-werkgroep verantwoordelijk voor het optimaal houden van het ontruimingsplan, de bezetting en het organiseren van ontruimingsoefeningen.

## Internet gebruik

In het algemeen deel van de schoolgids beschrijven we hoe we binnen Kentalis omgaan met het veilig gebruik van internet.

### Onze regels

Kentalis heeft een platform waar medewerkers kennis en tips met elkaar kunnen delen over het gebruik van internet en sociale media. Het bevorderen van mediawijsheid is een zaak van iedereen: van ouders, docenten, begeleiders, bestuurders en natuurlijk van onze leerlingen zelf. Leerlingen werken op de computer onder toezicht van een docent. Regels over het mobiele telefoongebruik worden beschreven in het volgende hoofdstuk.

Voor naar school meegenomen apparaten zoals mobiele telefoon en/of spelcomputers geldt dat diefstal, verlies of schade aan deze apparaten niet onder de verzekering van school valt.

## Gedragsregels

Een Veilige school, dat doen we samen!

Onze Visie: Een leerling komt in de eerste plaats naar school om te leren. Het is daarbij van essentieel belang dat iedere leerling zich veilig voelt in en rond het schoolgebouw. We willen samen met leerlingen, ouders en onderwijspersoneel een veilig schoolklimaat realiseren, zodat iedere leerling zich kan focussen op het belangrijkste onderdeel van onderwijs, namelijk het ontwikkelen van zijn talenten en vaardigheden. Hierbij werken we vanuit de OCH benadering middels het duidelijk uitspreken van gedragsverwachtingen. Door onze benadering willen we positief gedrag gevorderden en ongewenst gedrag verminderen. Tijdens de lessen, vaklessen en stage speelt het actief aanleren van adequaat gedrag een belangrijke rol. Adequaat gedrag wordt systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling kan profiteren van het geboden onderwijs.

Om verwachtingen naar elkaar duidelijk te maken, hierbij toch een aantal afspraken:

- We zijn in de omgang met leerlingen duidelijk, consequent en rechtvaardig. Orthocommunicatief handelen is daarbij het uitgangspunt.
- Gedurende de kleine/grote pauze verblijven de leerlingen onder toezicht in de aula of buiten op de ruimte rondom school.
- Alcohol. Gedurende schooltijden of tijdens andere, onder verantwoordelijkheid van de school vallende, activiteiten wordt geen alcoholgebruik toegestaan door leerlingen, medewerkers en ouders.
- Diefstal: van andermans spullen blijf je af. Bij vermoeden van diefstal wordt contact opgenomen met ouders/verzorgers en onze contactpersoon bij de politie. Als diefstal wordt aangetoond leidt dit tot schorsing of verwijdering van school.
- Bij incidenten kan tas controle of kluis controle worden uitgevoerd.

- Drugs. Bij het vermoeden van drugsgebruik door een leerling, worden als eerste de ouders in kennis gesteld. In overleg met de ouders (en de contactpersoon van de politie) worden verder te nemen maatregelen besproken. Leerlingen onder invloed of in het bezit van (soft) drugs worden onverwijld naar huis gestuurd.
- Geweld. Geweld en vechten horen niet thuis op een school. Bij buitensporig verbaal geweld en/of fysiek geweld zal de school contact opnemen met de contactpersoon van de politie en ouders. Dit geldt voor een ieder die betrokken is bij school, direct of indirect. Fysiek geweld leidt direct tot schorsing of verwijdering van school.
- Energiedrank. Het toenemende gebruik van cafeïne houdende energiedrank heeft dermate invloed op het gedrag, dat wij het gebruik hiervan binnen de school en op het schoolterrein niet toestaan.
- Op het gehele terrein van Kentalis mag niet gerookt worden. Dit houdt in dat leerlingen, medewerkers, ouders en bezoekers zowel binnen als buiten niet mogen roken.
- Omgang met elkaar. Als door het gedrag van een leerling de veiligheid van anderen niet gegarandeerd kan worden, wordt een traject naar verwijdering ingezet. Onredelijk en onaangepast gedrag wordt met leerling en ouders besproken.
- Kleding. Het is niet toegestaan in de leslokalen (en studielokaal) tijdens lestijd jassen en petten te dragen.
- Hygiëne. Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding (LO) is het dragen van sportkleding verplicht. Ons uitgangspunt is ook dat er na de lessen LO gedoucht wordt. Het dragen van schoenen die strepen kunnen veroorzaken is in verband met bevuilding van de vloer en het materiaal verboden.
- Gebruik tablets e.d. Leerlingen mogen tijdens de lessen niet zonder toestemming van de docent gebruik maken van hun digitale middelen. Overtreding van deze afspraken leidt tot inname van het apparaat. Ouders die hun zoon of dochter willen bereiken tijdens de lessen kunnen dit melden via de administratie. Zie ook volgende punt hieronder over mobiele telefoons.
- Kluisjes. Alle leerlingen krijgen de mogelijkheid om een kluisje te nemen, tegen een borg van €5,-. School is niet aansprakelijk voor het zoekraken of beschadiging van materialen van leerlingen. Indien een kluisleutel kapot gaat of zoekraakt, wordt er een bedrag van € 5 in rekening gebracht. De school is te allen tijden gerechtigd, in samenwerking met de politie, de inhoud van de kluisjes te controleren.
- Video-opnames in de klas. Ten behoeve van het optimaliseren van vaardigheden van leerlingen of het onderwijsteam kunnen er opnames worden gemaakt. Indien opnames voor andere doeleinden dan hier beschreven worden gebruikt, wordt er uitdrukkelijk vooraf toestemming gevraagd.
- Vuurwerk. Het afsteken en in bezit hebben van vuurwerk op school is op school beslist niet toegestaan. Mocht blijken dat een leerling op school vuurwerk afsteekt of in zijn of haar bezit heeft, dan wordt de leerling geschorst. Er wordt contact opgenomen met ouders en de contactpersoon van de politie.
- Bij uitval aan het begin van de dag of het einde van de dag mag een leerling later komen of eerder vertrekken mits het vervoer geregeld is/kan worden.
- Bidden onder schooltijd mag op school in de pauzes of voor en na schooltijd. Er is geen aparte ruimte beschikbaar waar geen andere mensen langslopen i.v.m. toezicht.

Tevens heeft naast de schoolregels elke klas eigen regels, welke gezamenlijk met de klassendocent worden gemaakt bij aanvang van het schooljaar. Gedurende het schooljaar kunnen deze worden aangepast of aangevuld.

## **Gebruik mobiele telefoons**

Vanaf 1 januari 2024 is er vanuit de overheid beleid op het gebruik van mobiele telefoons. Op deze school zijn de volgende regels van toepassing;

- Telefoons\* zijn toegestaan voor educatief gebruik in de les.



- Leerlingen hebben hun smartphone in het telefoonhotel voordat de 2de bel is gegaan.
- De docent bepaalt wanneer leerlingen hun telefoon mogen pakken voor een educatieve opdracht of taak (denk aan agenda, Kahoot of portfolio).
- Smartwatch zijn in de les niet toegestaan en zitten bij voorkeur in het kluisje, anders in het telefoonhotel.
- Heb je een mobiel in de klas niet in het telefoonhotel en zonder opdracht van de docent, dan wordt deze ingenomen en krijg je deze na afloop van de schooldag terug.
- Alle medewerkers van KCCZ mogen een telefoon bij ongeoorloofd gebruik of aanwezigheid in de klas innemen.
- Overtreed je meermaals de regels dan volgt een gesprek met leerling en ouders volgens de zorgstructuur.
- Sociale media of andere programma's die niet nodig zijn voor gebruikt voor de educatieve les zijn op devices in de klas niet toegestaan.
- Is een telefoon expliciet nodig voor een leerling, dan kan hiervan op basis van gesprek met ouders en vastleggen afspraak in Parnassys een uitzondering worden gemaakt (denk aan registratie medische app).

*\* Dit beleid over het gebruik van mobiele telefoons is van toepassing naar elk apparaat dat telefoongesprekken voert of ontvangt, berichten achterlaat, sms-berichten verzendt, op internet surft of downloadt en het mogelijk maakt om e-mail te lezen en erop te reageren. Dit geldt ongeacht of het apparaat door de school wordt geleverd of persoonlijk eigendom is.*

# Zorg voor de leerlingen

## Leerlingenzorg

In Kentalis Schoolgids Algemeen deel leest u meer over leerlingenzorg, ontwikkelingsperspectief (OPP) en de Commissie van Leerlingenzorg (CvL).

De leerlingenbegeleiding is een verantwoordelijkheid van alle medewerkers, maar in het bijzonder van de mentor en de Commissie voor Leerlingenzorg. De mentor kan volgens de zorgstructuur hulpvragen bespreken en advies vragen bij de intern begeleider en gedragskundigen van de school.

De mentor begeleidt de leerlingen van zijn/haar klas. De mentor is de contactpersoon tussen school en thuis en bewaakt het programma van de leerlingen van zijn/haar klas.

[Schema zorgstructuur](#)

## Het ontwikkelingsperspectief (opp): de doelen van ons onderwijs

We vinden het heel belangrijk dat leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen. Daarom stellen we voor elke leerling een 'ontwikkelingsperspectief' op, binnen zes weken na de plaatsing. We beschrijven de ontwikkelingsmogelijkheden, de doelen die we samen willen halen en wat nodig is om deze doelen te bereiken. We evalueren jaarlijks het ontwikkelingsperspectief en het uitstroom- niveau met u en uw kind en stellen het bij als dat nodig blijkt te zijn.

De doorgaande ontwikkellijn, met als basis het OPP, krijgt in ons onderwijs vorm door het inzetten van leerlijnen, periode planners en groepskaarten. Deze documenten worden zo veel mogelijk met elkaar gekoppeld. Hierdoor wordt de doorgaande ontwikkellijn van de leerling beter gevolgd en kunnen we het onderwijs meer passend vormgeven. In ons leerlingvolgsysteem worden bijlagen, behorende bij het OPP opgeslagen. Jaarlijks wordt er geëvalueerd op doelen en acties voor de leerling, school en ouders.

Het kan zijn dat u het niet eens bent met het ontwikkelingsperspectief. Maak dit dan bespreekbaar met de mentor.

## Leerling administratie systeem

Om de ontwikkeling van leerlingen over langere termijn goed te kunnen volgen, wordt gewerkt met het leerling administratie systeem ParnasSys voor docenten. In het leerling administratie systeem worden naast het ontwikkelingsperspectief alle resultaten van leerlingen vastgelegd. Alle medewerkers die met een bepaalde leerling werken kunnen hun aantekeningen en gegevens met betrekking tot deze leerling in dit systeem zetten, zodat iedereen die met die leerling werkt op de hoogte blijft van de actuele stand van zaken.

## leerling volgsysteem

Om de ontwikkeling van de leerlingen te kunnen volgen wordt er gewerkt met het systeem Presentis voor UP 5 en Somtoday voor UP 6. Zowel ouders als leerlingen kunnen in het systeem inloggen om o.a. cijfers, ontwikkeldoelen, het behaalde percentage per fase in de arbeidstoeleiding en gemaakte filmpjes en foto's te zien.

## **Commissie van Leerlingenzorg (CvL)**

De CvL is een wettelijk verplichte commissie die als taak heeft de ontwikkeling van iedere leerling te volgen middels het OPP en genomen besluiten. In de CvL zitten de directie van de school, de intern begeleider, de gedragskundigen, een logopedist en verder in wisselende samenstelling sluiten er, indien nodig, de mentor en (vak)docenten aan. Elke drie á vier weken komt de commissie bij elkaar om leerlingen te bespreken die aandacht behoeven op onderwijskundig, pedagogisch, psychologisch en/of medisch gebied. De commissie neemt besluiten en adviseert over alle zaken rondom het OPP van een leerling.

Leerlingen en ouders worden op de hoogte gesteld van besluiten van de CvL en deze worden vastgelegd in ParnasSys.

De CvL wordt 2x per jaar gevoed door informatie uit de groepsbesprekingen. Tijdens die momenten evalueren alle docenten de resultaten van de klassen over de afgelopen periode. Mocht er aanleiding zijn tot een interventie of aanpassing in het uitstroomprofiel dan wordt dit door de mentor vanuit de groepsbesprekingen aangegeven als bespreekpunt voor de CvL.

## **Portfolio**

De leerlingen van uitstroom profiel Arbeid en Dagbesteding hebben vanaf de start van hun schoolloopbaan een portfolio. Leerlingen kunnen zelf hun portfolio vullen naar aanleiding van hun doelen en vorderingen. Ze doen dit in Presentis. Leerlingen houden (met ondersteuning van de docent) de resultaten bij van hun ontwikkelingsproces. Tijdens de stage-activiteiten houdt de leerling ook zijn ervaringen en ontwikkeling bij.

## **Decanaat**

De decaan heeft een belangrijke ondersteunende rol bij de keuze van de leerweg en de vervolgstudie. De primaire rol in begeleiden naar leerweg/profielkeuze is aan de mentor. De decaan heeft op KCCZ een rol in de tweede lijn: leerlingen waarvoor de keuze van leerweg/profiel of vervolgopleiding moeizaam verloopt, kunnen na overleg met de mentor een beroep doen op de decaan voor extra keuzebegeleiding. De decaan ondersteunt mentoren eveneens wanneer er vragen zijn over het keuzeproces/ mogelijkheden van leerlingen of vervolgopleidingen. De decaan geeft ook voorlichting op ouderavonden. Uiteindelijk worden bij het vaststellen van de definitieve keuzes uiteraard ook de ouders betrokken. De mentor heeft hierin een coördinerende rol.

Daarnaast valt het aansturen en organiseren van LoopbaanOriëntatie en -Begeleiding (LOB) onder de verantwoordelijkheid van de decaan. LOB helpt leerlingen loopbaancompetenties te ontwikkelen die ze nodig hebben in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. LOB helpt leerlingen bij het ontdekken van hun talenten en passies. LOB geeft hen een realistisch beeld van het vervolgonderwijs en het beroepsperspectief. Dit verkleint de kans op het maken van een verkeerde keuze.

## **Maatschappelijk werk**

KCCZ heeft de mogelijkheid om gebruik te maken van de ondersteuning van schoolmaatschappelijk werk. De afstemming hiervoor vindt plaats in de Commissie van Leerlingenzorg. Regelmatig wordt ondersteuning in de thuissituatie ingezet. Ook kunnen ouders en leerlingen met verschillende vragen (bijvoorbeeld vragen over vervoer, indicaties, voorzieningen, maar ook persoonlijke vragen en vragen m.b.t. tot de veranderingen n.a.v. de participatiewet) bij maatschappelijk werk terecht.

## Medische zorg

### *Medicatie*

Wanneer leerlingen medicatie gebruiken, worden zij gestimuleerd om zelfstandig de medicatie te bewaren en zijn ze zelf verantwoordelijk voor inname. Wanneer de leerling de medicatie niet zelfstandig kan bewaren/innemen worden hier afspraken over gemaakt in het medisch protocol. Dit protocol wordt jaarlijks tijdens de OPP-bespreking geëvalueerd en zo nodig bijgesteld en ondertekend. Tevens komt deze twee keer per jaar tijdens de groepsbespreking aan de orde om ervoor te zorgen dat deze altijd up to date is.

Wij geven geen pijnstillers (denkend aan paracetamol).

### *Verrichten risicovolle handelingen*

Als leerlingen op school hulp nodig hebben bij het verrichten van risicovolle handelingen (bv. prikken van bloedsuiker) doen we dat volgens het protocol 'Voorbehouden en risicovolle medische handelingen binnen Kentalis Onderwijs'. Belangrijk daarin is dat ouders hier schriftelijk toestemming voor geven middels de overeenkomst verrichten van risicovolle handelingen.

### *Ongevallen*

Mocht er onverhoopt iets gebeuren op school waardoor er dringend een huisarts nodig is, kunnen wij direct contact opnemen met een huisartsenpraktijk vlakbij school en kan de leerling gezien worden als passant.

De ouders zullen dan onmiddellijk op de hoogte worden gebracht.

### *Leerling wordt ziek op school*

In geval van ziekte, zal contact op worden genomen met de ouder(s)/verzorger(s).

## Schoolarts

Binnen KCCZ is de schoolarts vanuit GGD Gelderland-Zuid betrokken.

De schoolarts screent standaard alle 13-jarige leerlingen binnen de school. Ouders krijgen hiervan vooraf een bericht. De screening vindt plaats op school.

De schoolarts wordt ook betrokken bij specifieke hulpvragen vanuit leerlingen/ouders en in afstemming met andere externe zorginstanties zoals de leerplichtambtenaar, jeugdwerk en politie.

# Opbrengsten en uitstroom

## Kwaliteitszorg

Om zo goed mogelijk onderwijs te verzorgen, stellen we ambitieuze en realistische doelen. Naar aanleiding van de opbrengsten van schooljaar 2022-2023 en 2023-2024 zijn er maatregelen genomen om ons onderwijs te verbeteren. Het resultaat hiervan kunt u hieronder lezen.

Maatregel	Wat is bereikt
Inzet van TEACH	Er zijn 10 TEACH technieken geïmplementeerd in de klassen. Docenten hebben dit schooljaar de mogelijkheid gekregen zich te bekwamen in deze technieken middels studiedagen en klassenbezoeken.
Samenwerking met partnerscholen	In september 2022 is er gestart met een intensieve samenwerking op de praktijkvakken van uitstroom arbeid en het VMBO. Er gaat iedere les een ondersteuner mee vanuit KCCZ en een tolk. Bij uitstroom arbeid nemen de leerlingen van KCCZ ook deel aan het arbeidstoeleiding programma.
Inzet van directe instructie model	Middels inzet van collegiale consultatie en klassenbezoeken zijn docenten expliciet geschoold op het EDI model tijdens de lessen.
Terugkoppeling van gegevens aan team	Om goed in beeld te hebben wat er schoolbreed speelt bespreken we de MSV, zelfevaluaties en toetsgegevens cyclisch in het team om zo gezamenlijk opvallendheden op te pakken en uit te werken in het jaarplan.
Aanbod op basisvaardigheden voor Taal, Rekenen en Burgerschap	Voor Taal, Rekenen en Burgerschap is het aanbod beschreven door de ontwikkelteams en worden docenten toegerust in het structureel aanbieden om tot realisatie van de kerndoelen te komen.

## Onderwijsresultaten

We leggen vast welke resultaten we willen behalen met onze leerlingen, dit noemen we ambities. De uitgewerkte ambities zijn als bijlage te vinden in de algemene schoolgids. De resultaten brengen we in kaart aan de hand van observaties en/of toetsen. Naast methodegebonden toetsen maken we ook gebruik van cito-toetsen, voor uitstroom arbeid 2 maal per jaar (najaar en voorjaar) en voor uitstroom vervolgonderwijs één maal per jaar (voorjaar). Op basis van de resultaten zijn wij in staat om doelstellingen op maat te formuleren voor onze leerlingen.

**Opbrengsten van Nederlandse taal (leesvaardigheid), Engelse taal (leesvaardigheid, woordenschat) en rekenen/wiskunde**

In schooljaar 2023-2024 zijn alle Cito-toetsen op school afgenomen. We zijn blij dat we in de resultaten zien dat er het afgelopen jaar hard gewerkt is. We zien het bekende beeld: begrijpend lezen is een lastig onderdeel bij dove/slechthorende leerlingen. Naast begrijpend lezen is er getoetst op rekenen/wiskunde. Daarnaast is voor schoolverlaters arbeid voor rekenen de MOET! toets afgenomen en voor Nederlands de Deviant toetsen.

Alle leerlingen die examen VMBO hebben gedaan, zijn geslaagd.

## **Monitor Sociale Veiligheid**

Elk jaar meten we hoe veilig onze leerlingen zich voelen op school. Dit doen we met de 'monitor sociale veiligheid', een vragenlijst uit WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten). 75% van de leerlingen geeft aan zich veilig te voelen. Onze ambitie is dat meer dan 90 procent van onze leerlingen zich veilig voelt, wordt daarmee niet behaald. De scores op de verschillende gebieden variëren van 73% tot en met 92% (% leerlingen van KCCZ die geen aantasting in de veiligheid ervaren op een bepaald gebied). Het pesten in de klas is hierin een belangrijk aandachtspunt. Helaas zijn de antwoorden van leerlingen niet eenduidig waardoor actie samen met de leerlingenraad wordt ondernomen om in gesprek te gaan. Verder geeft een groep leerlingen aan niet te weten waar ze naartoe kunnen bij ervaren onveiligheid, ondanks gegeven voorlichting. Dit gaan we verduidelijken voor leerlingen en ouders.

## **Overgang naar een andere school**

De grootste uitstroom van leerlingen vindt bij KCCZ plaats aan het eind van de schoolloopbaan, dit noemen we einduitstroom. Het komt wel eens voor dat er sprake is van tussentijdse uitstroom. Hiervan is sprake als een leerling tussentijds doorstroomt naar een andere school (een reguliere school of een andere school voor VSO) of als een leerling uitstroomt omdat het volgen van bijvoorbeeld behandeling voorliggend is aan het volgen van onderwijs.

## **Informatie over einduitstroom**

Leerlingen die uitstroom Arbeid bij ons volgen zijn in principe 6 jaar bij ons, voor leerlingen met uitstroom Vervolgonderwijs is dit 4 jaar. Als er goede redenen zijn om deze jaren uit te breiden dan kunnen wij samen met de leerling en diens ouders besluiten om te verlengen/verlenging aan te vragen.

Op Kentalis Compas College stromen leerlingen uit naar verschillende richtingen;

- Leerlingen die het VMBO bij ons volgen en dus in uitstroom Vervolgonderwijs zitten, stromen over het algemeen uit naar het MBO. Een enkele keer blijft een leerling nog een jaar op KCCZ om een niveau hoger te kunnen slagen. Dit noemen we stapelen.
- Leerlingen met uitstroom Arbeid zijn in 3 groepen te splitsen:
  1. uitstroom naar reguliere arbeid (UP 5)
  2. uitstroom naar een beschutte arbeidsplek (UP 4)
  3. MBO-entree (UP 5)

Er wordt voor elke leerling bij de groepsbesprekingen (2 keer per jaar) bekeken of de plek op Kentalis Compas College nog steeds de best passende onderwijsplek en of het uitstroomniveau nog steeds passend is.

In onderstaande tabel staat de einduitstroom voor de hele school weergegeven, dus voor beide stromingen:

### Uitstroom VSO diplomagericht en arbeid/beschutte arbeid

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
<b>Leerlingen die aan eind van de school uitstroomden gingen naar:</b>					
<b>1. Regulier vervolgonderwijs</b>					
MBO niveau 1 (entreeopleiding; bol/bbl)	4	4	4	2	3
MBO niveau 2 (entreeopleiding; bol/bbl)	5	3	2	2	4
MBO niveau 3&4 (entreeopleiding; bol/bbl)	3	3	2	4	2
VO-HAVO (na VMBO diploma)	0	0	0	0	0
HBO/Universiteit	0	0	0	0	0
<b>2. Arbeid</b>					
Reguliere arbeidsplaats	5	3	2	2	0
Beschut werk/beschermde werkomgeving	1	2	1	1	3
Arbeidstrainingscentrum (niet verbonden aan MBO/ATC)	0	0	0	0	0
<b>3. Dagbesteding</b>					
VSO dagbesteding (arbeidsgericht)	0	2	0	0	0
VSO dagbesteding (activerend)	1	0	0	0	0
VSO dagbesteding (belevingsgericht)	0	0	0	0	0
<b>4. Overige bestemmingen</b>					
Zorg/behandeling zonder onderwijs	0	1		0	0
Vrijwilligerswerk	1	0	0	0	0
Niet-bekostigd onderwijs	0	0	0	0	0
Thuiszitter, niet meer leerplichtig	0	0	0	0	2
Thuiszitter met leerplichtonthefing	0	0	0	0	0
Thuiszitter zonder leerplichtonthefing	0	0	0	0	0

Buitenland	0	0	0	0	0
Anders, namelijk ...	0	0	0	0	0
Onbekend	0	0	0	0	1
<b>Totaal aantal leerlingen dat aan <i>eind van de school</i> is uitgestroomd:</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>17</b>

De ambitie, dat minimaal 75% van de leerlingen aan het eind van de schoolloopbaan uitstroomt op het niveau zoals 2 jaar eerder is vastgesteld in het ontwikkelingsperspectiefplan, wordt behaald.

### Analyse

75% van de leerlingen zit op hetzelfde niveau, als 2 jaar eerder is vastgesteld. de respons is 53%. Het geschetste ontwikkelingsperspectief sluit voor het merendeel van de leerlingen dus aan bij de uitstroombestemming.

### Maatregelen

Bovenstaande maakt dat wij voor nu geen acties ten aanzien van ons onderwijs nodig achten.

## Informatie over tussentijdse uitstroom

Er zijn dus ook leerlingen die onze school verlaten voor het einde van hun schoolloopbaan.

In het schooljaar 2022-2023 stroomde niemand tussentijds uit. Dit is 0% van alle leerlingen die in totaal uitstroomde in dat schooljaar (...?). In onderstaande tabel is te zien waar onze leerlingen de laatste jaren naartoe uitstroomden als zij tussentijds uitstroomden:

### Tussentijdse uitstroom voortgezet speciaal onderwijs

	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022
<b>Leerlingen die tussentijds uitstroomden gingen naar:</b>					



	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022
<b>1. Voorgezet speciaal onderwijs</b>					0
VSO dagbesteding (arbeidsgericht)	0	0	0	0	0
VSO dagbesteding (activerend)	1	0	0	0	0
VSO dagbesteding (belevingsgericht)	0	0	0	0	0
VSO arbeid/praktijkgericht onderwijs	0	0	1	1	0
VSO VMBO BBL of KBL	1	0	0	0	0
VSO VMBO GL of TL	0	0	0	0	0
VSO HAVO	0	0	0	0	0
VSO VWO	0	0	0	0	0
VSO gecombineerde brugklas VMBO/HAVO	0	0	0	0	
VSO gecombineerde brugklas HAVO/VWO	0	0	0	0	
<b>2. Regulier voortgezet onderwijs</b>					0
Praktijkonderwijs (Pro)	0	0	0	0	0
VMBO BBL of KBL (+/- LWOO)	1	1	0	0	0
VMBO GL of TL (+/- LWOO)	0	0	0	0	0
HAVO	0	0	0	0	0
VWO	0	0	0	0	
Gecombineerde brugklas VMBO/HAVO	0	0	0	0	
Gecombineerde brugklas HAVO/VWO	0	0	0	0	

	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022
<b>3. Overige bestemmingen</b>			0	0	0
Zorg/behandeling zonder onderwijs	0	0	0	0	0
Vrijwilligerswerk	0	0	0	0	0
Niet-bekostigd onderwijs	0	0	0	0	0
Thuiszitter met leerplichtontheffing	0	0	0	0	0
Thuiszitter niet meer leerplichtig	1	0	0	0	0
Buitenland	0	0	0	0	
Anders, namelijk...	0	0			
Onbekend	1	0			
<b>Totaal aantal leerlingen dat tussentijds is uitgestroomd:</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

<b>Uitstroom VSO diplomagericht en arbeid/dagbesteding</b>					
	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022
<b>Totaal aantal uitgestroomde leerlingen (tussentijds en eind school)</b>	25	19	12	12	17

### Analyse

Over het algemeen gaat het grootste deel van de leerlingen dat tussentijds uitstroomt naar het reguliere VMBO of naar VSO arbeid/ praktijkgericht binnen een andere vorm van speciaal onderwijs.

### Maatregelen

Gezien de bovenstaande gegevens is er geen reden voor bijstelling van ons beleid.

## Informatie over vervolgsucces

Van alle leerlingen die onze school verlaten houden wij gedurende twee jaar bij of zij nog op de bestemming zitten waarvoor is gekozen bij het verlaten van de school. Dit heet bestending. Als er sprake is van een wijziging, onderzoeken we de oorzaak daarvan. We stellen een hoge ambitie voor de bestending (75%).

Van leerlingen die in 2020-2021 uitstroomden geldt voor onze school dat:

Plaatsbestending van leerlingen uitgestroomd in schooljaar 2020-2021	
Aantal leerlingen dat zich op 1 oktober 2020 nog op hetzelfde uitstroombestemmingsniveau bevindt	60% 3/12 Iln
Aantal leerlingen dat zich op 1 oktober 2020 niet meer op hetzelfde uitstroombestemmingsniveau bevindt	0% 0/12 Iln
Aantal leerlingen waarvan onbekend is of ze zich op 1 oktober 2020 nog op hetzelfde uitstroombestemmingsniveau bevindt	40% 7/12 Iln

Ambitie 1: 80% van de uitgestroomde leerlingen functioneert na 2 jaar naar verwachting in vervolgsetting (zoals geformuleerd in het ontwikkelingsperspectiefplan).

### Analyse

Om vast te stellen of de Kentalis ambitie is behaald, worden de gegevens van schooljaar 2020-2021 (=2 jaar na uitstroom) onderzocht. Uit een nadere analyse blijkt dat de meeste leerlingen na 2 jaar op hetzelfde niveau functioneren als bij uitstroom (Vervolgopleiding, Arbeid of Dagbesteding). Voor 2020-2021 geldt dit voor 60%. Daarmee is de ambitie van 80% na 2 jaar niet behaald.

### Maatregelen

Bovenstaande cijfers laten zien dat wij, Kentalis Compas een goede inschatting maken van het ontwikkelperspectief van de leerlingen. Vanwege de lage respons is niet betrouwbaar vaststellen of de ambitie is gehaald. Op basis van deze gegevens hoeven wij ons beleid niet aan te passen.

## Tevredenheids- en ervaringenonderzoek

### Analyse ouder-ervaringenonderzoek

In het voorjaar van 2024 heeft het Kentalis Ouder Ervaringen onderzoek plaatsgevonden: Score Kentalis Compas College Zaltbommel: 6,5. Aandachtspunt is dat het door slechts 11% van de ouders is ingevuld.

Als sterk item wordt benoemd: het lesgeven, het pedagogisch klimaat, ondersteuning leerlingen en ontwikkeling.

Met name 2 gebieden vragen extra aandacht:

- veiligheid
- informatie

Eer worden extra acties ondernomen zodat ouders de ontwikkeling van hun kind eenduidig kunnen volgen. Veiligheid wordt in relatie tot de afname van de Monitor Sociale Veiligheid samen met de leerlingenraad

opgepakt.

### **Analyse leerlingen-ervaringenonderzoek**

In april 2023 heeft het Kentalis Leerlingen VSO Ervaringen onderzoek plaatsgevonden. De score voor Kentalis Compas College Zaltbommel was: 5,9 dus een magere voldoende.

Als sterke items worden benoemd: lesgeven, wat ik leer, resultaten, omgaan met elkaar en afstemmen.

Drie gebieden vragen extra aandacht volgens de leerlingen.

- lestijd
- sfeer op school
- mijn mening doet ertoe

De voorzitter van de leerlingenraad zal maandelijks overleg hebben met de directie om in gezamenlijkheid acties uit te kunnen zetten. Docenten hebben scholing gehad in het EDI model en daarmee verwachten we meer stiptheid in aanvangstijd van de lessen en verbetering in effectieve lestijd.

### **Audit of inspectie**

Najaar 2023 heeft er een interne audit plaatsgevonden door Kentalis Team Kwaliteit (november 2023). De audit gaf een positief resultaat op de verbeteringen die de school heeft doorgevoerd en de scholing die heeft plaatsgevonden. Met name op het gebied van didactisch handelen en daarin de activiteit en betrokkenheid van de leerlingen bij de les liet een grote verbetering zien en werd voldoende beoordeeld. Een aandachtspunt was er ook en dat betreft de navolgbaarheid van interventies. Hieraan is direct bij aanvang kalenderjaar 2024 een start gemaakt ter verbetering. Op de standaard OP2 zal in september 2024 een deelaudit plaatsvinden.

# Ouders en school

## Informatie en contacten ouders

Een goede samenwerking tussen ouders en school en betrokkenheid van ouders bij hoe hun kind zich bij ons ontwikkelt, vinden wij erg belangrijk. Voor de meeste ouders is de school niet naast de deur. Toch zijn er voldoende mogelijkheden voor regelmatig contact, zowel op afstand als persoonlijk.

Veel informatie wordt digitaal verspreid. Hiervoor wordt Social Schools gebruikt, dat zowel via de website als via de app te raadplegen is.

Ouders ontvangen bij de start van het schooljaar een informatiekaart met de meest belangrijke data, zoals vakantie- en studiedagen. Deze worden ook vermeld in de agenda van Social Schools. Gedurende het schooljaar worden ook activiteiten kenbaar gemaakt via Social Schools en in de agenda geplaatst. Ook wordt er vier keer per jaar een nieuwsbrief uitgebracht waarbij de meest belangrijke gebeurtenissen en data worden belicht.

Voor algemene vragen kunt u met ons contact opnemen door een e-mail te sturen naar [secrecompas@kentalis.nl](mailto:secrecompas@kentalis.nl) of door te bellen met de administratie +31(0)73 55 88 81 82. Voor een gesprek met de schoolleiding kan een afspraak worden gemaakt met de managementassistent.

## Socials van KCCZ

Bezoek onze Facebookpagina en Instagrampagina Kentalis Compas College locatie Zaltbommel om op de hoogte te blijven van alle ontwikkelingen binnen onze school, leuke berichten om onze leerlingen te volgen en om niets te missen over de doelgroep doof/slechthorend.

## Verlof aanvragen

Om verlof aan te vragen dienen ouders tijdig via de Social Schoolsapp een verzoek bij de directeur in te dienen. Bij het toekennen van verlof wordt het wettelijk kader aangehouden. Het verzetten of eerder opnemen van vakanties wordt slechts bij hoge uitzondering gehonoreerd.

## Schoolapp: Social Schools

In de loop van het schooljaar worden portret- en groepsfoto's gemaakt door een professionele fotograaf. Afname van de foto's is niet verplicht. De portretfoto wordt ook gebruikt voor het leerling administratie systeem ParnasSys of het leerlingvolgsysteem (Presentis of Somtoday). De foto's van de docenten van KCCZ zijn te zien bij hun profielfoto in Teams en Social Schools. Bij de start op KCCZ wordt goedkeuring aan de ouders/leerlingen gevraagd om foto's en beelden te mogen gebruiken voor onder andere de schoolgids. Deze uitvraag vindt plaats via Social Schools. Elk jaar ontvangen ouders en leerlingen een bericht om na te gaan of de toestemming nog goed geregistreerd staat en eventueel zelf aanpassingen door te voeren.

In verband met de strengere regels vanuit de AVG zullen klassenlijsten niet verstrekt worden.

## Privacy en recht van inzage

De privacy is in alle applicaties geborgd. Ouders hebben te allen tijd recht van inzage in het dossier van hun kind.

## Vrijwillige ouderbijdrage



Elk schooljaar organiseren we leuke en leerzame activiteiten, op school en daarbuiten. Voor die activiteiten krijgen we geen geld van de overheid. Wij vragen van ouders geen structurele ouderbijdrage voor deze schoolactiviteiten die onderdeel vormen van het onderwijs.

Voor schoolkampen en buitenlandreizen kunnen we wel een vrijwillige ouderbijdrage vragen. Deze activiteiten kunnen vaak alleen doorgaan als ouders bijdragen in de kosten. Natuurlijk mag uw kind altijd meegaan, ook als de bijdrage niet is betaald.

## Overige Kosten

Fotopakket (indien gewenst)	Ongeveer € 15,00 euro (afrekenen met fotograaf)
Sportkleding lichamelijke opvoeding	Eenmalig ontvangt u gratis van ons een bedrukt T-shirt ten behoeve van de lessen lichamelijke opvoeding. Bij verlies dient u een nieuw T-shirt aan te schaffen à € 12,-.
Vakkleding	De vakkleding wordt door school in bruikleen gegeven gedurende de periode dat een leerling een profiel volgt. Bij verlies of beschadiging dient de kleding naar vervangingswaarde vergoed te worden.  Voor sommige vakgebieden zijn veiligheidsschoenen nodig. Deze moeten zelf worden aangeschaft. De kosten hiervoor zijn voor eigen rekening.
Buitenlandreis (4e jaars vervolgonderwijs)	€ 250,- bij eenmalige deelname
Buitenlandreis (bovenbouw arbeid)	€ 250,- bij eenmalige deelname

## Lokale medezeggenschap op locatie

We vinden uw mening belangrijk. Daarom kunnen ouders meepraten en meebeslissen. Elke school heeft een locatie medezeggenschapsraad (LMR), soms samen met andere scholen. Deze raad vertegenwoordigt de belangen van leerlingen, ouders en medewerkers. Bij beleidsbeslissingen vragen wij de LMR om advies of instemming. Tijdens openbare vergaderingen, waar beleidsonderwerpen aan de orde komen, kan de raad ook onderwerpen aandragen, advies inwinnen bij de achterban en om extra informatie vragen. U bent altijd van harte welkom om als toehoorder tijdens de vergaderingen aan te sluiten. Geeft u dit van tevoren per e-mail aan ons door.

Wilt u deelnemen aan de LMR of heeft u ideeën, vragen of klachten? Dan kunt u terecht bij een van de ouderleden van de raad. De raad buigt zich vooral over vragen die voor meerdere ouders belangrijk zijn. Het kan voorkomen dat het LMR-lid u doorverwijst naar de docent of directeur, bijvoorbeeld als het gaat om een lessituatie of resultaten.

Dit zijn de leden van de raad:

De heer J. Almeida van den Dungen	voorzitter/personeelslid
Vacature	personeelslid
Mevrouw Sandra Dekker	ouderlid
Mevrouw Anke van Heugten	ouderlid

De medezeggenschapsdeelraad kiest uit haar midden een voorzitter en eventueel een secretaris. Voorzitter voor schooljaar 2024-2025 is de heer J. Almeida.

Heeft u belangstelling om lid te worden van de LMR van Kentalis Compas College? Benader dan onze LMR-leden per e-mail via [mrcompas@kentalis.nl](mailto:mrcompas@kentalis.nl).

## Interne vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinator

**De interne vertrouwenspersonen zijn:**

De heer Juan Almeida Van den Dungen	J.AlmeidavandenDungen@Kentalis.nl
Mevrouw Ellen Pennings	EI.Pennings@Kentalis.nl
Mevrouw Sophie van Horen	S.vanHoren@Kentalis.nl

**De veiligheidscoördinator:**

Mevrouw E. Mertens-Puerto	E.Mertens@Kentalis.nl
---------------------------	-----------------------

**De aandachtsfunctionaris/coördinator RIS:**

Mevrouw M.Willen	M.Willen@Kentalis.nl
------------------	----------------------



# Praktische informatie

## Schooltijden

### Lessuren en pauzes

08.20 – 08.45 uur	1e uur
08.45 – 09.35 uur	2e uur
09.35 – 10.25 uur	3e uur
10.25 – 10.40 uur	pauze
10.40 – 11.30 uur	4e uur
11.30 – 12.20 uur	5e uur
12.20 – 12.50 uur	pauze
12.50 – 13.40 uur	6e uur
13.40 – 14.30 uur	7e uur
14.30 – 15.20 uur	8e uur
15.20 – 16.00 uur	9e uur*

\*bij overgang van 7e naar 8e **of** van 8e naar 9e uur kort moment van 'pauze' in lestijd als effectieve tijd, dus onder begeleiding van activiteit door de docent of aansluiten bij lestijden De Waard.

**De schooltijden voor uitstroom arbeid zijn als volgt:**

### O1 en O2

Dag	Van - tot
Maandag	08.20 - 14.30 uur
Dinsdag	08.20 - 15.20 uur*
Woensdag	08.20 - 14.30 uur
Donderdag	08.20 - 14.30 uur*
Vrijdag	08.20 - 14.30 uur

\* Bij O2 is de tijd afhankelijk van op welke dag uw zoon/dochter de arbeidstraining volgt. Dan is het programma tot 16.00 uur

### O3

Dag	Van - tot
Maandag	08.20 - 14.30 uur
Dinsdag	08.20 - 15.20 uur*
Woensdag	08.20 - 14.30 uur
Donderdag	08.20 - 14.30 uur*
Vrijdag	08.20 - 14.30 uur

\* afhankelijk op welke dag uw zoon/dochter de arbeidstraining volgt. Dan is het programma tot 16.00 uur

## B1

Dag	Van - tot
Maandag	stage
Dinsdag	stage
Woensdag	08.20 - 15.20 uur
Donderdag	08.20 - 14.30 uur
Vrijdag	08.20 - 14.30 uur

## B2 en B3

Dag	Van - tot
Maandag	08.20 - 14.30 uur
Dinsdag	08.20 - 15.20 uur
Woensdag	stage
Donderdag	stage
Vrijdag	stage

## Wereldklas instroom

Dag	Van - tot
Maandag	08.20 - 14.30 uur
Dinsdag	08.20 - 15.20 uur
Woensdag	08.20 - 14.30 uur

Dag	Van - tot
Donderdag	08.20 - 14.30 uur
Vrijdag	08.20 - 14.30 uur

### Wereldklas BB

Dag	Van - tot
Maandag	08.20 - 14.30 uur
Dinsdag	08.20 - 15.20 uur
Woensdag	stage
Donderdag	stage
Vrijdag	stage

De schooltijden voor het VMBO zijn als volgt:

### V1

Dag	Van - tot
Maandag	08.20 - 14.30 uur
Dinsdag	08.20 - 15.20 uur
Woensdag	08.20 - 14.30 uur
Donderdag	08.20 - 14.30 uur
Vrijdag	08.20 - 14.30 uur

### V2

Dag	Van - tot
Maandag	08.20 - 14.30 uur
Dinsdag	08.20 - 15.20 uur
Woensdag	08.20 - 14.30 uur
Donderdag	08.20 - 14.30 uur
Vrijdag	08.20 - 14.30 uur*

\*Vrijdag volgens rooster van praktijklessen. Vanaf januari 2024 is de eindtijd 16.10 uur

### V3

Dag	Van - tot
Maandag	08.20 - 14.30 uur
Dinsdag	08.20 - 14.30 uur
Woensdag	08.20 - 14.30 uur
Donderdag	08.20 - 15.20 uur
Vrijdag	08.20 - 14.30 uur

### V4

Dag	Van - tot
Maandag	08.20 - 14.30 uur
Dinsdag	08.20 - 14.30 uur
Woensdag	08.20 - 14.30 uur
Donderdag	08.20 - 15.20 uur
Vrijdag	08.20 - 14.30 uur

## Vakantie en activiteitenrooster

We stellen de schoolvakanties ruim van te voren vast en houden rekening met de landelijke spreiding van vakanties.

### Vakantierooster

Vakanties	Van - tot
Herfstvakantie	21 oktober t/m 25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	3 maart t/m 7 maart 2025
April/meivakantie	21 april t/m 2 mei 2025
Zomervakantie	7 juli t/m 15 augustus 2025
Pasen	20 en 21 april 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaart en dag na Hemelvaart	29 mei en 30 mei 2025

Pinksteren	8 en 9 juni 2025
------------	------------------

### Activiteitenrooster

Activiteit	Datum
Kerstviering	Vrijdag 20 december 2024
Diploma-uitreiking	26 juni 2025
Activiteitenweek	30 juni t/m 4 juli 2025

Hieronder vindt u het [jaarrooster](#) en de [KCC Informatiekaart](#)

## Lesvrije dagen

Leerlingen zijn verder ook vrij\* op:

Maandag 19 augustus 2024
Maandag 4 november 2024
Vrijdag 21 februari 2025
Donderdag 27 maart 2025
Maandag 19 mei 2025
Maandag 2 juni 2025
Woensdag 2 juli 2025

\* *Stageleerlingen hebben gewoon stage. Dus geen vrij.*

Groepsbesprekingen (lessen en stages gaan gewoon door)	
Periode 1 na schooltijd op 16 t/m 19 december (na lestijd)	
Periode 2 na schooltijd op 3 t/m 13 juni (na lestijd)	

### Lesuitval

KCCZ wil lesuitval voorkomen. Door overdracht van het lesprogramma wordt de les zo veel mogelijk door een collega overgenomen. Indien dit niet mogelijk is, werken leerlingen zelfstandig aan hun taken in de aula van de school.

## Ziek melden

Is uw zoon of dochter ziek? Geef dit dan 's ochtends voor 08.20 uur door bij de administratie via onze app Social Schools. Indien van toepassing verzorgt KCCZ het doorgeven van de afwezigheid naar De Brug of De Waard.

Ziek/afwezig melden kan niet via de mail.

Gaat uw zoon of dochter met de taxi naar school? Meld hem/haar dan ook ziek bij de vervoerder. Is een leerling zonder bericht van u om 09.15 uur niet op school, dan nemen we voor de veiligheid contact met u op.

Stageleerlingen melden zichzelf ziek op de stageplaats, op school (administratie) en bij de stagecoördinator.

## Schoolverzuim voorkomen

In het Algemene deel van de schoolgids staan de wettelijke verplichtingen rondom schoolverzuim. In voorkomende gevallen, bij overschrijding van het maximale aantal verzuim uren zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar hiervan in kennis te stellen. De afhandeling van het verzuim wordt dan door de leerplichtambtenaar overgenomen. Om op een verantwoorde wijze uitvoering te kunnen geven aan het OPP is het van groot belang dat een leerling elke dag naar school komt. Bij individuele problemen willen wij alles in het werk stellen om te voorkomen dat dit gaat leiden tot school-/stageverzuim. Wij vragen ouders bijtijds aan school te melden als ze dit soort signalen bij hun zoon of dochter constateren, zodat wij op tijd met elkaar hierover in gesprek kunnen gaan. Bij frequent verzuim neemt de mentor contact op met de ouders. Bij onvoldoende verbetering wordt het gemeld bij de leerplichtambtenaar. Voor leerlingen die met de taxi te laat komen wordt aan ouders met klem gevraagd met het vervoersbedrijf te regelen dat de leerling op tijd aanwezig is op school.

## Wegbrengen en ophalen

### Routebeschrijving naar Van Heemstraweg-West 9b

U kunt het beste adres Sportlaan 2 aanhouden en daar op de algemene parkeerplaats uw auto neerzetten. U loopt dan het laatste stukje naar Van Heemstraweg-West 9b.

## Begrippen en afkorting

- AB-er: Ambulant Begeleider.
- Avo: Algemeen vormend onderwijs.
- AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming voor de zorgsector.
- Bestendinging: Geeft aan of een leerling in de vervolgsetting zich kan handhaven.
- BOK: Bestendingingsonderzoek Kentalis.
- CED-leerlijnen: Instelling die de leerlijnen voor praktijkonderwijs beschreven heeft.
- CITO: Toetsing van ontwikkeling van leerlingen.
- KCCZ: Kentalis Compas College Zaltbommel.
- LMR: Locatie Medezeggenschapsraad.
- LOB: Loop baan ontwikkeling en begeleiding.
- CIZ: Centrum Indicatiestelling Zorg.
- OCH: Orthocommunicatief handelen: Gedrag erkennen als een uitingvorm van communicatie en

hierop je handelen afstemmen. (VG&GV: Verbindend Gezag & Geweldloos Verzet.)

- Psycho-educatie: Training waarbij leerlingen inzicht krijgen in hun individuele problematiek en hoe ze hier het beste mee om kunnen gaan.
- IKAN : Sociale Competentielijst Leerlingen.
- ToM: Theory of Mind. Het vermogen om empathisch vermogen te laten zien.
- O1: arbeid onderbouw klas 1.
- O2: arbeid onderbouw klas 2.
- O3: arbeid onderbouw klas 3.
- B1: arbeid bovenbouw klas 1.
- B2: arbeid bovenbouw klas 2.
- B3: arbeid bovenbouw klas 3.
- WK I: wereldklas instroom.
- WK BB: wereldklas bovenbouw.

Afkortingen beroepsrichtingen vmbo;

- PIE: Produceren, installeren en energie.
- BWI: Bouwen, wonen en interieur.
- Z&W: Zorg & Welzijn.
- MVI: Media, Vormgeving en informatietechnologie.
- E&O: Economie & Ondernemen.